

**Premesso che** il D.Lgs. 9/04/2008 n°81 e s.m.i., T.U. in Materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro all' art. 32 comma 6 stabilisce che i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione sono tenuti a frequentare corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato –Regioni di cui al comma 2. Fatto salvo quanto previsto dall'art.34.

**Preso atto inoltre** che l'art. 37 co. 7 prevede che il Datore di Lavoro assicuri ai Dirigenti e ai Preposti al lavoratore un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

**Ritenuto** pertanto di assolvere agli obblighi di cui sopra, il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione ha contattato l'Agenzia di formazione Qu.in S.r.l. con sede in via Leonardo da Vinci 16 – Firenze, che ha rimesso quindi l'allegato preventivo, ritenuto congruo, per il servizio proposto e che esiste una proporzione fra il compenso corrisposto e l'utilità conseguita dall'Amministrazione, risultando quindi rispettati i principi base di “economicità, efficacia, trasparenza e proporzionalità” nella Pubblica Amministrazione. L'Agenzia Qu.in S.r.l. si è inoltre resa disponibile ad attivare immediatamente il percorso di formazione che interesserà l' RSPP dell'Ente.

**Visto** quanto sopra esposto, si propone l'affidamento diretto del Corso di formazione e aggiornamento “ Il rischio aggressione: come valutarlo, le misure di prevenzione e protezione” all'Agenzia di formazione QU.IN S.r.l. con sede in via Leonardo da Vinci 16 – Firenze , mediante procedura di affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n°50, essendo l'importo del servizio pari ad € 210,00 esente iva ( ex art. 10 D.P.R. 633/72, come previsto dall'art. 14, c. 10, legge n. 537/1993) e pertanto inferiore ad € 40.000,00.

**Stabilito che** il costo complessivo del corso, compreso materiale didattico, test finale di apprendimento e rilascio di Attestato di partecipazione nominativo e anche il primo volume “Stress” della collana QuinCafè, sarà pari ad € 210,00.

**Dato atto che** il corso si articolerà su un'unica giornata per complessive 8 ore di formazione che si terrà presso la sede dell'Agenzia di formazione Qu.in S.r.l. Via Vittorio Emanuele 20 Calenzano.

**Preso Atto che** ai sensi dell'art. 26 comma 3.bis del D.Lgs. 9/04/2008 n°81 e s.m.i., trattandosi di mera fornitura, non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), fermo restando l'obbligo per i Datori di Lavoro Committente ed Appaltatore di garantire in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra di essi in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto. L'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a Euro Zero/00.

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed

- in particolare l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile
- l'articolo 183 che disciplina i termini e le modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;

- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con Delibera C.P. n. 204 del 24/11/2008 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette il ricorso alle acquisizioni in economia per la tipologia del servizio in oggetto della presente determinazione riconducibili alla casistica di cui all' art. 14, c. 1, lett. ii);

**Visto che**

- per il servizio espresso in narrativa è stato acquisito il seguente codice **CIG: Z34232B3BD**
- è stata accertata la regolarità contributiva a seguito di acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso da INAIL con, numero protocollo (INAIL \_9094042), scadenza 26/04/2018
- l'affidamento sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, come da modalità consentita dal vigente Regolamento dei contratti;

**Richiamato** l'atto dirigenziale n.538\_ del\_09/03/2018, con cui è stato conferito al sottoscritto di Posizione Organizzativa Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro. .

**Dato Atto che** il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è il sottoscritto Responsabile della P.O. Sicurezza sui luoghi di lavoro;

**Rilevato che** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, Geom. Saverio Bugialli, ha acquisito i seguenti documenti, conservati agli atti:

Allegati:

- Offerta del 30/03/2018 rimessa da QU.IN S.R.L.
- Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato ex art. 3 Legge 13/2010 n. 136
- Autocertificazione circa il possesso dei requisiti generali
- Copia del documento di identità del Legale Rappresentante
- D.U.R.C.
- Documenti di cui all'art.16 L.R.T. 38/2007 conservati presso l'ufficio del Servizio di Prevenzione e Protezione

**Viste :**

le deliberazioni del Consiglio metropolitano n 101 del 20/12/2017 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2018/2020 e n. 103 in pari data è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 ;

**Visti** i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Accertata**, si sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**Considerato** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle

**Ravvisata**, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

### **DETERMINA**

**1) di disporre**, per quanto in narrativa riportato, la partecipazione di n° 1 (uno) lavoratore dipendente dell'Amministrazione al corso di formazione ed aggiornamento "Il rischio aggressione: come valutarlo, le misure di prevenzione e protezione" organizzato dall'Agenzia di formazione QU.IN S.r.l. con sede in via Leonardo da Vinci 16 – Firenze

**3) di impegnare**, per i motivi indicati in narrativa, a favore dell'Agenzia di formazione QU.IN S.r.l. (codice fiscale/P.IVA 01832860975) con sede in via Leonardo da Vinci 16 Firenze, sul cap. 18925 del Bilancio 2018 € 210,00, acquisita l'autorizzazione della Dirigente della Direzione "Risorse Umane ed Organizzazione" Dott.ssa Laura Monticini.

**4) di dare atto che** l'esigibilità sarà per l'anno 2018.

**5) di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è il sottoscritto Geom. Saverio Bugialli Responsabile della P.O. Sicurezza sui luoghi di lavoro;

**6) di dare atto** che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro;

**7) di dare atto** che:

- avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. Art. 120 del D. Lgs n.104/2010 come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

**7) di inoltrare** il presente atto:

- alla Direzione Risorse Finanziarie, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
- al Datore di Lavoro dell'Ente e Dirigente della Direzione "Risorse Umane ed Organizzazione", Dott.ssa L. Monticini;

- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze      **#DATA\_DET#**

**#DIRIGENTE#**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”