



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 83 del 17/01/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **CINI OTELLO - DIREZIONE GARE E CONTRATTUALISTICA**, avente oggetto: **PUBBLICAZIONE SU QUOTIDIANO LOCALE DI N.2 ESTRATTI DI AVVISI DI AGGIUDICAZIONE DI APPALTO RELATIVI ALLE PROCEDURE APERTE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI S.P. 69 CIRCONVALLAZIONE DELL'ABITATO DEL COMUNE DI IMPRUNETA, II LOTTO E DEI LAVORI DI VARIANTE SULLA SP12 "VAL DI PESA" AL CENTRO ABITATO DI S. VINCENZO A TORRI NEL COMUNE DI SCANDICCI (FI) INTEGRATA CON LA CASSA DI LAMINAZIONE DELLA PIENA DEL TORRENTE PESA - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE SOCIETA' PUBBLICITA' EDITORIALE E DIGITALE SPA - CIG Z2E21BEB46**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
844	2018	18747	.	€ 244,00
843	2018	18747	.	€ 244,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 17 /1 /2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”