



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 490 del 23/03/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. :
BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI - AMBITO DIRITTO ALLO STUDIO, GESTIONE PALESTRE, TRASPORTO STUDENTI E PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA, avente oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, EX ART. 36, COMMA 2, LETTA. A) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO-STUDIO AGLI EX CAMPI DI CONCENTRAMENTO DI DACHAU, EBENSEE, MAUTHAUSEN E DELLA RISIERA DI SAN SABBA PER UNA DELEGAZIONE DI STUDENTI E DOCENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DEL TERRITORIO METROPOLITANO E RAPPRESENTANTI ISTITUZIONALI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE. DETERMINA CONTRARRE.
CIG. ZAE22B3482.

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1475	2018	16326	0	€ 27.000,00
1474	2018	18884	0	€ 3.500,00
1473	2018	19352	0	€ 1.400,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

Data 27 /3 /2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”