



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale

N. 2799 del 29/12/2017

Classifica: 004.02

Anno 2017

(6846951)

<i>Oggetto</i>	DIPARTIMENTO "FINANZIARIO (VICE SEGRETARIO)" E DIREZIONE "RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI" DELEGA DEL DIRIGENTE ALLA POTESTA' DI SOTTOSCRIZIONE IN CASO DI ASSENZA PER CONGEDO, MALATTIA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO
<i>Riferimento PEG</i>	803
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

GORDA

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Vista** la legge 7/4/2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

#### **Ricordato:**

- che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sono subentrate alle province omonime e che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
- che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

#### **Richiamati:**

- L'Atto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 28/12/2017 con il quale il Sindaco Metropolitano ha aggiornato con decorrenza 1 gennaio 2018 la vigente Macrostruttura dell'Ente, ravvisata la necessità

di adeguare la struttura organizzativa della Città Metropolitana alle funzioni che essa sarà chiamata a svolgere nei prossimi anni;

- Il Decreto del Sindaco Metropolitan del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario”, di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” e di Vice-Segretario vicario, nonché responsabile dell’ufficio Controllo di Gestione in dipendenza funzionale della Direzione Generale, **con decorrenza dal 1 gennaio 2018**, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;
- Il Decreto del Sindaco Metropolitan del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla **Dott.ssa Maria Cecilia Tosi** l’incarico di Coordinamento dei Dipartimento “Territoriale” e della Direzione “Patrimonio e TPL”, nonché di Vice-Direttore vicario **con decorrenza dal 1 gennaio 2018**, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;
- Il Decreto del Sindaco Metropolitan del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla **Dott.ssa Laura Monticini** l’incarico di dirigente della Direzione “Risorse Umane e Organizzazione” **con decorrenza dal 1 gennaio 2018**, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;
- L’Atto del Sindaco Metropolitan n. 58 del 14/07/2015 con il quale è stata approvata la vigente Area delle Alte Professionalità / Posizioni Organizzative con decorrenza 01.08.2015 e fino al 31/12/2015, che per la Direzione Servizi Finanziari risultano essere le seguenti:
  - a) P.O. Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, Economica e Patrimoniale di Bilancio. Entrate. Spese di Investimento;
  - b) P.O. Contabilità e Gestione Bilancio – Fiscale- Patto di Stabilità Interno e Pareggio di Bilancio. Trasferimenti Statali e Spese correnti
- L’Atto del Segretario Generale n. 3062 del 31.07.2015 di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità con decorrenza 1.8.2015 e scadenza 31.12.2015 che per la Direzione Servizi Finanziari nomina per la P.O. Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, Economica e Patrimoniale di Bilancio. Entrate. Spese di Investimento la D.ssa Cristina Baldini e per la P.O. Contabilità e Gestione Bilancio – Fiscale- Patto di Stabilità Interno e Pareggio di Bilancio. Trasferimenti Statali e Spese correnti la D.ssa Alessandra Auzzi;

**Preso Atto** che l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 88 del 30.12.2015 al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi prima della piena operatività dei nuovi incarichi, stabilisce la proroga delle attuali Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità fino al 31 gennaio 2016;

**Considerato** l’Atto Dirigenziale n. 115 del 28.01.2016 di Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, con decorrenza **01.02.2016 per anni 2 (due)**, **fatta salva la possibilità di proroga**, che per la Direzione Servizi Finanziari assegna alla D.ssa Alessandra Auzzi la

P.O. “Contabilità e Gestione Bilancio” e alla dott.ssa Cristina Baldini la P.O. “Programmazione e Rendicontazione Finanziaria”;

**Dato atto** che gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità attualmente vigenti verranno a scadenza il 31/01/2018 e che, entro tale data, saranno riallocate presso le rispettive Direzioni adeguandole alla nuova macrostruttura;

**Rilevata** la necessità di provvedere all'individuazione del personale che, in caso di assenza per malattia o congedo e/o impedimento temporaneo del sottoscritto, possano sostituirlo nelle funzioni di: firma dei mandati di pagamento e delle reversali, attestazione di copertura finanziaria e apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento, sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Consiglio e sugli atti del Sindaco Metropolitan, gestione dei capitoli di Bilancio assegnati e adozione e sottoscrizione di atti amministrativi dirigenziali riguardanti le attività gestionali del Dipartimento e della Direzione per tutta la durata del proprio incarico;

**Considerato** che in conformità ai principi che regolano l'azione della pubblica amministrazione deve essere assicurata la continuità dell'esercizio delle funzioni amministrative;

**Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 1292 del 12/06/2017 con il quale il sottoscritto in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei delegava, in ultimo, la D.ssa Monticini Laura, la dott.ssa Maria Cecilia Tosi e le Posizioni Organizzative della Direzione Servizi Finanziari per l'anno 2017 e fino alla scadenza dei rispettivi incarichi;

**Visti:**

- Il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente aggiornato, in ultimo, con D.G.P. n. 94 del 17/06/2014,
- il Regolamento di Contabilità così come in ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 04/02/2013, in particolare l'art. 22, c. 2 *Gli ordinativi di incasso sono sottoscritti, entro il giorno lavorativo successivo alla compilazione, dal Dirigente del Servizio finanziario o suo delegato e, in caso di sua assenza o impedimento, dal funzionario del Servizio finanziario preposto all'ufficio competente* e l'art. 30, c. 11 *I mandati di pagamento sono firmati digitalmente dal dirigente del Servizio finanziario, o suo delegato, e in loro assenza o impedimento, dal dipendente dei Servizi Finanziari appositamente delegato con atto del Dirigente del Servizio entro il giorno successivo alla compilazione;*

**Ravvisata** la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente;

**DISPONE**

di delegare, in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei del sottoscritto per l'anno 2018 e per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione della vigente macrostruttura dell'Ente:

- 1) le Posizioni Organizzative della Direzione Servizi Finanziari – D.ssa Cristina Baldini “P.O. Programmazione e Rendicontazione Finanziaria” e D.ssa Alessandra Auzzi P.O. “Contabilità e Gestione Bilancio” e la Dott.ssa Laura Monticini Dirigente della Direzione “Risorse Umane e Organizzazione”:
  - nella firma dei mandati di pagamento e delle reversali;
  - nell’attestazione di copertura finanziaria, rilascio e sottoscrizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento e sulle liquidazioni, nel rilascio e sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni del Consiglio e sugli Atti del Sindaco Metropolitanano;
- 2) la Dirigente Maria Cecilia Tosi Coordinatore del “Dipartimento Territoriale” e Dirigente della Direzione “Patrimonio e TPL” e la Dirigente della Direzione “Risorse Umane e Organizzazione” Dott.ssa Laura Monticini, nella gestione dei capitoli di bilancio assegnati alla Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” e nell’adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza strettamente dirigenziale riguardanti le attività gestionali del Dipartimento “Finanziario” e della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”, nonché nell’attestazione di copertura finanziaria e apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento, sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Consiglio e sugli atti del Sindaco Metropolitanano;

### **DISPONE ALTRESI'**

Di partecipare il presente provvedimento alla **Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, alla Dott.ssa Laura Monticini, alla Dott.ssa Alessandra Auzzi e alla Dott.ssa Cristina Baldini**, nonché al Direttore Generale ed alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            29/12/2017

### **CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitanana di Firenze”