



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale N. 419 del 13/03/2018

Classifica: 001.10

Anno 2018

(6863893)

| | |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | SPESE PER MISSIONE SINDACO METROPOLITANO - ANNO 2018 - MISSIONE ISTITUZIONALE 21-22 FEBBRAIO 2018 A BRUXELLES IN BELGIO - ULTERIORI SPESE DI SOGGIORNO - IMPEGNO DI SPESA |
|----------------|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>Ufficio Redattore</i> | SEGRETERIA GENERALE |
| <i>Riferimento PEG</i> | 65 |
| <i>Centro di Costo</i> | 65 |
| <i>Resp. del Proc.</i> | Vincenzo Del Regno |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE |

TATST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---------|------|----------|----------|---------|
| 1373 | 2018 | 19352 | 0 | € 77,69 |

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO che

- La Legge 56 del 7 aprile 2014, modificata con Legge 114 dell'11 agosto 2014, ha definito un nuovo assetto istituzionale, disciplinando le modalità di funzionamento delle Città metropolitane e stabilendo in particolare che il Sindaco metropolitano è di diritto il Sindaco del capoluogo della città metropolitana;
- il 1° Gennaio 2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze ai sensi del comma 16, art.1 della Legge 56, 7 Aprile 2014 e s.m.i.
- la stessa legge rinvia al Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, la disciplina relativa ai rimborsi spese del Sindaco e dei Consiglieri in caso di missione, ed in particolare al comma 1 dell'art.84 che prevede che "agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio

effettivamente sostenute nella misura fissata da Decreto del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali”;

- il Decreto in questione (Decreto Ministeriale Interno ed Economia e Finanze del 12 Febbraio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 marzo 2009) stabiliva la misura precisa per il rimborso - per le sole missioni istituzionali - delle spese di viaggio e di eventuale soggiorno/ pernottamento, e precisamente, per il caso in specie: € 230,00 per ogni giorno di missione con pernottamento in luoghi distanti almeno 60 km dalla sede dell'ente di appartenenza e comunque in territorio italiano, con possibile incremento massimo del 15% per l'estero, previa specifica deliberazione, nel caso di ente non in dissesto o non in condizione deficitaria strutturale, nelle condizioni di rispetto del patto di stabilità interno e con una popolazione maggiore di 5000 abitanti;
- A seguito della intesa della Conferenza Stato - Città ed Autonomie Locali, nella seduta del 16 marzo 2011, è stato emanato un nuovo Decreto (Decreto Ministeriale Interno ed Economia e Finanze del 4 agosto 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 03 novembre 2011) che ha espressamente abrogato il D.M. Interno ed Economia e Finanze del 12/02/2009, ed ha introdotto nuovi tetti massimi di spesa (art.3 comma 1 : “In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi: a) euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;”) e non contempla più l'incremento per le missioni all'estero;
- il medesimo D.M. Interno ed Economia e Finanze del 04/08/2011 prevede inoltre (art.3 comma 5) che la liquidazione delle spese, su richiesta dell'amministratore e corredata della documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute, deve accompagnarsi alla dichiarazione sulla durata e le finalità della missione;

CONSIDERATO che

- Con Atto Dirigenziale n.2679 del 15/07/2015 è stato approvato il Disciplinare “Permessi Consiglieri Metropolitani e Consiglieri Metropolitani Delegati”;
- Con Atto Dirigenziale n.3059 del 31/07/2015 sono state indicate le modalità di applicazione del predetto disciplinare;

VISTA la nota, agli atti d'ufficio e comunque già allegata nel fascicolo elettronico del programma di gestione documentale IRIDE, del Consigliere Diplomatico della Città Metropolitana di Firenze, dott.ssa Laura Carpini – ai sensi del citato art.3 comma 5 del DM 04/08/2011 - con la quale si esplica la finalità della missione del Sindaco Metropolitan;

CONSIDERATO che per le spese di viaggio, pernottamento e soggiorno della missione di cui trattasi sono stati impegnati € 1.128,87 sul capitolo 19352/2018 con Determinazione 264 del 16/02/2018, spese successivamente liquidate con Atto di liquidazione n. 673 del 08/03/2018;

VISTA altresì la richiesta di rimborso, allegata al presente atto, delle ulteriori spese di soggiorno sostenute dal Sindaco Metropolitan per lo svolgimento della missione istituzionale;

VALUTATO QUINDI CHE per adempiere agli obblighi di legge precedentemente citati, per rimborsare il richiedente è necessario provvedere ad impegnare € 77,60 sul cap. 19352;

DATO ATTO che con delibera consiliare n.103/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-20;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.lgs 267/2000, l'art. 29 del regolamento di contabilità, il decreto sindacale n.19/2017 e ravvisata pertanto la propria competenza in merito;

DATO ATTO altresì che il responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto;

DETERMINA

Di impegnare, per le motivazioni indicate in narrativa, sul capitolo 19352 “Rimborso spese viaggio Consiglieri e Sindaco - Rappresentanza”, la somma di euro 77,69 con impegno n.1373/2018.

Firenze 13/03/2018

DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”