



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1578 del 19/10/2017 a firma del Dirigente/Titolare P.O. :
BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE - AMBITO PARCO PRATOLINO, avente oggetto: INTERVENTI DI MESSA A DIMORA PIANTE ARBOREE E ARBUSTIVE IN SOSTITUZIONE DI QUELLE MORTE IN VARIE ZONE DEL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M., PREVIA INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE CONSULTAZIONE DI N. 5 OPERATORI, ALLA DITTA IL GIARDINIERE DI ROBERTO BALDACCI SNC DI LASTRA A SIGNA (FI) PER EURO 10.655,91 OLTRE IVA E SOMME A DISPOSIZIONE.

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2847	2017	19358	.	€ 13.000,21
2837 sub 1437	2017	19358	.	€ 191,81

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

data 26 /10 /2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”