



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 576 del 10/04/2018

Classifica: 002.07

Anno 2018

(6870607)

<i>Oggetto</i>	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE. SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DELLA SUITE SOFTWARE "PERSEO" A SERVIZIO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE. AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA. CIG Z37231CA37</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>14</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Ing. Jurgen Assfalg</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1536	2018	19099	0	€ 44.778,13

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**Premesso** che presso l'Amministrazione è da tempo in uso la suite PERSeO prodotta dalla ditta Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN), dedicata alla gestione delle paghe e dei redditi assimilati dei dipendenti di ruolo e a tempo determinato dell'Amministrazione;

**Richiamati:**

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), che al co. 2 dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Richiamato** il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: “L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (omissis)”;

**Richiamato altresì** l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

**Accertato** che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

**Considerato** che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a) e b);

**Verificato** inoltre, relativamente al presente affidamento, che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 63 co. 2 lett. b.3) del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando “i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico”, a motivo della “tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”, e “non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto”, in quanto l'impresa Maggioli spa vanta diritti di esclusiva sul software PERSeO;

**Presa visione** delle prescrizioni contenute nelle linee Guida (n. 8) elaborate da ANAC, per la parte relativa agli affidamenti diretti ex art. 63, al fine di contrastare il prodursi di situazioni di c.d. “lock in”;

**Rilevato** che, per quanto attiene ad affidamenti non ex novo, ma relativi a prodotti proprietari già in uso, la stessa Autorità, riconoscendo che “*l'emancipazione da un fornitore di un prodotto e/o servizio può comportare costi elevati, quali, a titolo esemplificativo, i costi della migrazione di dati (e documenti) informatici, che, prima di essere trasferiti da un fornitore all'altro, devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione)*” indica nel contempo, quale elemento di base per il legittimo reiterarsi del rapporto in essere, il rispetto dei principi di proporzionalità ed adeguatezza, sì che “*il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità*”

*dei servizi o dei beni forniti.”*

**Dato atto** che il software in uso, anche in ragione delle personalizzazioni che nel tempo si sono stratificate su di esso, attualmente risponde in maniera adeguata alle esigenze dell'Ente;

**Ricordato** inoltre che le soluzioni informatiche per la gestione del personale dipendente rientrano fra i possibili ambiti di intervento del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione (“NoiPA”);

**Ritenuta** pertanto prematura una revisione delle soluzioni in uso per la gestione del personale dipendente;

**Preso atto** della necessità di assicurare la continuità operativa e la piena efficienza di detto applicativo, provvedendo alla manutenzione, all'assistenza ed all'adeguamento all'evoluzione normativa per l'anno in corso;

**Ritenuto** pertanto determinare la base d'asta per l'attuale affidamento applicando all'importo netto di affidamento dell'esercizio 2017 (Euro 36.376,00) il tasso ISTAT (variazione annuale per il periodo gennaio 2017-gennaio 2018) dello 0,9%;

**Preso atto** che la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ha reso disponibile lo strumento della Trattativa Diretta rivolta ad un unico operatore economico,

**Ritenuto** pertanto richiedere a Maggioli spa un'offerta per il rinnovo dei servizi di cui in oggetto, utilizzando quale strumento di negoziazione la procedura di Trattativa Diretta, disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed espressamente rispondente alle fattispecie normative di cui agli artt. n. 36 co.2 lett. a) e n. 63 del Codice Appalti;

**Precisato** che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, anche dal Capitolato d'oneri, predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative, contenente l'analitica previsione delle condizioni, prescrizioni, e modalità di svolgimento dei servizi di manutenzione di cui in oggetto;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario, a norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché alla produzione dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2018;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di fattura, con cadenza semestrale posticipata; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

**Richiamato** l'atto dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 – di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, con decorrenza 12/03/2018 ed efficacia sino al 31/12/2019, salva possibilità di proroga – con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”;

**Visti:**

- la Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 103 del 20/12/2017, di approvazione del Bilancio di Previsione

2018-2020 e relativi allegati;

- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 4 del 31/01/2018, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance 2018-2020, ed è stato assegnato al sottoscritto, tra gli altri, l'obiettivo di gestione n. 18120151 ("Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi");
- gli artt. 151 e 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- e ravvisata la propria competenza in merito;

**Ritenuto** pertanto prenotare l'importo complessivo di Euro 44.778,13 IVA 22% inclusa necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo 19099/0 [codice europeo: 8] del Bilancio 2018;

**Precisato** che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

### **DETERMINA**

secondo quanto specificato in narrativa,

1. di provvedere al rinnovo dei servizi di manutenzione del software "PERSeO" per la gestione delle paghe dei dipendenti di ruolo e a tempo determinato e dei redditi assimilati;
2. di indire a tal fine apposita procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 36, co.2, lett. a) e dell'art. 63 co. 2 lett. b.3) del D.Lgs n. 50/2016, con invito all'impresa Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN) (C.F.: 06188330150) a presentare offerta secondo le prescrizioni del Capitolato d'Oneri;
3. di prenotare l'importo complessivo di Euro 44.778,13, necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo 19099 del Bilancio 2018;
4. di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
6. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze            10/04/2018

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO

SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme

collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”