



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 66 del 15/01/2018

Classifica: 015.

Anno 2018

(6849799)

<i>Oggetto</i>	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO ALLA DIPENDENTE SELINA MARCHIANI. RETTIFICA
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GARE E CONTRATTUALISTICA
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Otello Cini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CINI OTELLO - DIREZIONE GARE E CONTRATTUALISTICA

SBRNI

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO che con atto dirigenziale n.56 del 12.01.2018 è stata disposta l'autorizzazione allo svolgimento di incarico extra ufficio per la dipendente Selina Marchiani, in servizio presso questo Ente quale agente di Polizia Metropolitana, richiesta dalla stessa dipendente con nota prot. n. 1699 del 11.01.2018;

DATO ATTO che tale autorizzazione è stata concessa dopo le opportune verifiche e gli accertamenti sul rispetto dei requisiti, condizioni e limiti previsti dal Regolamento, in particolare agli artt. 58, 58 bis, 59 e 64;

RILEVATO che nell'atto autorizzativo viene indicata, per mero errore materiale, la data inesatta del 15.01.2018 come data finale dell'incarico extra ufficio, mentre la data corretta è quella del 15.12.2018, come correttamente indicato nella richiesta di autorizzazione;

RITENUTO di dover apportare la necessaria rettifica all'Atto Dirigenziale n. 56 del 12.01.2018, consentendo una corretta definizione del periodo relativo all'autorizzazione concessa;

CONFERMATE le dichiarazioni, le attestazioni e le verifiche contenute nel suddetto atto;

VISTI :

- il decreto del Sindaco Metropolitan n.27 del 29.12.2017 con il quale, fra l'altro, al sottoscritto è stato conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali connesse al Corpo della Polizia Metropolitana di Firenze;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 66 del 15/01/2018

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Firenze;
- l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/8/2000

e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

1. di **RETTIFICARE** atto dirigenziale n.56 del 12.01.2018 nel modo seguente:

il periodo :

VISTA la nota prot. n. 1699 del 11.01.2018 con la quale la dipendente Selina Marchiani, in servizio presso questo Ente quale agente di Polizia Metropolitana, ha presentato istanza ai sensi dell'art. 64 comma 3 del Regolamento per il rilascio della, come in essa dettagliato, dal 15.01.2018 al 15.01.2018, avente carattere saltuario e occasionale;

viene sostituito da:

VISTA la nota prot. n. 1699 del 11.01.2018 con la quale la dipendente Selina Marchiani, in servizio presso questo Ente quale agente di Polizia Metropolitana, ha presentato istanza ai sensi dell'art. 64 comma 3 del Regolamento per il rilascio della, come in essa dettagliato, **dal 15.01.2018 al 15.12.2018**, avente carattere saltuario e occasionale;

2. di riservarsi eventuale revoca o sospensione del presente atto, qualora sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato in orario di lavoro straordinario coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne ovvero nel caso di sopravvenienza di ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interessi;
3. di trasmettere il presente atto alla Direzione del Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e osservanze per l'Anagrafe delle Prestazioni sul sito della Funzione Pubblica;

Firenze **15/01/2018**

**CINI OTELLO - DIREZIONE GARE E
CONTRATTUALISTICA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.provincia.fi.it/>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Firenze”