



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 564 del 14/03/2018

Classifica: 003.14

Anno 2018

(6864091)

<i>Oggetto</i>	AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE FRANCESCO ROSSI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO TERRITORIALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE

LANBA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto del Sindaco Metropolitano n.21 del 29.12.2017 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Coordinatore del Dipartimento Territoriale della Città Metropolitana di Firenze;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nonché le norme interne contenute nel Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la nota prot n. 12348 del 12/03/2018 con la quale il dipendente Francesco Rossi ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 64 comma 3 del Regolamento, per il rilascio della autorizzazione allo svolgimento di incarico (Partecipazione a campagne di indagini geognostiche) extra ufficio per il periodo 01/04/2018 - 31/12/2018;

Appurato conseguentemente che:

- ✓ il/la dipendente ha presentato istanza in tempi utili tali da consentire ogni necessaria valutazione;
- ✓ nella concessione della presente autorizzazione è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti previsti dal Regolamento, in particolare agli artt. 58, 58 bis, 59 e 64;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 564 del 14/03/2018

- ✓ non sussistono occorrenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del Dipartimento scrivente diretto e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Attestato quindi che:

- ✓ ai sensi dell'art. 58 del Regolamento non sussistono casi di incompatibilità generale ed assoluta;
- ✓ ai sensi dell'art. 58 bis del Regolamento non si rilevano casi di incompatibilità di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato/a dipendente, tenuto altresì conto della qualifica e ruolo professionale posseduti;
- ✓ ai sensi dell'art. 64 del Regolamento è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti ivi previsti;
- ✓ non si rilevano elementi ostativi al rilascio della presente autorizzazione;

Valutato infine che la proposta d'incarico ricevuta dal dipendente costituisce concreta occasione di accrescimento professionale, nonché positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati;

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

- 1) di autorizzare il dipendente Francesco Rossi a svolgere l'incarico extra ufficio di cui alla richiesta presentata con nota prot. n. 12348 del 12.03.2018;
- 2) di riservarsi eventuale revoca o sospensione del presente atto, qualora sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato in orario di lavoro straordinario coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne ovvero nel caso di sopravvenienza di ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- 3) di trasmettere il presente atto alla Direzione del Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e osservanze per l'Anagrafe delle Prestazioni sul sito della Funzione Pubblica;

Firenze 14/03/2018

**TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO
AREA TERRITORIALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”