



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 314 del 28/02/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA'**, avente oggetto: **AFFIDAMENTO AL GEOM. GIANNI ARABINI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO PROFESSIONALE E D.O. PER IL COMPLETAMENTO DELL'IMPIANTO IDRICO-ANTINCENDIO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLE SCUDERIE MEDICEE PRESSO IL PARCO DI VILLA DEMIDOFF A PRATOLINO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 15.606,22 (DI CUI: EURO 12.299,98 DI ONORARIO - EURO 492,00 DI CIPAG AL 4% - EURO 2.814,24 DI IVA AL 22%)**  
**CIG: Z2E2236FEF - CUP: B37B15000680003**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
---------	------	----------	----------	---------

298sub633/18	2018	18180	0	€ 15.606,22
--------------	------	-------	---	-------------

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

Data 1/3/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”