



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 754 del 10/05/2018

Classifica: **005.11**

Anno **2018**

(6876976)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI F.M. - MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO BIGLIETTERIA DAL 1 APRILE AL 30 GIUGNO 2018 PER EURO 20.000,00.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	16358	.	€ 20.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1634 del 25/09/2012 l'Amministrazione provinciale ha aderito alla Convenzione Consip S.p.A denominata "Facility Management Uffici 3 -Lotto 5", riguardante l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE
Determinazione Dirigenziale n. 754 del 10/05/2018

uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

- che l'adesione alla convenzione Consip di cui trattasi con il RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. - Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l. - P.F.E. S.p.A. - Euroambiente S.r.l., aveva durata di 4 anni a decorrere dal 01.11.2012 fino al 31.10.2016;

- che con determinazione n. 1316 del 29/9/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata - a seguito della L. 23/12/2009 n. 191 di soppressione di tutti i circondari provinciali a livello nazionale - all'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa nella Convenzione Consip – Convenzione Facility Management Uffici 3 per l'espletamento dei servizi di pulizie, portierato e centralino per gli edifici dislocati sul territorio dell'Empolese, convenzione che, analogamente a quella indicata ai precedenti capoversi, era stata stipulata con Manutencoop Facility Management ed aveva scadenza al 31.10.2016;

- che alle due convenzioni sopra richiamate sono stati attribuiti da parte dell'AVCP, ai sensi dell'articolo 3 L. 13 agosto n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, i seguenti numeri di CIG:

- CIG: 0497589F6A derivato 45707817CC attribuito alla procedura della Città Metropolitana;
- CIG 486102009B attribuito alla procedura dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa;
- che con le determinazioni nn. 63 del 17.1.2017 e 940 del 21.6.2017 si è provveduto a prorogare i servizi – sentita la Manutencoop Facility Management S.p.A. che ha garantito il mantenimento degli stessi prezzi patti e condizioni – fino alla data del 31.12.2017;

Richiamata la determinazione n. 5 del 3/1/2018 con la quale in considerazione di quanto comunicato da Regione Toscana – soggetto aggregatore per l'espletamento della gara per il servizio di portierato – e dalla Direzione Gare e Contratti di questo Ente – soggetto aggregatore per l'espletamento della gara per il servizio di pulizie – in ordine alla data prevista per l'aggiudicazione dei servizi, si è proceduto - a seguito della dichiarata disponibilità di Manutencoop – alla proroga dei servizi fino al 30/6/2018;

Precisato che l'impegno assunto sul Cap. 16358 copriva - per quanto attiene il servizio di biglietteria - solo il periodo 1-1/31-3-2018 in quanto a far data dal 1-4 lo stesso doveva essere espletato con diversa modalità;

Preso atto che ad oggi non si sono ancora verificate le condizioni per l'introduzione delle modifiche organizzative di cui sopra e che pertanto si rende necessario procedere con la prosecuzione del servizio attuale con conseguente integrazione dell'impegno fino al 30/6/2018;

Dato atto quindi per quanto sopra esposto dover impegnare ad integrazione di quanto stabilito con la determinazione n. 5 del 3/1/2018 la somma di € 20.000,00 imputandola al seguente capitolo di bilancio

Cap.	Descrizione	Euro
------	-------------	------

16358	Servizio sorveglianza e custodia – Cultura	20.000,00
-------	---	-----------

Atteso che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall'art. 1 comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 (Trasparenza), in particolare dall'art. 37, nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Dato atto che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 101 del 20/12/2017 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2018/2020 e n. 103 in pari data è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 ;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione ;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente "dedicato" e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito "www.acquistinretepa.it";

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

- di impegnare** la somma di € 20.000,00 iva compresa, per i servizi in argomento, a favore della RTI Manuencoop Facility Management S.p.A. nell'ambito della Convenzione Consip denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sui capitoli sotto indicati, dando atto che trattasi di impegni necessari per garantire i servizi richiamati in narrativa:

Cap.	Descrizione	CIG	Euro
16358	Servizio sorveglianza e custodia – Cultura	45707817CC	20.000,00

- di dare atto che:**
 - il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
 - avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;
- di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata;
- di ottemperare:**
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;

- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente";
- 5. **di dare atto** che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 102/2009.
- 6. **di inoltrare** il presente atto:
 - alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
 - all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **10/05/2018**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”