

Protocollo d'Intesa
Progetto BRIDGE

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “BRIDGE”

nell'ambito del piano di finanziamenti di cui al decreto dell'Autorità di Gestione del Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 del 13 marzo 2018.

TRA

Il Comune di Perugia, con sede in corso Vannucci, 19 - 06121 Perugia, Codice Fiscale 00163570542, rappresentato dal Sindaco Andrea Romizi, nato a , il / /19 , domiciliato per il presente atto presso la sede del Comune di Perugia.

E

<i>Regione Piemonte</i>			
Sede in:	Indirizzo:	CAP Città:	Codice Fiscale:
Torino	Piazza Castello, 165	10122 - Torino	80087670016
Rappresentata dal:	<i>Direttore</i>		
Nome:	Cognome:	Nato a:	In data:
Sergio	Chiamparino	Moncalieri	01/09/1948
Domiciliato per il presente atto presso la sede del:	Regione Piemonte	Sita in: Torino	

<i>Città Metropolitana di Firenze</i>			
Sede in:	Indirizzo:	CAP Città:	Codice Fiscale:
Firenze	Via Cavour, n. 1	50129 - Firenze	80016450480
Rappresentata dal:	<i>Sindaco</i>		
Nome:	Cognome:	Nato a:	In data:
Dario	Nardella	Torre del Greco (NA)	20/11/1975
Domiciliato per il presente atto presso la sede del:	Città Metropolitana di Firenze	Sita in: Firenze	

<i>5T S.r.l</i>			
Sede in:	Indirizzo:	CAP Città:	Codice Fiscale:
Torino	Via Bertola, 34	10122 - Torino	06360270018
Rappresentata dal:	<i>Presidente</i>		

Protocollo d'Intesa
Progetto BRIDGE

Nome:	Cognome:	Nato a:	In data:
Rossella	Panero	Torino	11/09/1962
Domiciliato per il presente atto presso la sede del:	5T S.r.l.	Sita in: Torino	

<i>Comune di Siracusa</i>			
Sede in:	Indirizzo:	CAP Città:	Codice Fiscale:
Siracusa	Piazza Duomo, 4	96100 - Siracusa	80001010893
Rappresentata dal:	<i>Sindaco</i>		
Nome:	Cognome:	Nato a:	In data:
Giancarlo	Garozzo	Siracusa	04/03/1977
Domiciliato per il presente atto presso la sede del:	Comune di Siracusa	Sita in: Siracusa	

PREMESSO CHE

- L'Agenzia per la Coesione Territoriale ha reso noto in data 20 aprile 2017 l'Avviso per la presentazione dei progetti (di seguito anche l'“Avviso”);
- il Progetto “BRIDGE”, come descritto nell'ALLEGATO B, è stato elaborato dal Comune di Perugia - quale Ente Capofila, coordinatore dell'aggregazione – in stretta collaborazione con gli Enti Regione Piemonte, 5T Srl, Città Metropolitana di Firenze, Comune di Siracusa, che agiscono in qualità di Cedenti e Riusanti;
- il costo complessivo del progetto è pari a € 700.000,00.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti

STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

Ne costituiscono altresì parte integrante e sostanziale le norme, gli atti amministrativi e progettuali formalmente richiamati, con particolare riferimento alla Proposta Progettuale Preliminare (ALLEGATO B).

Protocollo d'Intesa
Progetto BRIDGE

ART. 2 - Definizioni

Ai fini del presente atto, si intende per:

- a. **Progetto BRIDGE**, il documento di Piano esecutivo BRIDGE (o, semplicemente, “Progetto”), derivante dal Progetto Preliminare BRIDGE (ALLEGATO B), candidato al co-finanziamento, in risposta all’Avviso emesso dall’Agenzia per la Coesione Territoriale.
Come da comunicazione pervenuta al Comune di Perugia da parte dell’Agenzia per la Coesione Territoriale in **data /03/2018** il suddetto Progetto Preliminare BRIDGE (ALLEGATO B) è stato ritenuto finanziabile dalla Commissione di Valutazione per un ammontare pari a € 700.000,00.
- b. **Ente Capofila**, l’Ente coordinatore del Progetto;
- c. **Ente Cedente**, l’Ente che detiene la buona pratica e la mette a disposizione di altri Enti del partenariato;
- d. **Ente Riusante**, l’Ente che intende adottare la buona pratica detenuta dall’Ente Cedente.

ART. 3 – Finalità del Protocollo d’Intesa

Il presente Protocollo di Intesa ha per oggetto la realizzazione in forma aggregata del progetto denominato BRIDGE.

Il Protocollo regola quindi i rapporti tra gli Enti impegnati a realizzare il Progetto consentendo all’Ente capofila, che si conferma nel Comune di Perugia, di assumere a propria volta tutti gli impegni derivanti dalla convenzione che esso stipulerà con l’Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ai sensi dell’art. 2 dell’Avviso il progetto BRIDGE intende realizzare un intervento coerente con i seguenti ambiti: (1) Standardizzazione e semplificazione di bandi, atti e modulistica, (2) Miglioramento dell’efficacia e aumento dell’efficienza delle procedure a tutti i livelli dell’organizzazione amministrativa, (3) Interoperabilità dei sistemi informativi con altre banche dati, (4) Miglioramento di modelli e strumenti di controllo di gestione delle Amministrazioni.

Gli Enti aderenti si impegnano a gestire in modo coordinato e sistemico la realizzazione del Progetto, assicurando le migliori condizioni di efficienza e di economicità.

Il Protocollo di Intesa viene stipulato nell’ambito degli interessi istituzionali degli Enti partecipanti e ai fini dell’attuazione degli interventi e delle azioni necessarie all’attivazione dei prodotti e servizi previsti dal Progetto, volto al riuso di soluzioni innovative nella pianificazione e nella gestione della mobilità, sia urbana che extraurbana.

Protocollo d'Intesa
Progetto BRIDGE

Con il presente Protocollo di Intesa le parti:

- a. dichiarano di volersi costituire in un'aggregazione finalizzata alla realizzazione del Progetto;
- b. approvano la Proposta Progettuale (ALLEGATO B), allegata al presente Protocollo di Intesa, che è stata sottoposta alla Commissione di cui all'Avviso ai fini della valutazione di ammissibilità alla procedura di finanziamento, con esito positivo;
- c. riconoscono che i contenuti della Proposta Progettuale (ALLEGATO B) allegata al presente Protocollo di Intesa costituiscono parte integrante e sostanziale del Protocollo stesso;
- d. riconoscono il Comune di Perugia quale Ente Capofila della costituenda aggregazione e referente nei confronti degli Enti co-finanziatori;
- e. attestano che, coerentemente a quanto richiesto dall'art. 5 dell'Avviso, la proposta progettuale (ALLEGATO B) presentata in allegato al presente Protocollo d'Intesa non è coperta da precedenti finanziamenti nazionali o europei;
- f. stabiliscono, come dettagliato nella Proposta Progettuale (ALLEGATO B), la disponibilità all'impegno di risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione del Progetto;
- g. si impegnano a garantire una stabile e fattiva collaborazione per la realizzazione delle finalità e delle azioni previste dal Progetto BRIDGE, per attuarlo. Secondo le linee definite dall'aggregazione medesima, in ottemperanza ai principi indicati nella Proposta Progettuale (ALLEGATO B);
- h. ai sensi di quanto stabilito dall'Avviso, delegano il Capofila/Beneficiario, il quale assume il ruolo di responsabile nei confronti dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del progetto, alla sottoscrizione della Convenzione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale anche per conto degli altri Enti partecipanti.

ART. 4 – Soggetti del Protocollo

Sono soggetti del Protocollo, i quali sottoscrivono a mezzo dei rispettivi rappresentanti legali:

- a. **il Comune di Perugia in qualità di Ente Capofila;**
- b. **gli Enti aventi ruolo di “Enti Riusanti”, come indicato nell'ALLEGATO A;**
- c. **gli Enti aventi ruolo di “Enti Cedenti”, come individuato nell'ALLEGATO A.**

ART. 5 – Attribuzioni e responsabilità dell'Ente Capofila

Il Comune di Perugia, in qualità di Ente Capofila, è responsabile della realizzazione dell'intero Progetto. A tal fine cura:

Protocollo d'Intesa
Progetto BRIDGE

- a. la stipula, anche per conto degli altri Enti partecipanti, della Convenzione per il finanziamento del Progetto con l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- b. il recepimento, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie derivanti dal finanziamento di cui al precedente punto a);
- c. la verifica della correttezza e puntualità di esecuzione delle linee operative poste sotto la responsabilità degli Enti, fino al completo raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto.

Il Capofila si impegna inoltre a:

- a. coordinare la realizzazione del Progetto nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive di svolgimento e dei costi specificati nel Piano Esecutivo, che sarà redatto nei termini previsti dall'Avviso;
- b. svolgere attività di monitoraggio in collaborazione fra le parti e in rapporto con l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- c. supportare la realizzazione del Progetto anche in riferimento agli indirizzi tecnici definiti, a livello nazionale, dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- d. garantire la pubblicità del Progetto e delle soluzioni al fine di una loro estensione e diffusione.

Al Capofila spettano altresì, ove possibile e previa autorizzazione da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, le attribuzioni previste per gli Enti Riusanti e Cedenti, come descritte al successivo articolo 6.

ART. 6 - Attribuzioni e responsabilità degli Enti Riusanti e Cedenti

Gli Enti aventi ruolo di "Enti Riusanti e Cedenti" sono responsabili della realizzazione delle attività di Progetto loro assegnate. Essi curano:

- a. la pianificazione di dettaglio, la realizzazione delle attività da svolgere, in conformità alla Proposta Progettuale (ALLEGATO B), la gestione e la rendicontazione all'Ente Capofila delle risorse finanziarie destinate alle attività di progetto, come sintetizzato nell'ALLEGATO A nonché secondo le tempistiche e le modalità organizzative condivise e concordate nel Gruppo tecnico di progetto (art.8);
- b. il rispetto delle modalità operative concordate con il Capofila, con puntualità, efficienza e partecipazione;
- c. la gestione dei rapporti e lo scambio di informazioni con le competenti strutture delle proprie Amministrazioni, interessate allo sviluppo delle soluzioni individuate nel Progetto.

Gli Enti Riusanti e Cedenti, ai sensi di quanto stabilito dall'Avviso, delegano il Capofila/Beneficiario alla sottoscrizione della Convenzione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale anche per conto proprio.

Protocollo d'Intesa
Progetto BRIDGE

ART. 7 – Regole di compartecipazione al Progetto

- a. Le risorse finanziarie disponibili sono destinate alle attività, in misura conforme a quanto convenuto nell'ALLEGATO A.
- b. Tali risorse sono destinate alle attività di realizzazione dei prodotti delle singole attività, che sono descritte nella Proposta Progettuale (ALLEGATO B).
- c. La realizzazione dei prodotti sarà affidata al Capofila, che agirà da Centrale di committenza e quindi sarà destinataria del finanziamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.
- d. Il Comune di Perugia, in qualità di Ente capofila, erogherà le risorse finanziarie percepite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale agli Enti Cedenti e Riusanti a rimborso delle spese sostenute nei limiti di quanto previsto dagli artt. 6.2 e 6.3 dell'Avviso, secondo tempi ed entità conformi alle tempistiche e alle entità di finanziamento percepito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

ART. 8 – Gruppo tecnico di progetto

È costituito un Gruppo tecnico di progetto (di seguito: “GTP”), avente funzioni di gestione aggregata del Progetto e di raccordo con gli Enti aderenti al Protocollo:

1. il coordinamento del GTP è attribuito ad un rappresentante del Comune di Perugia (Ente Capofila) e i membri dello stesso saranno composti da esponenti degli altri Enti aderenti al progetto;
2. è ammessa la partecipazione di altri soggetti ai lavori del GTP in qualità di esperti nelle materie di volta in volta trattate;
3. in nessun caso la partecipazione ai lavori del GTP è a titolo oneroso o dà diritto alla corresponsione di emolumenti o indennità comunque denominate;
4. oltre a quanto già previsto, il GTP:
 - a. garantisce la consulenza tecnica in occasione delle verifiche e dei controlli operati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale,
 - b. stabilisce e concorda nelle sue prime sedute la tempistica per la realizzazione delle attività e l'invio dei relativi rendiconti,
 - c. monitora lo stato di avanzamento del progetto e indirizza eventuali azioni per garantire il raggiungimento dei risultati nei tempi e nei costi previsti.

ART. 9 – Controversie

Protocollo d'Intesa
Progetto BRIDGE

Gli Enti sottoscrittori si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero insorgere tra loro in dipendenza del presente Protocollo di Intesa.

Ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente Protocollo di Intesa che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo territorialmente e *ratione materiae* competente, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

ART. 10 - Approvazione, pubblicazione, effetti, decadenza e durata

Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai legali rappresentanti (o loro delegati) delle Amministrazioni interessate.

Le attività programmate sono vincolanti per l'Ente Capofila, gli Enti Riusanti e gli Enti Cedenti, che si assumono l'impegno di realizzarle nei tempi indicati nel Piano Esecutivo.

L'eventuale abbandono del Progetto da parte di uno degli Enti aderenti, ovvero la risoluzione da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale della Convenzione con l'Ente Capofila per responsabilità di alcuno degli stessi, sarà gestita dal Capofila, il quale ove opportuno, previa autorizzazione da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, potrà esercitare i poteri sostitutivi, in raccordo con il Gruppo tecnico di progetto.

Il presente Protocollo di Intesa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà durata pari a quella del Progetto, secondo le modalità e i tempi definiti dalla Convenzione che il Comune di Perugia, in qualità di soggetto Capofila, stipulerà con l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La durata potrà essere prorogata in conformità al relativo provvedimento emesso dall'Agenzia per la Coesione Territoriale medesima.

ART. 11 - Variazioni di parti del progetto

Ogni variazione sostanziale del progetto, che ciascun partecipante dovesse ritenere utile o necessaria, anche se limitata alle spese di localizzazione, deve essere preventivamente concordata con l'Ente proponente ed approvata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

ART. 12 – Diritto di riuso

Fatti salvi i diritti da parte di terzi, ciascun partecipante, ai sensi dell'art 5 dell'Avviso e in conformità all'art. 69 del CAD, si impegna a rendere disponibili a titolo gratuito anche alle amministrazioni pubbliche indicate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, le esperienze e le soluzioni realizzate nell'ambito del progetto.

Ciascun partecipante si impegna a rispettare le indicazioni del Gruppo Tecnico di Progetto, tenuto conto anche delle decisioni in merito dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per regolare i diritti d'uso e di distribuzione a enti terzi dei beni materiali ed immateriali che saranno realizzati con le attività di progetto e che rappresentino proprietà comune degli Enti.

Protocollo d'Intesa
Progetto BRIDGE

Nei contratti di acquisizione di programmi informatici sviluppati per conto e a spese delle amministrazioni, le stesse possono includere clausole, concordate con il fornitore, che tengano conto delle caratteristiche economiche ed organizzative di quest'ultimo, volte a vincolarlo, per un determinato lasso di tempo, a fornire, su richiesta di altre amministrazioni, servizi che consentano il riuso delle applicazioni. Le clausole suddette definiscono le condizioni da osservare per la prestazione dei servizi indicati.

Letto, approvato e sottoscritto

Data

Firma dei rappresentanti delle Parti

Il presente Protocollo è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'[articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'[articolo 1, comma 1, lettera q-bis\) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), o con altra firma elettronica qualificata.

ALLEGATO A

Ente	Ruolo	Ammontare finanziamento
Comune di Perugia	Ente Capofila	€ 449.300,00
Regione Piemonte	Ente Cedente	€ 17.250,00
5T Srl	Ente Cedente	€ 120.750,00
Città Metropolitana di Firenze	Ente Riusante	€ 71.300,00
Comune di Siracusa	Ente Riusante	€ 41.400,00
TOT		€ 700.000,00

Azione		Ammontare finanziamento	Enti Convolti
Numero	Nome		
1	Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato	€ 60.000,00	Comune di Perugia, Regione Piemonte, 5T, Città Metropolitana di Firenze, Comune di Siracusa
2	Individuazione di tutte le componenti del “kit del riuso” della buona pratica	€ 85.500,00	Comune di Perugia, Regione Piemonte, 5T Srl
3	Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti	€ 298.900,00	Comune di Perugia, Regione Piemonte, 5T, Città Metropolitana di Firenze, Comune di Siracusa
4	Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso Open Community PA 2020	€ 199.250,00	Comune di Perugia, Regione Piemonte, 5T, Città Metropolitana di Firenze, Comune di Siracusa
5	Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento	€ 56.350,00	Comune di Perugia, Regione Piemonte, 5T, Città Metropolitana di Firenze, Comune di Siracusa
TOT		€ 700.000,00	