

Determinazione Dirigenziale

N. 748 del 10/05/2018

Classifica: **005.**

Anno **2018**

(6876772)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI AL LICEO CASTELNUOVO DI FIRENZE PER IL SERVIZIO DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE E SNACK ALL'IMPRESA SUPERMATIC SPA. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONCESSIONE, RETTIFICA ACCERTAMENTI E IMPEGNI PER VARIATE CONDIZIONI CONTRATTUALI.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO	
decr. 1682/2018	2018	9025	9	€ 190,00	
ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
incr. 463/2018	2018	0	606	1	€ 9.180,00
incr. 462/2018	2018	0	606	1	€ 1.140,00
decr. 46/2019	2019	0	606	1	€ 6.120,00
decr. 459/2018	2018	0	9025	9	€ 190,00
decr. 45/2019	2019	0	606	1	€ 760,00
decr. 13/2020	2020	0	606	1	€ 3.060,00
decr. 12/2020	2020	0	606	1	€ 380,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Considerato che il Liceo Castelnovo di Firenze ha individuato tramite procedura di gara il soggetto affidatario per il servizio di distribuzione automatica di bevande e snack ed ha comunicato, in data 06/04/2018, l'esito della gara e l'aggiudicazione definitiva a favore della Impresa Supermatic spa (C.F./P.Iva 04817720487);

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 619 del 16/04/2018 con la quale sono stati assunti gli accertamenti e gli impegni necessari;

Dato atto che il canone annuo di concessione, risulta pari a € 760,00 e che il rimborso forfetario annuo per le utenze è complessivamente pari a € 6.120,00;

Visto che il contratto di Servizio stipulato con l'Istituto Scolastico prevede che l'Impresa aggiudicataria versi il contributo di € 12.500,00, comprensivo di quanto dovuto alla Città Metropolitana;

Visto che con nota Prot. 22353 del 10/05/2018 è stato comunicato che:

- per il periodo 01/08/2017-31/07/2018 l'Istituto Scolastico verserà, entro il 30/05/2018, € 6.880,00 alla Città Metropolitana a titolo di canone di concessione e rimborso utenze;
- per il periodo 01/08/2018-31/07/2019 l'Impresa Supermatic verserà, entro il 10/08/2018, € 6.880,00 alla Città Metropolitana a titolo di canone di concessione e rimborso utenze;
- per il periodo 01/08/2019-31/07/2020 l'Impresa Supermatic verserà, entro il 10/08/2019, € 6.880,00 alla Città Metropolitana a titolo di canone di concessione e rimborso utenze;

Visto pertanto che sono mutate le modalità contrattuali relative al pagamento e ritenuto quindi di approvare il nuovo schema di concessione (allegato e parte integrante del presente atto);

Ritenuto di suddividere l'importo complessivo del contratto (€ 2.280,00 di canone + € 18.360,00 di utenze), per

i 3 anni previsti, in 3 rate come di seguito indicato:

- entro il 31/05/2018 € 6.880,00 per il periodo 01/08/2017-31/07/2018
- entro il 10/08/2018 € 6.880,00 per il periodo 01/08/2018-31/07/2019
- entro il 10/08/2019 € 6.880,00 per il periodo 01/08/2019-31/07/2020

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Dato altresì atto che il sottoscritto, a seguito della sottoscrizione del contratto provvederà alla pubblicazione di cui all'articolo 30 del D.Lgs n. 33/2013 dei dati contrattuali e del presente atto;

Ritenuto pertanto di:

- aumentare l'accertamento n. 462/2018 sul Cap. 606/1, Bilancio 2018 ad € 1.140,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/08/2017 - 31/12/2018;
- aumentare l'accertamento n. 463/2018 sul Cap. 606/1, Bilancio 2018 ad € 9.180,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/08/2017 - 31/12/2018;
- ridurre l'accertamento n. 459/2018 e l'impegno n. 1682/2018 (a favore di Impresa Supermatic spa) sul Cap. 9025/9 portandolo ad € 190,00, a titolo di deposito cauzionale infruttifero;
- ridurre l'accertamento n. 45/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 ad € 760,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019;
- ridurre l'accertamento n. 46/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 ad € 6.120,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019;
- ridurre l'accertamento n. 12/2020 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 ad € 380,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/01/2020 - 31/07/2020;
- ridurre l'accertamento n. 13/2020 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 ad € 3.060,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2020 - 31/07/2020;
- mantenere invariati gli altri impegni e accertamenti, e precisamente gli impegni n. 1683/2018, n. 1684/2018 n. 1685/2018 e gli accertamenti n. 460/2018 e n. 461/2018 così come assunti dalla Determinazione n. 619/2018;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Visto l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 12/03/2018 al 31/12/2019;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di approvare il nuovo schema di contratto, nonché l'allegato allo stesso, costituito da n. 6 pagine, e più precisamente le Planimetrie dei locali concessi (Allegato A) parte integrante del presente atto, per la concessione spazi per distributori automatici all'interno del Liceo Castelnuovo di Firenze per il periodo 01/08/2017-31/07/2020;
- aumentare l'accertamento n. 462/2018 sul Cap. 606/1, Bilancio 2018 ad € 1.140,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/08/2017 - 31/12/2018;
- aumentare l'accertamento n. 463/2018 sul Cap. 606/1, Bilancio 2018 ad € 9.180,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/08/2017 - 31/12/2018;
- ridurre l'accertamento n. 459/2018 e l'impegno n. 1682/2018 (a favore di Impresa Supermatic spa) sul Cap. 9025/9 portandolo ad € 190,00, a titolo di deposito cauzionale infruttifero;
- ridurre l'accertamento n. 45/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 ad € 760,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019;
- ridurre l'accertamento n. 46/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 ad € 6.120,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019;
- ridurre l'accertamento n. 12/2020 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 ad € 380,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/01/2020 - 31/07/2020;
- ridurre l'accertamento n. 13/2020 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 ad € 3.060,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2020 - 31/07/2020;
- mantenere invariati gli altri impegni e accertamenti, e precisamente gli impegni n. 1683/2018, n. 1684/2018 n. 1685/2018 e gli accertamenti n. 460/2018 e n. 461/2018 così come assunti dalla Determinazione n. 619/2018;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”