

Determinazione Dirigenziale

N. 530 del 30/03/2018

Classifica: 005.

Anno 2018

(6868584)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI TELEVIGILANZA E PRONTO INTERVENTO ALLA VILLA MONDEGGI DI PROPRIETA' DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 25.254,00- CIGZB02301339
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Riferimento PEG</i>	333
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	19311	.	€ 25.254,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- la Città Metropolitana di Firenze è proprietaria dell'immobile denominato Villa Di Mondeggi, via di Mondeggi 7, Bagno a Ripoli;
- con Decreto n. 37/2014 il Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo (Mibact) – Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici della Toscana ha dichiarato la Villa di Mondeggi di interesse ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 in quanto possiede i requisiti di interesse storico artistico e rimane quindi sottoposta a tutte le disposizioni previste dal Decreto legislativo;
- la Villa è stata inserita nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni della Città Metropolitana di Firenze e sono state avviate le procedure propedeutiche alla pubblicazione del Bando di Asta pubblica;
- la Villa è stata oggetto di alcuni tentativi di intrusione e di furto, in particolare nell'aprile 2016 ignoti sono riusciti a penetrare nella Cappella della Villa smurando una delle griglie di areazione della cripta, provocando diversi danni all'altare ligneo in cerca di preziosi e/o reliquie e sottraendo la spada presente nel reliquiario;
- a seguito dell'intrusione sopradescritta la Direzione Patrimonio ha provveduto a effettuare denuncia presso i Carabinieri della Stazione di Grassina in data 05.04.2017;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 699 del 08.05.2017 questa Direzione ha provveduto ad affidare il servizio di televigilanza e pronto intervento presso la Villa di Mondeggi alla ditta IVRI spa e che tale affidamento è scaduto il 31.12.2017;
- con il sopracitato affidamento la ditta IVRI spa ha installato presso la Villa di Mondeggi le apparecchiature elettriche e tecnologiche necessarie per l'espletamento del servizio;
- l'Amministrazione ha deliberato fin dall'anno 2016 di procedere all'alienazione del compendio immobiliare di Mondeggi, comprendente anche l'omonima Villa;
- nel mese di ottobre 2017 è stato pubblicato un Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse all'acquisto del compendio e l'Amministrazione sta valutando sulla base delle proposte pervenute le migliori ipotesi percorribili per la dismissione del compendio;
- una procedura di gara per l'individuazione di altro soggetto cui affidare il servizio di televigilanza e pronto intervento della Villa comporterebbe: la disinstallazione e il ritiro delle apparecchiature già esistenti da parte di IVRI spa e di conseguenza l'installazione di nuove apparecchiature e strumentazioni necessarie con un aggravio di costi per l'Amministrazione ;

Visti

- l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi sotto soglia ed in particolare il comma 2 let.a);

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico di cui all'art. 328 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti";

Rilevato che, in attesa della vendita di Villa Mondeggi è opportuno, per non lasciare senza protezione

l'immobile suddetto e per non aggravare l'onere su questa Amministrazione, affidare ad IVRI spa, che ha già dotato nel corso del precedente servizio, la Villa di Mondeggi di tutti gli impianti tecnologici necessari, il servizio in oggetto dal 01/04/2018 al massimo fino 31/12/2018, alle stesse condizioni previste dalla DD 699/2017 di seguito riportate:

- € 1.820 oltre iva quale canone mensile per noleggio attrezzature e per tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria
- € 480 oltre iva quale canone mensile per il servizio di pronto intervento su allarme con interventi illimitati, servizio di video ronde notturne e diurne, servizio di inserimento allarme da remoto, servizio di verifica e collegamento stato impianto antintrusione, scarico immagini su segnalazione e altro come da preventivo;

Considerato congruo il preventivo di spesa presentato, per quanto riguarda i canoni mensili rispetto a servizi analoghi effettuati da altri enti locali;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto del servizio di televigilanza e pronto intervento della Villa di Mondeggi alla ditta I.V.R.I. spa P.IVA 03169660150 per un importo complessivo, stimato fino al 31 dicembre 2018, di **€ 25.254,00 (IVA inclusa)**;

Precisato che l'importo necessario per l'affidamento trova capienza nel capitolo 19311 "Servizi di sorveglianza e custodia -Mondeggi" Bilancio 2018;

Atteso che questa Direzione ha avviato in data odierna le richieste agli organi competenti per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016, in particolare:

1. Certificato generale del Casellario Giudiziale al Tribunale di Firenze;
2. Verifica di assenza di carichi penali pendenti;
3. Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
4. la visura del Casellario Informatico sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dalla quale non risultano annotazioni ostative;
5. Certificato di regolarità fiscale dell'Anagrafe tributaria;
6. Accertamento assenza di misure di prevenzione nei confronti di persone pericolose per la sicurezza;
7. Regolarità contributiva DURC;

Dato atto:

- che la ditta indicata ha già trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;
- che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;
- che l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG: ZB02301339

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che:

- per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del Responsabile del Procedimento ;
- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza per il servizio di tele vigilanza e pronto intervento su allarme;

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. “Legge anticorruzione”) che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 37;

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;

Visto altresì il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 21 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Coordinamento del Dipartimento “Sviluppo Area Territoriale” e della Direzione Patrimonio e TPL con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. **Di affidare** direttamente ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett .a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di televigilanza e pronto intervento su allarme della Villa di Mondeggi sita in via di Mondeggi 7 Bagno a Ripoli per il periodo dal 01/04/2018 e fino all’alienazione dell’immobile e comunque al massimo fino al 31/12/2018 alla ditta I.V.R.I. spa P.IVA 03169660150 sede legale in Milano via Sapri 26 per un importo complessivo di **€ 25.254,00** (IVA inclusa);
2. **Di impegnare** l’importo di Euro **25.254,00 Iva inclusa** al Capitolo 19311 del Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **Di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza;
4. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente;
5. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell’art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;
6. **Di stabilire** che qualora nell’arco dei prossimi tre mesi non si dia avvio alle procedure di vendita dell’immobile, si procederà all’espletamento di una procedura di evidenza pubblica per l’individuazione di un nuovo operatore cui affidare il servizio.
7. **Di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell’apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e all’ Osservatorio regionali sui contratti pubblici.
8. **Di dare atto altresì** che si procederà alla pubblicazione prevista dall’art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall’art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

Firenze

30/03/2018

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E
TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI
SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO
PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”