

Determinazione Dirigenziale

N. 157 del 29/01/2018

Classifica: 002.07

Anno 2018

(6852856)

<i>Oggetto</i>	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 22/2018 DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE LICENZE GFI-FAXMAKER PER L'ANNO 2018 E FORNITURA LICENZA MODULO XCAPI. RETTIFICA PER EURO 84,52 DELL'IMPEGNO DI SPESA N. 576/2018 A CORREZIONE DI MERO ERRORE MATERIALE INTERCORSO.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Jurgen Assfalg
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
576	2018	18662	0	€ 1.132,28

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che con la determinazione dirigenziale n. 22 del 08/01/2017, al fine di garantire la continuità del servizio per il sistema integrato di fax server in uso all'Amministrazione, si disponeva:

- provvedere al rinnovo dei servizi di manutenzione e aggiornamento delle relative licenze GFI faxmaker, ed alla fornitura di n. 1 modulo XCAPI, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico dell'impresa Ultimobyte srl alla data di adozione del provvedimento;
- costituire, rispettivamente, l'impegno di spesa n. 572/2018 sul capitolo 19099/0 per la parte relativa al rinnovo dei servizi di manutenzione licenze, e l'impegno di spesa n. 576/2018 sul capitolo 18662/0 ai fini dell'acquisizione del modulo software;

Dato atto che, per mero errore materiale intercorso, l'impegno di spesa n. 576/2018 veniva assunto per complessivi Euro 1.047,76 invece di Euro 1.132,28;

Preso atto pertanto che si rende necessario procedere all'integrazione di detto impegno, fermo il resto di quanto disposto con la su citata determinazione dirigenziale n. 22/2018;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 115 del 28/01/2016 – di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, con decorrenza 01/02/2016 e durata di anni due, salva possibilità di proroga – con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”, e che prevede espressamente l'attribuzione di capacità rappresentativa dell'Ente anche verso l'esterno;

Visti:

- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 103 del 20/12/2017, di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati;
- gli artt. 151 e 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

a correzione di mero errore materiale intercorso,

1. di rettificare in aumento, mediante applicazione dell'importo aggiuntivo di Euro 84,52, l'impegno di spesa n. 576/2018 – a suo tempo assunto con la determinazione dirigenziale n. 22 del 08/01/2018 in favore di Ultimobyte srl (C.F.: 11595360154) per Euro 1.047,76 sul capitolo 18662 del Bilancio 2018 – fino a concorrenza di un importo complessivo finale corretto pari ad Euro 1.132,28 IVA 22% inclusa;
2. di confermare nel resto quanto disposto ed ulteriormente impegnato con la determinazione n. 22/2018;

3. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
5. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'art. 1, co. 32, Legge 190/2012;
6. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 29/01/2018

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO

SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA .

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”