



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 20 del 08/01/2018

Classifica: 005.10.01

Anno 2018

(6848233)

<i>Oggetto</i>	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN CONVENZIONE CONSIP - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	5239	.	€ 1.209,87
.	2018	5214	.	€ 3.000,00
.	2018	5214	.	€ 1.732,88
.	2018	5211	.	€ 5.000,00
.	2018	5211	.	€ 4.772,76
.	2018	18898	.	€ 4.000,00
.	2018	18898	.	€ 245,00
.	2018	18898	.	€ 1.950,00
.	2018	18898	.	€ 1.738,00
.	2018	18764	.	€ 3.509,27
.	2018	16351	.	€ 8.328,75
.	2018	16351	.	€ 18.337,25
.	2018	16350	.	€ 3.024,66

Il Dirigente / Titolare P.O.

- con atto dirigenziale n. 4564 del 16.11.2015 la Città Metropolitana ha aderito alla convenzione Consip “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 – NOLEGGIO” – Lotti 2 e 4, stipulata con Kyocera Document Solutions Italia Spa, per il noleggio di n. 43 fotocopiatrici B/N (Lotto 2 CIG 6002442BD3) e n. 23 fotocopiatrici colore (Lotto 4 CIG 6002452416);
- con determinazione dirigenziale n. 1316 del 29.09.2015 la Città Metropolitana è subentrata nei seguenti contratti in convenzione Consip “Fotocopiatrici 22 – Lotti 1 e 2” per il noleggio delle fotocopiatrici allora situate presso le sedi di Empoli:
 - Kyocera Document Solutions Italia Spa, n. 4 fotocopiatrici (Lotto 1, CIG derivato Z7D0E51813), canone annuo Euro 3.681,28 IVA inclusa – con scadenza il prossimo 2/7/2018;
 - Olivetti Spa, n. 1 fotocopiatrice, (Lotto 2, CIG derivato ZE60E517F1), canone annuo Euro 580,72 IVA inclusa – con scadenza il prossimo 14/5/2018;

Precisato che per quanto sopra esposto occorre procedere con l’impegno di spesa per il corrente anno 2018 per un importo pari a:

- Euro 24.563,28 per il noleggio di 43 fotocopiatrici B/N Kyocera (Consip 24 Lotto 2 CIG derivato 6471397DBB);
- Euro 30.090,16 per il noleggio di 23 fotocopiatrici colore Kyocera (Consip 24 Lotto 4 647142118D);
- Euro 1.950,00 per il noleggio di 4 fotocopiatrici B/N Kyocera (Consip 22 Lotto 1, CIG derivato Z7D0E51813)
- Euro 245,00 per il noleggio di 1 fotocopiatrice Olivetti (Consip 22 Lotto 2, CIG derivato ZE60E517F1)

Dato atto:

- che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 101 del 20/12/2017 è stato approvato l’aggiornamento del DUP 2018/2020 e n. 103 in pari data è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 ;
- che ai sensi dell’art. 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009, n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa stimata di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Vista la Legge 07/04/2014, n. 56 di riordino istituzionale, in base alla quale dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Accertata, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente “dedicato” e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito www.acquistinretepa.it e che per contratti oggetto del presente provvedimento sono stati acquisiti i CIG derivati sopra indicati;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all’art. 1 comma 32 della legge n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura della Città metropolitana;
- il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell’ incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione ;
- la convenzione per l’utilizzo degli uffici della Citta’ Metropolitana di Firenze da parte della Regione Toscana per la gestione operativa dei servizi per l’impiego e delle politiche attive del lavoro, approvato con atto del Sindaco Metropolitan n. 89 del 29.12.2015 per la gestione 2016, prorogata per il 2017 ed ulteriormente prorogata al 30/6/2018 a seguito di riunione tecnica del 14/12/2017 nella quale il Direttore Generale della Giunta Regionale ha reso nota la volontà della Regione di provvedere per ulteriori sei mesi alla proroga delle convenzioni;

DETERMINA

1) di impegnare sul bilancio di previsione esercizio 2018 la somma complessiva **di Euro 56.848,44** e precisamente

➤ a favore di **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.**,

CAP	DESCR	IMPORTO	CIG
5211	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – P.I.	5.000,00 4.772,76	6471397DBB 647142118D
5214	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – Cultura	3.000,00 1.732,88	6471397DBB 647142118D
5239	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – Sv. Economico	1.209,87	6471397DBB
16350	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – Turismo	3.024,66	6471397DBB
16351	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – S:G.	8.328,75 18.337,25	6471397DBB 647142118D
18898	Spese per noleggio stampanti lavoro – Cap. E 238	1.950,00 4.000,00 1.738,00	Z7D0E51813 6471397DBB 647142118D
18764	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – Uffici tecnici	3.509,27	647142118D
TOTALE		56.603,44	

➤ a favore di **OLIVETTI SPA** (Codice CIG ZE60E517F1) l’importo di Euro **245,00** sul cap. 18898 del bilancio di previsione esercizio 2017;

- 2) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Monticini;
- 3) di richiedere a Regione Toscana il rimborso della spesa sostenuta per i canoni di noleggio delle macchine situate presso le sedi dei servizi per l’impiego e delle politiche del lavoro ai sensi dell’art. 2 della L.R. 22/2015 e della convenzione citata in premessa;
- 4) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 9, comma 1, lettera “a”, punto 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni in Legge 3/8/2009 n. 102, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;
- 5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all’articolo 1 comma 32, legge 190/2012 , a quanto indicato dall’articolo 7 del D.Lgs. 33/2013;

6) di inoltrare il presente atto alla:

- Direzione Servizi Finanziari, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento di Contabilità ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D. Lgs 267/2000;
- Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze **08/01/2018**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”