



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 93 del 17/01/2018

Classifica: 003.09

Anno 2018

(6850668)

<i>Oggetto</i>	<b>RIMBORSO SPESE PER MISSIONI E SERVIZI FUORI SEDE PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2017 :STIPENDIO GENNAIO 2018</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE - AMBITO STIPENDI E PRESENZE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>322</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOT.T.SSA LUCIA GAJO</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>

BELRA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3712sub349/ 2018	2018	19391	0	€ 1,20
3710sub348/ 18	2018	19388	0	€ 5,40
3709sub358/ 18	2018	19387	0	€ 112,30
3708sub353/ 2018	2018	19386	0	€ 659,40
3708sub350/ 18	2018	19386	0	€ 49,27
3706sub357/ 18	2018	19351	0	€ 3.209,65
3705sub352/ 18	2018	19214	0	€ 194,10
3700sub355/ 2018	2018	18884	0	€ 44,57

3699sub354/ 18	2018	18883	0	€ 1.354,91
3698sub351/ 18	2018	18829	0	€ 248,20
3697sub356/ 18	2018	8470	0	€ 360,54

## Il Dirigente / Titolare P.O.

Visti

- l'art. 41, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, personale non dirigente, sottoscritto il 14 settembre 2000 come modificato con l'art. 16-bis del C.C.N.L. per il biennio economico 2000/2001;

- l'art. 35, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999 come modificato con l'art. 10 del C.C.N.L. Area dirigenza per il biennio economico 2000/2001;

- l'art. 47, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, Segretari comunali e provinciali, quadriennio normativo 1998-2001 e quadriennio economico 1998-2001 ;

Richiamato l'art. 6, comma 12 del D.L. 78 /2010 convertito in L.122/ 2010, in applicazione del quale a decorrere dal 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Vista la circolare n. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22/10/2010 in cui, in relazione alla richiesta di chiarimenti in ordine alla portata applicativa di quanto disposto dalla normativa citata al punto precedente, il Ministero *"..... ritiene di poter convenire sull'esclusione dalla disposizione in esame del personale adibito a funzioni ispettive, di cui al quarto periodo del comma 12, nonché, avuto riguardo alla natura dell'attività svolta, dei soggetti impegnati nello svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e controllo"* e ritenuto pertanto escludere dal limite di cui al citato art.6 comma 12 DL78/2010:

- le spese relative ai servizi fuori sede, in quanto non qualificabili strettamente come missioni secondo il disposto dell'articolo 41 del CCNL 14/09/2000

- le spese relative all'attività di polizia (svolte dal Corpo di Polizia Provinciale) e compiti ispettivi, considerando svolgimento di compiti ispettivi le attività ordinarie relative a sopralluoghi ed interventi di verifica e controllo del territorio effettuato dal personale tecnico ed amministrativo addetto alla gestione e manutenzione delle strade, fiumi, edifici, nonché a tutte le altre attività ispettive esercitate dalla Provincia (ad esempio quelle svolte dal personale della Direzione Agricoltura Caccia e Pesca);

Visti

- l'atto del Sindaco Metropolitano n 88 del 30/12/2015 con il quale è stata approvata la macrostruttura avente decorrenza dal 1/1/2016 al 31/12/2017 ;

- l'atto Dirigenziale n 704 del 31/3/2017 con il quale è stato individuato e assegnato alle Direzioni dell'Ente il budget per le missioni soggette al limite di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010;

- l'atto Dirigenziale n. 1905 del 11/09/2017 con il quale il Direttore ha disposto l'adeguamento del suddetto budget;

- l'atto Dirigenziale n. 2781 del 28/12/2017 con il quale il Direttore ha disposto un'ulteriore rimodulazione e conseguente assegnazione alle Direzioni del suddetto budget;

- la Determina Dirigenziale n. 2181 del 29/12/2017 con la quale è stato disposto, tra l'altro, l'impegno delle somme esigibili nell'anno di competenza e liquidate nell'anno successivo;

Dato per altro atto che la verifica sul rispetto del budget assegnato alle varie Direzioni rimane a carico del Dirigente preposto alla struttura che, prima di autorizzare la missione, dovrà verificarne la spesa massima presunta.

Considerato che il modello di richiesta della liquidazione, vistato dal Dirigente Responsabile di Settore che attesta la veridicità delle informazioni in esso riportate ed il rispetto del tetto assegnato, deve essere inoltrato all'Ufficio Personale entro la fine del mese successivo a quello di effettuazione del servizio, il quale, previa verifica della regolarità della documentazione allegata, procederà al rimborso della spesa sostenuta dal dipendente entro il secondo mese successivo a quello di competenza della stessa;

Ricordato altresì che l'Ufficio Personale è competente al recupero delle somme che il dipendente ha eventualmente richiesto alla Cassa Economale a titolo di anticipazione del 75% delle spese presunte;

Ricordato a tal fine che sarà cura della Cassa Economale procedere alla comunicazione all'Ufficio Personale dei suddetti importi, affinché l'ufficio possa procedere al recupero in tempi utili per il reintegro alla Cassa medesima entro 90 gg dalla data di richiesta da parte del dipendente;

Ricordato infine che per il personale comandato presso questa Amministrazione:

- i rimborsi di cui in oggetto verranno liquidati dall'Ente di appartenenza del dipendente sulla base della documentazione all'uopo trasmessa da parte della Metrocittà;
- la Città Metropolitana procederà al rimborso all'Ente della spesa sostenuta previa verifica della regolarità della richiesta pervenuta;

Verificate pertanto le richieste di rimborso delle spese sostenute dai dipendenti non dirigenti di ruolo (ENTE), dai dipendenti non dirigenti con contratto a tempo determinato (ENTE-T), dai dirigenti di ruolo (ENTE-D) e dai dirigenti ex art.110 TUEL (ENTE-K) per il  **mese di NOVEMBRE 2017**  e residui mesi precedenti come meglio specificato:

- **spese soggette al limite** ex art. l'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010 per un **importo complessivo di euro 5.081,97**;
- **spese escluse dal limite** ex art. l'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010 per un **importo complessivo di euro 1.157,57** di cui spese *per servizi fuori sede* per euro 498,17 e *per attività di polizia e compiti ispettivi* per euro 659,40;

Verificata la regolarità della documentazione allegata alle richieste di rimborso anche in relazione alla tipologia di servizio effettuato;

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 61 del 26/07/2017 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2018/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 103 del 20/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 nelle more dell'approvazione del PEG;

Visti lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013 e ravvisata la propria competenza in merito

### DETERMINA

1) per le motivazioni di cui in premessa, di procedere con le competenze del mese di **DICEMBRE 2017** al rimborso al personale dirigente e non, assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato delle spese di cui in narrativa, il cui dettaglio è conservato agli atti dell'ufficio, sostenute nel mese di **DICEMBRE 2017** ed eventuali mesi precedenti, per un importo complessivo di **euro 6.239,54**,

2) di impegnare pertanto l'importo di euro **6.239,54** come da allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale dell'atto (**ALL.1**)

3) di dare atto che la suddetta spesa farà carico ai seguenti impegni sui quali sussiste la necessaria disponibilità:

anno	impegno	cap	V liv	importo
2018	3709 sub 358/2018	19387	1030202001	112,30
2018		19214	1030202001	
2018	3699 sub 354/2018	18883	1030202001	1.354,91
2018	3700 sub 355/2018	18884	1030202001	44,57
2018	3697 sub 356/2018	8470	1030202001	360,54
2018		18887	1030202001	
2018	3706 sub 357/2018	19351	1030202001	3.209,65
TOTALE				<b>5.081,97</b>

per spese soggette al limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010

anno	impegno	cap	V liv	importo
2018	3698 sub 351/2018	18829	1030202001	248,20
2018	3705 sub 352/2018	19214	1030202001	194,10

2018	3710 sub 348/2010	19388	1030202001	5,40
2018	3708 sub 350/2018	19386	1030202001	49,27
2018	3712 sub 349/2018	19391	1030202001	1,20
2018		18887	1030202001	
			TOTALE	<b>498,17</b>

per spese escluse dal limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010 in quanto *per servizi fuori sede*

anno	impegno	cap	V liv	importo
2018		18829	1030202001	
2018		19214	1030202001	
2018		18883	1030202001	
2018		18886	1030202001	
2018	3708 sub 353/2018	19386	1030202001	659,40
2018		18887	1030202001	
			TOTALE	<b>659,40</b>

per spese escluse dal limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010 in quanto *attività di polizia e compiti ispettivi;*

4) di dare atto che quanto sopra verrà liquidato con le competenze del mese di **GENNAIO 2018**.

5) di procedere al recupero a carico dei dipendenti interessati delle somme richieste alla cassa economale a titolo di anticipazione per un importo complessivo di euro **1.780,66** a valere sul **capitolo 9051 accertamento 97/2017;**

6) di rimborsare la cassa economale dell'anticipazione trattenuta ai dipendenti a valere sul **capitolo 9286** impegno 836/2018 per euro **1.780,66**.

Firenze **17/01/2018**

**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE,  
PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL  
PERSONALE DIPENDENTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”