



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 591 del 16/03/2018

Classifica: **PP006138**

Anno **2018**

(6864707)

<i>Oggetto</i>	DIPENDENTE DI RUOLO MATR. N. 6138 COLLOCAMENTO A RIPOSO A DECORRERE DAL 16.09.2018 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 15.09.2018)
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	DOT.SSA LUCIA GAJO
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

ANGSI

Il Dirigente / Titolare P.O.

Considerato che l'art 1 co.5 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito nella Legge 06/08/2014 n. 113 prevede che: "Con decisione motivata con riferimento alle esigenze organizzative e di scelta applicati e senza pregiudizio per la funzionale erogazione dei servizi, le pubbliche amministrazioni di cui all'art 1 co. 2 del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni, incluse le autorità indipendenti, possono, a decorrere dalla maturazione del requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento, come rideterminato a decorrere dal 01.01.2012 dall'art 24 co. 10 e 12 d.l. 6.12.2011 n. 201 convertito con modificazioni nella Legge 22.12.2011 n. 214, risolvere il rapporto di lavoro e il contratto individuale anche del personale dirigenziale, con un preavviso di 6 mesi.."

Visto l'atto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 12.02.2015 con il quale la Città Metropolitana di Firenze ha disposto di avvalersi della facoltà di cui all'art 72 co. 11 D.L. n. 122 /2008 convertito nella L. 133/2008 così come modificato dalla legge n.102/2009, dalla Legge 104/2014 e dal co. 113 della legge 190/2014 nei confronti di tutto il personale, anche dirigenziale, che maturi il requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento dal 01.01.2012 come determinato dall'art 24 co. 10 e 11 del D.L. n. 201/2011 convertito con modificazioni nella legge n. 214/2011 con

risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro a decorrere dalla maturazione del succitato requisito di diritto a pensione con un preavviso di 6 mesi.

Ricordato che con nota del 14.03.2018 (prot. n. 12945 del 14/03/2018) la responsabile dell'Ufficio Trattamento stipendiale, previdenziale ha provveduto a comunicare al dipendente matr. 6138 che dagli atti in possesso dell'ufficio risulterà compiere l'anzianità massima contributiva prevista dalla succitata norma il 26.08.2018 e che pertanto, nel rispetto dei sei mesi di preavviso, il suo rapporto di lavoro sarebbe stato risolto d'ufficio il 16.09.2018 (ultimo giorno di servizio 15.09.2018).

Dato atto del parere favorevole, rilasciato dal responsabile del procedimento, Dott.ssa Lucia Gajo, che peraltro ha proposto il presente provvedimento.

Ricordato che l'istruttoria relativa al presente provvedimento è stata svolta dall'Ufficio Stipendiale e Previdenziale;

Visto l'art.107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, n. 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del D.lgs 29/93 così come modificato ed integrato dal D.lgs 80/98;

Visto quanto disposto in materia di attribuzione ai Dirigenti dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione;

DISPONE

- 1) di collocare a riposo, per limiti di servizio, con decorrenza 16.09.2018 (ultimo giorno di servizio 15.09.2018) il dipendente di ruolo matr. n. 6138;
- 2) di demandare all' Ufficio Stipendiale e Previdenziale l'espletamento delle procedure concernenti la liquidazione dell'indennità di fine servizio da parte dell'INPDAP nonché quelle necessarie affinché lo stesso INPS possa corrispondere alla dipendente il trattamento di pensione e i successivi aggiornamenti derivanti dalle comunicazioni DMA relative agli eventuali futuri emolumenti corrisposti;
- 3) di dare atto che in seguito alla cessazione dal servizio del dipendente matr n. 6138 a far data dal 16.09.2018 verrà registrata un'economia di spesa sul Bilancio di Previsione 2019 per gli importi che sono stati determinati dall'Ufficio Stipendiale e Previdenziale;
- 4) di oscurare dal presente atto, a tutela del diritto della privacy dell'interessata, i dati personali ai sensi del DLgs n. 196 del 30/06/2003 e delle linee guida del Garante della Privacy in materia di pubblicazione sul sito Web. I dati oscurati sono riportati nell'allegato non pubblicato.

Firenze 16/03/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”