

## Determinazione Dirigenziale

N. 1991 del 11/12/2017

Classifica: 005.

Anno 2017

(6842882)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 DI PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI RIORDINO E SCARTO DI DOCUMENTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 9.880,00- CIG Z4A213B3DF</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO - TPL - AMBITO PATRIMONIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>333</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott.ssa Maria Cecilia Tosi</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO - TPL - AMBITO PATRIMONIO</b>

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2017	6425	.	€ 9.880,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Premesso che** la Città Metropolitana di Firenze è proprietaria dell'immobile sito in via Mercadante 42 Firenze nei cui locali è conservata numerosa documentazione eterogenea legata all'attività dell'Ente;

**Preso atto che** si rende necessaria una ricognizione e un'analisi di tutta la documentazione conservata al fine di individuare il materiale da distruggere che non comporta l'attivazione delle procedure di scarto previste dalla legge (fotocopie, stampe, appunti, normativa, ecc.) e il materiale per il quale è

invece necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza competente e al fine di effettuare un riordino di tutta la documentazione da conservare;

**Considerato che:**

- nell'Ente non è presente personale dotato dei necessari requisiti professionali;
- è stata interpellata la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana per identificare il materiale da destinare allo scarto e quello destinato alla conservazione;
- la Soprintendenza non ha attualmente personale disponibile ad eseguire l'attività sopradescritta ma ha fornito i nominativi di alcuni professionisti di comprovata esperienza da poter interpellare;

**Visti**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi sotto soglia ed in particolare il comma 2 let.a) il quale prevede che "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";

**Dato atto che** si è ritenuto di interpellare con lettera prot. 51565 del 09.11.2017, allegata al presente atto unitamente al Foglio di Patti e condizioni i seguenti professionisti:

1. Dott.ssa Alessia Artini
2. Dott. Roberto Baglioni
3. Dott.ssa Gabriella Cibeì
4. Dott.ssa Silvia Bianchi
5. Dott.ssa Francesca Capetti
6. Dott.ssa Cristina Cecchi

**Preso atto** dei preventivi presentati dai professionisti soprarichiamati, così come di seguito riportati:

Dott.ssa Alessia Artini preventivo del 15.11.2017 ore 12.00 per l'importo di € 6.000 Lotto 1 di € 5.500 Lotto 2;

Dott. Roberto Baglioni preventivo del 13.11.2017 ore 15.00 per l'importo di € 5.865 Lotto 1 e di € 6.135 Lotto 2;

Dott.ssa Gabriella Cibeì preventivo del 15.11.2017 ore 10.45 per l'importo di € 4.500 Lotto 1 e di € 5.000 Lotto 2

**Preso atto** che il preventivo più favorevole per l'Amministrazione risulta essere quello della Dott.ssa Cibeì sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2;

**Considerato** congruo il preventivo di spesa presentato rispetto a prestazioni simili effettuate per la Soprintendenza;

**Ritenuto** pertanto di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto del servizio di riordino e di scarto della documentazione presente nell'immobile di via Mercadante 42, alla Dott.ssa Gabriella Cibeì C.F. CBIGRL60L58B962W P.I. 05485850480 per l'importo complessivo di € 9.880,00

(comprensivo di oneri);

**Precisato** che l'importo necessario per l'affidamento trova capienza nel capitolo 6425 Bilancio 2017 ed è esigibile nel corrente anno;

**Preso atto che** la professionista sopraindicata ha autocertificato, ai sensi del D.Lgs 445/2000, di non incorrere in una delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi da parte della pubblica amministrazione;

**Preso atto che** la professionista è iscritta alla gestione separata dell'INPS, così come da dichiarazione presentata in sede di offerta e agli atti dell'ufficio;

**Atteso che** agli atti di questa Direzione è presente il Certificato generale del Casellario Giudiziale al Tribunale di Firenze rilasciato in data 21/07/2017 dal quale non risultano cause ostative e il Documento di regolarità contributiva rilasciato da INPS con scadenza al 13/03/2018;

#### **Dato atto:**

- che la professionista indicata ha trasmesso, l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;
- che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;
- che non ricorre l'obbligo di pubblicazione dell'avviso di post informazione di cui all'art. 331 del DPR n° 207/2010 perché l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 20.000,00;
- che l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG Z4A213B3DF
- Il servizio, esigibile nel corrente esercizio, sarà svolto entro l'anno in corso;

**Dato atto che** ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

#### **Precisato che:**

- per quanto riguarda la modalità di scelta del contraente, non essendo attualmente attive né convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., né bandi di gara di cui all'art.7, c.1, del D.L. 52/2012, aventi ad oggetto servizio comparabile con la presente procedura, si è dovuto procedere ricorrendo agli altri sistemi di acquisto contemplati dalla vigente normativa;
- per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del Responsabile del Procedimento ;
- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza;

#### **Richiamati:**

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

**Visti** gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il

**Visto** altresì il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 53 del 30.06.2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento del Dipartimento "Sviluppo Area Territoriale" e della Direzione Patrimonio e TPL fino al 30.06.2016, così come confermato con successivo Decreto del Sindaco Metropolitan n. 67 del 31.12.2015 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa:

1. **Di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 let. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di riordino e di scarto della documentazione, così come dettagliato nel foglio Patti e Condizioni trasmesso unitamente alla lettera d'invito, presente presso l'immobile di via Mercadante 42 Firenze alla Dott.ssa Gabriella Cibeì C.F. CBIGRL60L58B962W P.I. 05485850480 per l'importo complessivo di € 9.880,00 (contributi inclusi)
2. **Di impegnare** l'importo complessivo di Euro € **9.880,00 contributi inclusi** al Capitolo 6425 del Bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **Di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza;
4. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente;
5. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell'art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;
6. **Di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e all'Osservatorio regionali sui contratti pubblici.
7. **Di dare atto altresì** che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

Firenze            **11/12/2017**

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO -  
TPL - AMBITO PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”