

Determinazione Dirigenziale

N. 528 del 30/03/2018

Classifica: 005.11

Anno 2018

(6868426)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - ED.3 LOTTO 5. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA - PROSECUZIONE SERVIZI DAL 1/1/2018 AL 30/6/2018 . IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	16357	.	€ 2.000,00
.	2018	16356	.	€ 3.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1634 del 25/09/2012 l'Amministrazione provinciale ha aderito alla Convenzione Consip S.p.A denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5", riguardante l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

- che l'adesione alla convenzione Consip di cui trattasi con il RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. - Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l. - P.F.E. S.p.A. - Euroambiente S.r.l., aveva durata di 4 anni a decorrere dal 01.11.2012 fino al 31.10.2016;

- che con determinazione n. 1316 del 29/9/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata - a seguito della L. 23/12/2009 n. 191 di soppressione di tutti i circondari provinciali a livello nazionale -all'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa nella Convenzione Consip – Convenzione Facility Management Uffici 3 per l'espletamento dei servizi di pulizie, portierato e centralino per gli edifici dislocati sul territorio dell'Empolese, convenzione che, analogamente a quella indicata ai precedenti capoversi, era stata stipulata con Manutencoop Facility Management ed aveva scadenza al 31.10.2016;

- che alle due convenzioni sopra richiamate sono stati attribuiti da parte dell'AVCP, ai sensi dell'articolo 3 L. 13 agosto n. 136 così come modificato e integrato dal D.L 12 novembre 2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, i seguenti numeri di CIG:

- CIG: 0497589F6A derivato 45707817CC attribuito alla procedura della Città Metropolitana;
- CIG 486102009B attribuito alla procedura dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa;

- che con le determinazioni nn. 63 del 17.1.2017 e 940 del 21.6.2017 si è provveduto a prorogare i servizi – sentita la Manutencoop Facility Management S.p.A. che ha garantito il mantenimento degli stessi prezzi patti e condizioni – fino alla data del 31.12.2017;

Precisato che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario? (v. FAQ ANAC n. A31)

Considerato che in base a quanto comunicato da Regione Toscana – soggetto aggregatore per

l'espletamento della gara per il servizio di portierato – e dalla Direzione Gare e Contratti di questo Ente – soggetto aggregatore per l'espletamento della gara per il servizio di pulizie – in ordine alla data prevista per l'aggiudicazione dei servizi, si ritiene necessario procedere con una ulteriore proroga di sei mesi dei servizi espletati dalla Manutencoop Facility Management S.p.A.;

Dato atto che con nota mail del 21/12/2017 si è provveduto a richiedere a Manutencoop la disponibilità alla prosecuzione dei servizi dal 1/1 al 30/6/2018 agli stessi prezzi patti e condizioni e che la Società con nota del 22 dicembre 2017 prot. MFM/OP/ATO/2017/U/bn/GB/001005 ha dichiarato la propria disponibilità fatta salva la possibilità per questo Ente di recesso anticipato con un preavviso di 30 gg. in caso di attivazione e/o aggiudicazione di nuove convenzioni/gare;

Vista la convenzione stipulata tra la Città Metropolitana e la Regione Toscana per la gestione dei servizi legati al mercato del lavoro approvata con atto del Sindaco Metropolitano n. 89 del 30.12.2015 relativa all'anno 2016, prorogata per il 2017 ed ulteriormente prorogata al 30/6/2018 a seguito della riunione tecnica del 14 dicembre 2017 nella quale il Direttore Generale della Giunta Regionale ha reso nota la volontà della Regione di provvedere per ulteriori sei mesi alla proroga delle convenzioni che, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 82/2015, disciplinano le modalità di rimborso delle spese sostenute dalle Città Metropolitane per la gestione operativa dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro;

Precisato pertanto che si rende a questo punto necessario procedere ad un ulteriore impegno di spesa ad integrazione del precedente per il primo semestre 2018 stante – come sopra detto – la scadenza della proroga al 30 giugno 2018, per far fronte ai servizi di trasloco e facchinaggio data la necessità di ultimare il rilascio del Magazzino di Via San Zanobi che dovrà – a seguito di disdetta – essere riconsegnato alla proprietà e la conseguente necessità di organizzare il nuovo magazzino di Calenzano, oltre che per far fronte agli spostamenti di uffici fra le varie sedi dell'ente, l'adeguamento dell'archivio posto in Via Mercadante ed eventuali traslochi che si dovessero rendere necessari all'interno degli istituti scolastici ai fini di effettuare interventi di manutenzione;

Dato atto quindi per quanto sopra esposto dover impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 imputandola ai seguenti capitoli di bilancio

Capitolo	Descrizione	Importo
16356	Trasporti, traslochi e facchinaggio S.G.	€ 3.000,00
16357	Spese per traslochi istituti scolastici	€ 2.000,00

Atteso che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall'art. 1 comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 (Trasparenza), in particolare dall'art. 37, nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Dato atto che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 101 del 20/12/2017 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2018/2020 e n. 103 in pari data è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 ;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione ;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente "dedicato" e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito "www.acquistinretepa.it";

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di impegnare** la somma di € 5.000,00 iva compresa, per i servizi in argomento, a favore della RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. nell'ambito della Convenzione Consip denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sui capitoli sotto indicati, dando atto che trattasi di impegni necessari per garantire i servizi richiamati in narrativa:

Capitolo	Descrizione	Importo
16356	Trasporti, traslochi e facchinaggio S.G.	€ 3.000,00
16357	Spese per traslochi istituti scolasti	€ 2.000,00

2. di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
- avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

3. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata;

4. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente";

5. di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 102/2009.

6. di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **30/03/2018**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’

memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”