



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 56 del 12/01/2018

Classifica: 015.

Anno 2018

(6849545)

<i>Oggetto</i>	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO ALLA DIPENDENTE SELINA MARCHIANI
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GARE E CONTRATTUALISTICA
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Otello Cini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CINI OTELLO - DIREZIONE GARE E CONTRATTUALISTICA

SBRNI

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTA la nota prot. n. 1699 del 11.01.2018 con la quale la dipendente Selina Marchiani, in servizio presso questo Ente quale agente di Polizia Metropolitana, ha presentato istanza ai sensi dell'art. 64 comma 3 del Regolamento per il rilascio della autorizzazione allo svolgimento di incarico extra ufficio, come in essa dettagliato, dal 15.01.2018 al 15.01.2018, avente carattere saltuario e occasionale;

RICHIAMATO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché le norme interne contenute nel Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

APPURATO conseguentemente che:

- la dipendente ha presentato istanza in tempi utili tali da consentire ogni necessaria valutazione;
- nella concessione della presente autorizzazione è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti previsti dal Regolamento, in particolare agli artt. 58, 58 bis, 59 e 64;
- non sussistono occorrenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della direzione dallo scrivente diretta, dell'impegno richiesto per l'incarico conferito e

del fatto che tale incarico viene svolto fuori dall'orario di lavoro e senza l'utilizzazione di beni, mezzi e attrezzature della Città Metropolitana di Firenze;

ATTESTATO pertanto che:

- ai sensi dell'art. 58 del Regolamento non sussistono casi di incompatibilità generale ed assoluta;
- ai sensi dell'art. 58 bis del Regolamento non si rilevano casi di incompatibilità di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività svolte dalla citata dipendente, tenuto altresì conto della qualifica e ruolo professionale posseduti;
- ai sensi dell'art. 64 del Regolamento è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti ivi previsti;
- non si rilevano elementi ostativi al rilascio della presente autorizzazione;

VALUTATO infine che la proposta d'incarico ricevuta dal dipendente costituisce concreta occasione di accrescimento professionale, nonché positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati;

VISTI :

- il decreto del Sindaco Metropolitano n.27 del 29.12.2017 con il quale, fra l'altro, al sottoscritto è stato conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali connesse al Corpo della Polizia Metropolitana di Firenze;
- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

1. di autorizzare la dipendente Selina Marchiani a svolgere l'incarico extra ufficio di cui alla richiesta presentata con nota prot. n. 1699 del 11.01.2018;
2. di riservarsi eventuale revoca o sospensione del presente atto, qualora sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato in orario di lavoro straordinario coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne ovvero nel caso di sopravvenienza di ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interessi;
3. di trasmettere il presente atto alla Direzione del Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e osservanze per l'Anagrafe delle Prestazioni sul sito della Funzione Pubblica;

Firenze **12/01/2018**

**CINI OTELLO - DIREZIONE GARE E
CONTRATTUALISTICA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.provincia.fi.it/>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Firenze”