CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 396 del 09/03/2018

Classifica: **005.10.05** Anno **2018** **(6863096)**

Oggetto	**AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MONOGRAFIE PER LA DIREZIONE VIABILITA' DALL'ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE DI FIRENZE. IMPEGNO DI SPESA CIG:Z8A22AD486.**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**
Riferimento PEG	**51**
Centro di Costo	
Resp. del Proc.	**Dr.ssa Laura Monticni**
Dirigente/Titolare P.O.	**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	47	0	€ 190,32

Il Dirigente

Premesso che si rende necessario l'acquisto di :

- N. 3 vertici IGM 95
- N. 2 vertici di raffittimento rete IGM95,

monografie richieste dal dipartimento sviluppo della area territoriale della Città Metropolitana di Firenze, Direzione Viabilità, al fine di consentire la rielaborazione dei rilevi del territorio di competenza;

Accertato che i beni sopra descritti non risultano essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A. E non risultano acquistabile attraverso il Mepa ;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvvigionamento del materiale sopra richiesto rivolgendosi direttamente all' Istituto Geografico Militare che fornisce questi particolari beni;

Visto che l'istituto in questione ha trasmesso via e-mail un preventivo, in data 06/03/2018, di euro 156,00 + iva 22% ;

Visti gli articoli:

- 36 lettera a) del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina la procedura semplificata dell'affidamento diretto;
- 1, comma 450 della l. 296/2006 il quale dispone che gli enti locali sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore **pari o superiore a 1.000** euro sino al sotto soglia;
- articolo 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

- il d.lgs. 33/2013 e smi in materia di Amministrazione trasparente;

- la legge n.190 e smi in materia di corruzione;

Richiamato l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 47 "Altri beni e materiali di consumo – Gestione documentale – Servizi Generali " del bilancio 2018/2020;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. *a*), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 1.000 e non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

• ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 e non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 1.000,00 euro , IVA esclusa;

Considerato altresì che l'art. 95, comma 4, lett. *c*) del d.lgs. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 e è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 e, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto all'Istituto Geografico Militare di Firenze – Viale Strozzi n. 10 – CF/ PIVA 00420930489 la fornitura della strumentazione sopra descritta per un ammontare complessivo di euro 156,00 iva esclusa;

Dato atto che il pagamento della fornitura verrà effettuato dietro emissione di fattura, preventivamente autorizzata dall'Amministrazione; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Precisato, altresì che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, che:

– il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire la strumentazione richiesta allo scopo di poter elaborare i rilievi cartografici sul territorio di competenza;

– l'oggetto del contratto è la fornitura di particolari strumentazioni;

– il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

– il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. *c*) del d.lgs. 50/2016;

Dato atto che il presente affidamento è stato registrato con il seguente CIG :Z8A22AD486;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del d.lgs. 267/2000;

Viste altresì;

-la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 103 del 20.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

-il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "Risorse umane e organizzazione";

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura delle monografie sopra descritte, all'istituto Geografico Militare di Firenze – Viale Strozzi n. 10 – CF/ PIVA 00420930489 per un ammontare complessivo pari ad euro 156,00 iva eclusa;

2) di impegnare la spesa complessiva di euro 190,32 iva inclusa utilizzando il capitolo di spesa 47 "Altri beni e materiali di consumo – Gestione documentale – Servizi Generali " del bilancio 2018/2020.;

3)di provvedere alla liquidazione della fattura elettronica previa visto di regolarità tecnica;

4) di dare atto che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

5)di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 sostituito con l'articolo 31 del D.lgs 97/2016 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012.;

6) di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **09/03/2018**

MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"