



## Determinazione Dirigenziale

N. 75 del 16/01/2018

Classifica: 005.11.03

Anno 2018

(6850185)

<i>Oggetto</i>	<b>MANUTENZIONE SOFTWARE "WOM" PER LA GESTIONE DELLE UTENZE. IMPEGNO DI SPESA</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>51</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT.SSA LAURA MONTICINI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>

graant00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	5208	0	€ 840,00

### LA DIRIGENTE

**Dato atto** che, ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014 di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi, esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

**Ricordato** che:

- con determinazione dirigenziale n. 2001 del 23.12.2015 è stata affidata alla società Goodssolutions Srl la fornitura del programma informatico WOM per la gestione delle utenze, che consente il

monitoraggio dei consumi, l'importazione automatica delle fatture, la verifica dei relativi importi e il collegamento della spesa con il bilancio dell'ente ai fini del controllo di spesa e di gestione;

con determinazione dirigenziale n. 1324 del 07.09.2017 è stato affidato alla stessa Goodssolutions Srl il servizio di manutenzione ordinaria ed aggiornamento del software fino al 30.06.2018;

**Rilevato** che, a seguito delle variazioni di fornitore e/o di modifiche dei software gestionali dei fornitori stessi, si rende occasionalmente necessario eseguire su WOM interventi di aggiornamento e manutenzione aggiuntivi, non inclusi nel canone annuale di assistenza;

**Considerato** che il costo applicato da Goodssolutions Srl per tali interventi è di Euro 68,75 oltre IVA per ora/uomo e ritenuto tale prezzo congruo, previo confronto con i prezzi praticati dal fornitore ad altre amministrazioni utenti del programma;

**Stimato** che, per garantire la funzionalità del programma nell'anno in corso, possano rendersi necessari interventi aggiuntivi della durata complessiva di dieci ore/uomo;

**Atteso** che Goodssolutions Srl è l'unico possibile fornitore del suddetto servizio, in quanto titolare dei diritti di proprietà intellettuale del software WOM e, pertanto, è consentito l'affidamento tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

**Dato atto che:**

- è stata effettuata la verifica del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di ordine generale di cui all'art. del D.Lgs n. 50/2016;
- i pagamenti inerenti i servizi in oggetto sono soggetti alla tracciabilità dei pagamenti e che sono state acquisite le prescritte dichiarazioni dei fornitori ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136;
- l'affidamento in oggetto è identificato dal CIG Z8021BAF04;
- l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le Regole di Finanza Pubblica;
- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- gli importi di cui al presente provvedimento diverranno esigibili nel corso dell'esercizio 2018;
- 

**Vista** la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

**Visto** il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

**Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "Risorse umane e organizzazione";

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL) e ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni esposte in premessa, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

1. di affidare a Goodssolutions Srl, con sede in Arezzo, Via P. Calamandrei 255, C.F. e P. IVA 01832050510, con procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", il servizio di manutenzione aggiuntiva del programma informatico WOM, alle condizioni di cui all'offerta citata in premessa;
2. di impegnare a favore dell'affidatario l'importo di Euro 840,00 sul cap. 5208 del bilancio di previsione 2017 (CIG Z8021BAF04), dando atto che tale impegno sarà trasferito sul corretto capitolo da istituire con la prima variazione di Bilancio disponibile e che contestualmente verrà reintegrata la disponibilità del capitolo 5208;
3. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze, 16/01/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO  
PROVVEDITORATO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze

