



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 230 del 01/02/2018

Classifica: 003.06

Anno 2018

(6853799)

<i>Oggetto</i>	ASSUNZIONE A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA DAL COMUNE DI LIVORNO DELL'ARCH. R.M. (MATR. 6808) DIRIGENTE DI AREA TECNICA (Q.D.U.) A DECORRERE DAL 1° FEBBRAIO 2018 CON CONTESTUALE CONCESSIONE DI COMANDO PARZIALE TEMPORANEO.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

PREMESSO CHE:

- ❑ Con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 78 del 23/11/2016 è stato approvato il D.U.P. 2017/2019 che, nella sezione II – allegato 3 – riporta il piano di fabbisogno del personale 2017/2019 come successivamente aggiornato ed integrato con successive deliberazioni del Consiglio Metropolitano n. 14 del 9/03/2017, n. 29 del 3/5/2017, n. 49 del 19/07/2017, n. 61 del 26/07/2017, n. 75 del 18/10/2017 e n. 85 del 22/11/2017;
- ❑ Nel corso degli aggiornamenti ed integrazioni dei piani di fabbisogno di personale che si sono succeduti si è provveduto alla continua e propedeutica revisione della dotazione organica dell'amministrazione, come previsto dal D.Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dal recente D.Lgs. n. 75/2017, e alla sua rimodulazione con la definizione di una nuova dotazione ottimale costruita sulle professionalità necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente in base ai fabbisogni programmati e le effettive necessità;
- ❑ Tale dotazione organica ottimale:

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 230 del 01/02/2018

- è risultata compatibile con l'obbligo di riduzione imposto dall'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014 n. 190;
- garantisce il rapporto medio dipendenti/popolazione, ai sensi dell'art. 263 del d.lgs. 267/2000, in linea coi parametri stabiliti per Città Metropolitane e Province dal Decreto del Ministro dell'Interno 10 aprile 2017 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 94 del 22/04/2017);

SPECIFICARE:

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 78 del 23.11.2016 con la quale è stato approvato il DUP 2017/2019 che, nella sezione II – allegato 3 – riporta il piano di fabbisogno del personale 2017/2019, redatto a normativa vigente;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 14 del 9.03.2017 recante “Ricognizione della dotazione organica del personale alla data del 1°/2/2017 e approvazione Piano assunzionale a tempo determinato”,
- la deliberazione del Consiglio n. 29 del 3.5.2017 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017/2019, con cui si integra il Fabbisogno del personale;
- la deliberazione del Consiglio n. 49 del 19.07.2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2017/2019, che all'allegato D) riporta un ulteriore aggiornamento del Piano di Fabbisogno del Personale 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 61 del 26.07.2017 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020, il quale, all'allegato A) – sezione operativa – parte II - punto 11.All. 3 - contiene l'ipotesi di ottimizzazione dell'assetto organizzativo della Città Metropolitana di Firenze e al punto 12.All. 4 riporta il Piano di Fabbisogno di personale 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio n. 75 del 18.10.2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2017/2019, che all'allegato A) riporta un ulteriore aggiornamento del Piano di Fabbisogno del Personale 2017/2019, prevedendo tra l'altro la copertura a tempo indeterminato tramite procedura di mobilità ex art. 30 T.u.p.i. di un posto dirigenziale di area tecnica per la struttura (all'epoca denominata) Servizi Tecnici – Opere strategiche;
- infine la deliberazione del Consiglio n. 85 del 22.11.2017 che all'allegato C) prevede nell'ambito dell'aggiornamento del Piano 2017/2019 – reclutamenti per mobilità la conversione di un posto in cat. C da area tecnica ad area amministrativa;

VISTI:

- l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, approvato con atto dirigenziale n. 2234 del 20/10/2017 e con scadenza al 20 novembre, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di una unità lavorativa con qualifica dirigenziale (q.d.u.) al fine di potenziare le strutture che si occupano della realizzazione delle opere pubbliche;
- l'atto n. 2514 del 27/11/2017 con il quale, oltre a dare atto che l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna di cui sopra è stato regolarmente pubblicato e diffuso ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, sono stati dichiarati gli ammessi e gli esclusi alla procedura;
- l'atto n. 2440 del 15/11/2017, successivamente rettificato con atto n. 2535 del 30/11/2017, con il quale si procedeva alla nomina della Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto;
- l'atto n. 2586 del 4/12/2017 con la quale si approvava la graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di dirigente (Q.D.U.) area tecnica, a seguito dei colloqui svoltisi nella giornata di giovedì 30 novembre 2017 in una sala di Palazzo Medici Riccardi – Firenze e dell'acquisizione dei verbali della Commissione Esaminatrice, tutti conservati ai fascicoli di ufficio;

EVIDENZIATO che, a seguito dei colloqui intervenuti, è risultato quale primo degli idonei l'Arch. Riccardo Maurri, dipendente del Comune di Livorno in qualità di dirigente tecnico;

VISTA la nostra richiesta di nulla osta al trasferimento inviata via pec con comunicazione prot. n. 57457/2018 del 11/12/2017 alla Segreteria Generale del Comune di Livorno;

ACQUISITA la comunicazione prot. 157917 del 27/12/2017, pervenuta in pari data con ns. prot. 59901/2017 con la quale il Sindaco del Comune di Livorno propone come decorrenza del trasferimento in oggetto la data del 1°/02/2018 fatta salva l'attivazione di un periodo di comando parziale, per 18 ore settimanali, almeno sino al 15 aprile 2018 al fine di provvedere alla sostituzione dell'Arch. Maurri;

ASSUNTO che con nota pec prot. 2461/2018 del 16.01.2018 questa amministrazione ha accolto la proposta

come presentata, con l'individuazione della data di passaggio al 1° febbraio e contestuale concessione di un periodo di comando parziale presso lo stesso Comune di Livorno;

RICEVUTA, con pec prot. arrivo n. 4939/2018 del 30.01.2018, la determinazione dirigenziale n. 705 del 30 gennaio 2018 del Dirigente Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo del Comune di Livorno di definitivo nulla osta al trasferimento dell'Arch. Riccardo Maurri presso la Città Metropolitana di Firenze dal 1° febbraio 2018, dando altresì atto che il Comune è ente soggetto ai limiti assunzionali posti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 1 comma 47, della L. 311/2004) ed è in regola con i vincoli e le prescrizioni in materia di bilancio;

RICORDATO l'art. 30 del D. LGS. 165/2001, relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

ACCLARATO, ai fini di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per l'ente l'esercizio della capacità assunzionale, che:

- ❑ con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 70 del 15/09/2015 è stato adottato Piano Triennale delle Azioni Positive 2015-2017, e che sta giungendo a termine il complesso processo istruttorio di cui all'art. 48 D.Lgs. 198/2006 con l'imminente adozione del nuovo P.A.P. (prot. docin n. 70 del 17.01.2018);
- ❑ ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze n. 12 del 09/03/2017 è stato approvato il Piano delle Performance 2017 dell'ente e che all'ordine dei lavori del Consiglio del 31 gennaio 2018 è programmata l'adozione del Piano relativo al corrente anno;
- ❑ per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il Bilancio Preventivo 2018, come attestato dal sistema con prot. 4268 del 11.01.2018 (piano indicatori e risultati attesi), con prot. 5322 del 12.01.2018 (schemi di bilancio) e con prot. 9594 del 18.01.2018 (dati contabili analitici);
- ❑ nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- ❑ è stato adempiuto all'obbligo, di cui all'art. 2 D.Lgs. 29/12/2011 n. 229 in carico agli enti beneficiari di spazi finanziari, di comunicare al Bdap-Mop, tramite portali della Regione Toscana, il monitoraggio delle opere pubbliche con riferimento all'ultimo trimestre, come da attestazione prot. int. n. 205 del 30.01.2018 agli atti dell'ufficio, non incorrendo nella sanzione di cui all'articolo unico comma 508 della Legge 11/12/2016 n. 232 (Legge di Bilancio 2017);
- ❑ ai fini dell'art. 1 comma 723 Legge 208/2015, i competenti Servizi Finanziari hanno trasmesso per via telematica in data 22/01/2018 alla Ragioneria Generale dello Stato il monitoraggio provvisorio al 31/12/2017 del pareggio di bilancio 2017;

STABILITO, altresì, che nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" e che l'unità lavorativa in questione avrà come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi;

VISTO il Bilancio 2018/2020 approvato con D.C.M. n. 103 del 20/12/2017;

ASSUNTO che tale spesa trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione di cui sopra e graverà sull'impegno di spesa relativo alle competenze stipendiali del personale di ruolo dell'ufficio di assegnazione;

RILEVATO CHE:

- la spesa di personale, complessivamente considerata, è in costante riduzione anche avuto riguardo alla contrazione delle funzioni attribuite alla Città Metropolitana e risulta rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5bis, del DL. 90/2014 e come certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente ai sensi dell'art. 3, comma 10 bis, del DL. 90/2014;
- il finanziamento della spesa per il trasferimento dell'Arch. Riccardo Maurri nei ruoli della Città Metropolitana di Firenze non inficia i principi di contenimento della spesa di personale ed il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014;

RICORDATO il cosiddetto “principio di neutralità della mobilità” elaborato dalla Corte dei Conti (su tutte la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10) e confermato anche dalla recente giurisprudenza della stessa, per cui:

- ❑ ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge n. 311/2004 “*In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente*”;
- ❑ per poter essere ritenute neutrali, e quindi non incidere sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, le assunzioni di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

VISTO l'art. 1 comma 762 della Legge 208/2015 per il quale l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità deve intendersi sostituito come quello di rispetto del pareggio di bilancio;

ACQUISITO che a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura d'ente, adottata con A.S.M. n. 27 del 28 dicembre 2017, la Direzione “Servizi Tecnici – Opere strategiche” viene ora denominata “*Progetti Strategici*” sulla quale è stato conferito incarico dirigenziale all'Arch. Maurri con decreto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 29 gennaio 2018;

RITENUTO pertanto di procedere al trasferimento nei nostri ruoli dell'Arch. Riccardo Maurri, Dirigente tecnico (Q.D.U.) dal Comune di Livorno a far data dal 1° febbraio 2018 (ultimo giorno nei ruoli comunali 31/01/2018);

ASSUNTO inoltre che – come precisato nel provvedimento di nullasta citato – il comando parziale dell'Arch. Maurri verso il Comune di Livorno avrà decorrenza da venerdì 2 febbraio e così sino al 15 aprile 2018, salvo eventuale proroga, per complessive 18 ore settimanali (50%) da rendersi nelle giornate del giovedì, venerdì e sabato concordate con lo stesso dipendente ;

VISTO il comma 3 Art. 107 del D. Lgs 267/2000 “Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

1. **di assumere** a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di trasferimento per mobilità volontaria dal Comune di Livorno, l'Arch. Riccardo MAURRI (matr. 6808) dirigente di area tecnica (Q.D.U.) a decorrere dal 1° febbraio 2018 (ultimo giorno nei ruoli comunali 31/01/2018);
2. di dare atto che la spesa derivante dalla presente assunzione è finanziata all'interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2018/2020, approvato con D.C.M. n. 103 del 20/12/2017;
3. di dare mandato agli Uffici del Personale di curare l'attuazione del presente provvedimento, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti;
4. **di concedere**, per i motivi di cui in narrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 2- sexies D.Lgs. 165/2001 e nel rispetto dell'art. 1 comma 413 della Legge 228/2012, il nulla-osta al comando parziale - per 18 ore settimanali (nelle giornate del giovedì, venerdì e sabato) pari ad un 50% della prestazione lavorativa ordinaria - verso il Comune di Livorno del dipendente Arch.

Riccardo Maurri a partire dal 2 febbraio 2018 e sino al 15 aprile 2018, fatta salva eventuale successiva proroga;

5. di dare atto che, relativamente alla percentuale lavorativa in comando, la Città Metropolitana di Firenze provvederà, in via di anticipazione, alla spesa per la retribuzione fissa ed accessoria spettante al dipendente in oggetto, spesa che sarà rimborsata - compresi oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi come previsto dall'art. 70 comma 12 D.Lgs 165/2001 – dal Comune di Livorno quale ente utilizzatore;
6. di partecipare il presente provvedimento al dipendente, al Comune di Livorno, al Segretario Direttore Generale, ai Dirigenti e alle P.O. dell'ente, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente e alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
7. il responsabile del procedimento è la scrivente.

Firenze **01/02/2018**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”