



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1697 del 03/11/2017

Classifica: 005.11.03

Anno 2017

(6833753)

<i>Oggetto</i>	ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER RIMBORSO RELATIVO AD UTENZA IDRICA - FORNITORE HERA SPA
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PERSONALE PROVVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LAURA MONTICINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE PROVVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO

colclat00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2017	0	484	0	€ 544,99

Il Dirigente / Titolare P.O.

dato atto che ai sensi della Legge 07/04/2014 n. 56 di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

vista la nota di credito emessa da Hera Spa n. 111702187517 del 03/05/2017 di Euro 544,99, di cui

Euro 495,45 di imponibile, Euro 28,09 di iva a credito in regime di split payment ed Euro 21,45 di iva a credito in regime di esigibilità immediata;

rilevato che Hera Spa ha provveduto all'invio di un bonifico bancario per il rimborso di Euro 516,90, di cui alla nota di credito n. 111702187517 del 03/05/2017;

ritenuto di dover regolarizzare il provvisorio di entrata n. 14786 del 30/10/2017 di Euro 516,90 sul cap. 484/0 per rimborso utenze;

vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 5 del 11.01.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 12 del 09.03.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione definitivo;

visto il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

visto l'art. 29 del regolamento di contabilità;

visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 69 del 31.12.2015, che attribuisce alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico di dirigente della Direzione "Personale, Provveditorato e Partecipate";

visto l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL) e ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa, che forma parte integrante del dispositivo:

- 1.** di accertare in entrata la somma di Euro 544,99 sul capitolo 484/0 "Rimborsi da terzi per utenze e varie"
- 2.** di dare mandato alla Direzione Servizi Finanziari di regolarizzare il provvisorio di incasso n. 14786 del 30/10/2017 di Euro 516,90;
- 3.** di dare altresì mandato alla Direzione Servizi Finanziari di recuperare la quota di iva a credito in regime di split payment, pari a Euro 28,09, in sede di liquidazione del dovuto del mese di novembre 2017 per split iva attività istituzionale, a mezzo emissione di una reversale di incasso per pari importo sull'accertamento assunto con il presente provvedimento, a compensazione di un mandato di pari importo da emettere sul cap. 9300/0 "Versamento delle ritenute per scissione contabile iva split payment";
- 4.** di trasmettere il presente atto alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, nonché alla Segreteria Generale, per la raccolta e la pubblicazione all'albo pretorio.

Firenze, **03/11/2017**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE
PERSONALE PROVVEDITORATO E
PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”