



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1791 del 16/11/2017

Classifica: 003.09

Anno 2017

(6837017)

<i>Oggetto</i>	<b>RIMBORSO SPESE PER MISSIONI E SERVIZI FUORI SEDE PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2017 :STIPENDIO NOVEMBRE 2017.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE - AMBITO STIPENDI E PRESENZE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>322</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOT.T.SSA LUCIA GAJO</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>

BELRA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3082	2017	19387	0	€ 137,00
3002	2017	19386	0	€ 1,60
2850	2017	19388	0	€ 18,00
2849	2017	19386	0	€ 47,00
2848	2017	19386	0	€ 30,74
2047	2017	19351	0	€ 559,15
1723	2017	18884	0	€ 192,40
1546	2017	18883	0	€ 940,20
1544	2017	8470	0	€ 37,00
1329	2017	19214	0	€ 147,20
1328	2017	18829	0	€ 293,20

## Il Dirigente / Titolare P.O.

Visti

- l'art. 41, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, personale non dirigente, sottoscritto il 14 settembre 2000 come modificato con l'art. 16-bis del C.C.N.L. per il biennio economico 2000/2001;
- l'art. 35, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999 come modificato con l'art. 10 del C.C.N.L. Area dirigenza per il biennio economico 2000/2001;
- l'art. 47, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, Segretari comunali e provinciali, quadriennio normativo 1998-2001 e quadriennio economico 1998-2001 ;

Richiamato l'art. 6, comma 12 del D.L. 78 /2010 convertito in L.122/ 2010, in applicazione del quale a decorrere dal 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Vista la circolare n. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22/10/2010 in cui, in relazione alla richiesta di chiarimenti in ordine alla portata applicativa di quanto disposto dalla normativa citata al punto precedente, il Ministero "... ritiene di poter convenire sull'esclusione dalla disposizione in esame del personale adibito a funzioni ispettive, di cui al quarto periodo del comma 12, nonché, avuto riguardo alla natura dell'attività svolta, dei soggetti impegnati nello svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e controllo" e ritenuto pertanto escludere dal limite di cui al citato art.6 comma 12 DL78/2010:

- le spese relative ai servizi fuori sede, in quanto non qualificabili strettamente come missioni secondo il disposto dell'articolo 41 del CCNL 14/09/2000
- le spese relative all'attività di polizia (svolte dal Corpo di Polizia Provinciale) e compiti ispettivi, considerando svolgimento di compiti ispettivi le attività ordinarie relative a sopralluoghi ed interventi di verifica e controllo del territorio effettuato dal personale tecnico ed amministrativo addetto alla gestione e manutenzione delle strade, fiumi, edifici, nonché a tutte le altre attività ispettive esercitate dalla Provincia (ad esempio quelle svolte dal personale della Direzione Agricoltura Caccia e Pesca);

Visti

- l'atto del Sindaco Metropolitan n 88 del 30/12/2015 con il quale è stata approvata la macrostruttura attuale avente decorrenza 1/1/2016;
- l'atto Dirigenziale n 704 del 31/3/2017 con il quale è stato individuato e assegnato alle Direzioni dell'Ente il budget per le missioni soggette al limite di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010;
- l'atto Dirigenziale n. 1905 del 11/09/2017 con il quale il Direttore ha disposto l'adeguamento del suddetto budget;

Dato per altro atto che la verifica sul rispetto del budget assegnato alle varie Direzioni rimane a carico del Dirigente preposto alla struttura che, prima di autorizzare la missione, dovrà verificarne la spesa massima presunta.

Considerato che il modello di richiesta della liquidazione, vistato dal Dirigente Responsabile di Settore che attesta la veridicità delle informazioni in esso riportate ed il rispetto del tetto assegnato, deve essere inoltrato all'Ufficio Personale entro la fine del mese successivo a quello di effettuazione del servizio, il quale, previa verifica della regolarità della documentazione allegata, procederà al rimborso della spesa sostenuta dal dipendente entro il secondo mese successivo a quello di competenza della stessa;

Ricordato altresì che l'Ufficio Personale è competente al recupero delle somme che il dipendente ha eventualmente richiesto alla cassa economale a titolo di anticipazione del 75% delle spese presunte;

Ricordato a tal fine che sarà cura della Cassa Economale procedere alla comunicazione all'Ufficio Personale dei suddetti importi, affinché l'ufficio possa procedere al recupero in tempi utili per il reintegro alla Cassa medesima entro 90 gg dalla data di richiesta da parte del dipendente;

Ricordato infine che per il personale comandato presso questa Amministrazione:

- i rimborsi di cui in oggetto verranno liquidati dall'Ente di appartenenza del dipendente sulla base della documentazione all'uopo trasmessa da parte della Metrocittà;
- la Città Metropolitana procederà al rimborso all'Ente della spesa sostenuta previa verifica della

regolarità della richiesta pervenuta;

Verificate pertanto le richieste di rimborso delle spese sostenute dai dipendenti non dirigenti di ruolo (ENTE), dai dipendenti non dirigenti con contratto a tempo determinato (ENTE-T), dai dirigenti di ruolo (ENTE-D) e dai dirigenti ex art.110 TUEL (ENTE-K) per il  **mese di SETTEMBRE 2017** ed residui mesi precedenti come meglio specificato:

- **spese soggette al limite** ex art. l'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010 per un **importo complessivo di euro 1.865,75**,

- **spese escluse dal limite** ex art. l'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010 per un **importo complessivo di euro 537,74** di cui spese *per servizi fuori sede* per euro 490,74 e *per attività di polizia e compiti ispettivi* per euro 47,00;

Verificata la regolarità della documentazione allegata alle richieste di rimborso anche in relazione alla tipologia di servizio effettuato;

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 78 del 23/11/2016 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2017/2019;

Viste le deliberazioni del Consiglio metropolitano n. 5 e n. 6 dell'11 gennaio 2017 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Bilancio di previsione 2017-2019 ed il PEG definitivo approvato con DCM nr 12 del 9/3/2017;

Visti lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013 e ravvisata la propria competenza in merito

### DETERMINA

1) per le motivazioni di cui in premessa, di procedere con le competenze del mese di **NOVEMBRE 2017** al rimborso al personale dirigente e non, assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato delle spese di cui in narrativa, il cui dettaglio è conservato agli atti dell'ufficio, sostenute nel mese di **NOVEMBRE 2017** ed eventuali mesi precedenti, per un importo complessivo di **euro 2.403,49**.

2) di impegnare pertanto l'importo di euro **2.403,49** come da allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale dell'atto (**ALL.1**)

3) di dare atto che la suddetta spesa farà carico ai seguenti impegni sui quali sussiste la necessaria disponibilità:

anno	impegno	cap	V liv	to	impor-
2017	3082	19387	1030202001		137,00
2017		19214	1030202001		
2017	1546	18883	1030202001		940,20
2017	1723	18884	1030202001		192,40
2017	1544	8470	1030202001		37,00
2017	1548	18887	1030202001		
2017	2047	19351	1030202001		559,15
			TOTALE		<b>1.865,75</b>

per spese soggette al limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010

anno	impegno	cap	V liv	to	impor-
2017	1328	18829	1030202001		293,20
2017	1329	19214	1030202001		147,20
2017	2850	19388	1030202001		18,00
2017	3002	19386	1030202001		1,60
2017	2848	19386	1030202001		30,74
2017		18887	1030202001		
			TOTALE		<b>490,74</b>

per spese escluse dal limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010 in quanto *per servizi fuori sede*

anno	impegno	cap	V liv	to	impor-
2017		18829	1030202001		
2017		19214	1030202001		
2017		18883	1030202001		

2017		18886	1030202001	
2017	2849	19386	1030202001	47,00
2017		18887	1030202001	
			TOTALE	<b>47,00</b>

per spese escluse dal limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010 in quanto *attività di polizia e compiti ispettivi*;

4) di dare atto che quanto sopra verrà liquidato con le competenze del mese di **NOVEMBRE 2017**.

5) di procedere al recupero a carico dei dipendenti interessati delle somme richieste alla cassa economale a titolo di anticipazione per un importo complessivo di euro **280,00** a valere sul **capitolo 9051 accertamento 97/2017**;

6) di rimborsare alla cassa economale l'anticipazione trattenuta ai dipendenti a valere sul **capitolo 9286 impegno 1212/2017**.

Firenze            **16/11/2017**

**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE,  
PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL  
PERSONALE DIPENDENTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”