



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 551 del 12/03/2018

Classifica: 004.02

Anno 2018

(6863482)

<i>Oggetto</i>	DIPARTIMENTO "FINANZIARIO (VICE SEGRETARIO)" E DIREZIONE "RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI" DELEGA DEL DIRIGENTE ALLA POTESTA' DI SOTTOSCRIZIONE IN CASO DI ASSENZA PER CONGEDO, MALATTIA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO - AGGIORNAMENTO.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO FINANZIARIO
<i>Riferimento PEG</i>	803
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ROCCO CONTE
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

SECFRA00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Vista** la legge 7/4/2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

**Ricordato:**

- che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sono subentrate alle province omonime e che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
- che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

**Richiamati:**

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 551 del 12/03/2018

- L'Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 con il quale il Sindaco Metropolitan ha aggiornato con decorrenza 1 gennaio 2018 la vigente Macrostruttura dell'Ente, ravvisata la necessità di adeguare la struttura organizzativa della Città Metropolitana alle funzioni che essa sarà chiamata a svolgere nei prossimi anni;
  - Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario", di Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi" e di Vice-Segretario vicario, nonché responsabile dell'ufficio Controllo di Gestione in dipendenza funzionale della Direzione Generale, **con decorrenza dal 1 gennaio 2018**, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;
  - Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla **Dott.ssa Maria Cecilia Tosi** l'incarico di Coordinamento dei Dipartimento "Territoriale" e della Direzione "Patrimonio e TPL", nonché di Vice-Direttore vicario **con decorrenza dal 1 gennaio 2018**, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;
  - Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla **Dott.ssa Laura Monticini** l'incarico di dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione" **con decorrenza dal 1 gennaio 2018**, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;
  - L'Atto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 01/02/2018 con il quale è stata approvata la vigente Area delle Alte Professionalità / Posizioni Organizzative che per la Direzione Servizi Finanziari risultano essere le seguenti:
    - a) P.O. Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, Economica e Patrimoniale di Bilancio. Entrate. Spese di Investimento;
    - b) P.O. Contabilità e Gestione Bilancio – Fiscale- Patto di Stabilità Interno e Pareggio di Bilancio. Trasferimenti Statali e Spese correnti
  - L'Atto del Direttore Generale n. 538 del 09.03.2018 di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità con decorrenza 12.03.2018 e scadenza 31.12.2019, fatta salva la possibilità di proroga, che per la Direzione Servizi Finanziari nomina per la P.O. Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, Economica e Patrimoniale di Bilancio. Entrate. Spese di Investimento la D.ssa Cristina Baldini e per la P.O. Contabilità e Gestione Bilancio – Fiscale- Patto di Stabilità Interno e Pareggio di Bilancio. Trasferimenti Statali e Spese correnti la D.ssa Alessandra Auzzi;
- Considerato** l'Atto Dirigenziale n. 1346 del 07.07.2016 di definizione della microstruttura della Direzione Servizi Finanziari, in fase di aggiornamento;
- Rilevata** la necessità di provvedere all'individuazione del personale che, in caso di assenza per malattia o congedo e/o impedimento temporaneo del sottoscritto, possano sostituirlo nelle funzioni di: firma

dei mandati di pagamento e delle reversali, attestazione di copertura finanziaria e apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento, sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Consiglio e sugli atti del Sindaco Metropolitan, gestione dei capitoli di Bilancio assegnati e adozione e sottoscrizione di atti amministrativi dirigenziali riguardanti le attività gestionali del Dipartimento e della Direzione per tutta la durata del proprio incarico;

**Considerato** che in conformità ai principi che regolano l'azione della pubblica amministrazione deve essere assicurata la continuità dell'esercizio delle funzioni amministrative;

**Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 2799 del 29/12/2017 con il quale il sottoscritto in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei delegava, in ultimo, la D.ssa Monticini Laura, la dott.ssa Maria Cecilia Tosi e le Posizioni Organizzative della Direzione Servizi Finanziari per l'anno 2017 e fino alla scadenza dei rispettivi incarichi;

**Visti:**

- Il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente aggiornato, in ultimo, con D.G.P. n. 94 del 17/06/2014,
- il Regolamento di Contabilità così come in ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 04/02/2013, in particolare l'art. 22, c. 2 *Gli ordinativi di incasso sono sottoscritti, entro il giorno lavorativo successivo alla compilazione, dal Dirigente del Servizio finanziario o suo delegato e, in caso di sua assenza o impedimento, dal funzionario del Servizio finanziario preposto all'ufficio competente e l'art. 30, c. 11 I mandati di pagamento sono firmati digitalmente dal dirigente del Servizio finanziario, o suo delegato, e in loro assenza o impedimento, dal dipendente dei Servizi Finanziari appositamente delegato con atto del Dirigente del Servizio entro il giorno successivo alla compilazione;*

**Ravvisata** la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente;

**DISPONE**

di delegare, in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei del sottoscritto fino alla scadenza del mandato amministrativo ed eventuali successive proroghe:

1) le Posizioni Organizzative della Direzione Servizi Finanziari – D.ssa Cristina Baldini “*P.O. Programmazione e Rendicontazione Finanziaria*” e D.ssa Alessandra Auzzi *P.O. “Contabilità e Gestione Bilancio*” e la Dott.ssa Laura Monticini Dirigente della Direzione “*Risorse Umane e Organizzazione*”:

- nella firma dei mandati di pagamento e delle reversali;
- nell'attestazione di copertura finanziaria, rilascio e sottoscrizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento e sulle liquidazioni, nel rilascio e sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni del Consiglio e sugli Atti del Sindaco Metropolitan;

2) la Dirigente Maria Cecilia Tosi Coordinatore del “*Dipartimento Territoriale*” e Dirigente della Direzione “*Patrimonio e TPL*” e la Dirigente della Direzione “*Risorse Umane e Organizzazione*” Dott.ssa Laura Monticini, nella gestione dei capitoli di bilancio assegnati alla Direzione “*Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi*” e nell’adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza strettamente dirigenziale riguardanti le attività gestionali del Dipartimento “Finanziario” e della Direzione “*Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi*”, nonché nell’attestazione di copertura finanziaria e apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento, sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Consiglio e sugli atti del Sindaco Metropolitanano;

### **DISPONE ALTRESI’**

Di partecipare il presente provvedimento alla **Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, alla Dott.ssa Laura Monticini, alla Dott.ssa Alessandra Auzzi e alla Dott.ssa Cristina Baldini**, nonché al Direttore Generale ed alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze      12/03/2018

### **CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”