



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 17 del 08/01/2018

Classifica: 003.16

Anno 2018

(6848209)

<i>Oggetto</i>	AVVOCATURA. PARTECIPAZIONE AL CORSO "PCT - NOTIFICAZIONE IN PROPRIO DELL'AVVOCATO A MEZZO PEC E PROVVEDIMENTI. LE ATTESTAZIONI DI CONFORMITA', L'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E DELLA FIRMA DIGITALE". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. AVVOCATURA
<i>Riferimento PEG</i>	344
<i>Centro di Costo</i>	54
<i>Resp. del Proc.</i>	Avv. Stefania Gualtieri
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GUALTIERI STEFANIA - P.O. AVVOCATURA

COZGI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2017	7722	.	€ 57,38

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che il Regolamento per la Formazione continua, approvato dal Consiglio Nazionale Forense il 13.07.2014, prevede l'obbligo per gli avvocati di effettuare formazione professionale continua, quantificata in crediti formativi annuali da acquisire esclusivamente nell'ambito di eventi accreditati allo scopo;

Dato atto che la Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze ha organizzato, in collaborazione con la società C.O. Gruppo s.r.l., un Corso di formazione avente ad oggetto "PCT – Notificazione in proprio dell'avvocato a mezzo pec e provvedimenti. Le attestazioni di conformità, l'utilizzo della posta elettronica certificata e della firma digitale" che si terrà il 30/1/2018 presso il Nuovo

Palazzo di Giustizia a Firenze, mediante il quale si conseguono crediti formativi accreditati dall'Ordine degli Avvocati di Firenze;

Rilevato che, come comunicato dalla segreteria organizzativa del corso, con mail del 08.01.2018 agli atti dell'ufficio, il costo di partecipazione individuale del medesimo è di 28,69 IVA esente, e che parteciperanno al corso l'Avv. Stefania Gualtieri e l'Avv. Francesca Zama;

Preso atto che la formazione specialistica di tutti i dipendenti dell'Ente è stata accentrata nell'unico capitolo 7722, assegnato al Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

Vista la mail della Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione in data 08.01.2018, conservata agli atti, che ha autorizzato la P.O. Avvocatura all'impegno della somma in questione sul cap. 7722;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge 102/2009, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno (articolo 183, comma 8 del TUEL);

Ricordato che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Deliberazione n. 10 del 22.12.2010 ha precisato che la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è applicabile ai contratti riconducibili all'appalto, e che, non configurandosi un appalto nel caso di specie, tale normativa non si applica;

Visti:

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;
- il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. 267/2000;
- l'atto dirigenziale n. 115 del 28.01.2016 del Direttore Generale *pro tempore* con il quale sono state conferite le Posizioni Organizzative, ed in particolare la Posizione Organizzativa "Avvocatura" alla sottoscritta Avv. Stefania Gualtieri con decorrenza 01.02.2016 fino al 31.01.2018;
- il decreto n. 5 del 15/07/2016 con il quale il Sindaco Metropolitan ha conferito al Segretario Generale, Dott. Vincenzo Del Regno, le funzioni Dirigenziali riferite alla "Avvocatura Metropolitana" con decorrenza 15 luglio 2016 per la durata del mandato amministrativo;
- l'Atto Dirigenziale n. 1420 del 18/07/2016 del Segretario Generale di delega alla sottoscritta, in qualità di P.O. Avvocatura, alla firma degli atti di impegno e liquidazione inerenti la Direzione Avvocatura;
- il decreto del Sindaco Metropolitan n. 19 del 29.12.2017, con il quale, a seguito dell'approvazione dell'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente con atto n. 27 del 28.12.2017, è stato confermato in capo al Segretario Generale, nominato anche Direttore Generale con decreto n.12 del 17.10.2017, l'incarico dirigenziale per l'Ufficio Avvocatura;
- il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n.103 del 20.12.2017;

DETERMINA

1. di impegnare, per quanto spiegato in narrativa, sul cap. 7722 “Formazione dei dipendenti dell’Ente Art. 6 Dl 78” a favore della società C.O. Gruppo s.r.l. (c.f. e p.i. 04036220376) con sede a Bologna via Mazzini 54, la complessiva somma di € 57,38 (IVA esente) per la partecipazione al corso di formazione sopra descritto dell'Avv. Stefania Gualtieri e dell'Avv. Francesca Zama;
2. che il presente atto, ai sensi dell’art. 29 comma 6 Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa.

Firenze **08/01/2018**

GUALTIERI STEFANIA - P.O. AVVOCATURA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”