



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 782 del 15/05/2018

Classifica: 003.09

Anno 2018

(6877879)

<i>Oggetto</i>	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI E SERVIZI FUORI SEDE PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2018.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE - AMBITO STIPENDI E PRESENZE
<i>Riferimento PEG</i>	322
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA GAJO LUCIA
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

BELRA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1829	2018	19391	0	€ 9,50
1816	2018	19550	0	€ 615,57
1815	2018	19549	0	€ 155,60
1814	2018	19555	0	€ 107,20
1813	2018	18887	0	€ 79,76
1812	2018	19548	0	€ 69,00
1811	2018	19552	0	€ 70,50
1810	2018	19551	0	€ 928,50
1809	2018	19546	0	€ 141,96
1808	2018	19545	0	€ 245,52
1555	2018	18883	0	€ 115,00
1548	2018	19387	0	€ 81,40
1547	2018	8470	0	€ 77,80
1426	2018	19386	0	€ 62,52
1425	2018	19388	0	€ 2,40
1424	2018	19386	0	€ 8,00
1423	2018	18829	0	€ 237,30

1422	2018	19214	0	€ 151,90
------	------	-------	---	----------

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visti

- l'art. 41, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, personale non dirigente, sottoscritto il 14 settembre 2000 come modificato con l'art. 16-bis del C.C.N.L. per il biennio economico 2000/2001;
- l'art. 35, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999 come modificato con l'art. 10 del C.C.N.L. Area dirigenza per il biennio economico 2000/2001;
- l'art. 47, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, Segretari comunali e provinciali, quadriennio normativo 1998-2001 e quadriennio economico 1998-2001 ;

Richiamato l'art. 6, comma 12 del D.L. 78 /2010 convertito in L.122/ 2010, in applicazione del quale a decorrere dal 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Vista la circolare n. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22/10/2010 in cui, in relazione alla richiesta di chiarimenti in ordine alla portata applicativa di quanto disposto dalla normativa citata al punto precedente, il Ministero "... ritiene di poter convenire sull'esclusione dalla disposizione in esame del personale adibito a funzioni ispettive, di cui al quarto periodo del comma 12, nonché, avuto riguardo alla natura dell'attività svolta, dei soggetti impegnati nello svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e controllo" e ritenuto pertanto escludere dal limite di cui al citato art.6 comma 12 DL78/2010:

- le spese relative ai servizi fuori sede, in quanto non qualificabili strettamente come missioni secondo il disposto dell'articolo 41 del CCNL 14/09/2000
- le spese relative all'attività di polizia (svolte dal Corpo di Polizia Provinciale) e compiti ispettivi, considerando svolgimento di compiti ispettivi le attività ordinarie relative a sopralluoghi ed interventi di verifica e controllo del territorio effettuato dal personale tecnico ed amministrativo addetto alla gestione e manutenzione delle strade, fiumi, edifici, nonché a tutte le altre attività ispettive esercitate dalla Provincia (ad esempio quelle svolte dal personale della Direzione Agricoltura Caccia e Pesca);

Visti

- l'atto del Sindaco Metropolitan n 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata la macrostruttura avente decorrenza dal 1/1/2018 ;
- l'atto del Direttore Generale n 655 del 22/03/2018 con il quale è stato assegnato alle direzioni il budget per le missioni;

Considerato che il modello di richiesta della liquidazione, vistato dal Dirigente Responsabile di Settore che attesta la veridicità delle informazioni in esso riportate ed il rispetto del tetto assegnato, deve essere inoltrato all'Ufficio Personale entro la fine del mese successivo a quello di effettuazione del servizio, il quale, previa verifica della regolarità della documentazione allegata, procederà al rimborso della spesa sostenuta dal dipendente entro il secondo mese successivo a quello di competenza della stessa;

Ricordato altresì che l'Ufficio Personale è competente al recupero delle somme che il dipendente ha eventualmente richiesto alla Cassa Economale a titolo di anticipazione del 75% delle spese presunte;

Ricordato a tal fine che sarà cura della Cassa Economale procedere alla comunicazione all'Ufficio Personale dei suddetti importi, affinché l'ufficio possa procedere al recupero in tempi utili per il reintegro alla Cassa medesima entro 90 gg dalla data di richiesta da parte del dipendente;

Ricordato infine che per il personale comandato presso questa Amministrazione:

- i rimborsi di cui in oggetto verranno liquidati dall'Ente di appartenenza del dipendente sulla base della documentazione all'uopo trasmessa da parte della Metrocittà;
- la Città Metropolitana procederà al rimborso all'Ente della spesa sostenuta previa verifica della

regolarità della richiesta pervenuta;

Verificate pertanto le richieste di rimborso delle spese sostenute dai dipendenti non dirigenti di ruolo (ENTE), dai dipendenti non dirigenti con contratto a tempo determinato (ENTE-T), dai dirigenti di ruolo (ENTE-D) e dai dirigenti ex art.110 TUEL (ENTE-K) per il **mese di MAGGIO 2018** e residui mesi precedenti come meglio specificato:

- **spese soggette al limite** ex art. l'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010 per un **importo complessivo di euro 2.688,01=**

- **spese escluse dal limite** ex art. l'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010 per un **importo complessivo di euro 471,62** di cui spese *per servizi fuori sede* per euro 409,10 e *per attività di polizia e compiti ispettivi* per euro 62,52;

Verificata la regolarità della documentazione allegata alle richieste di rimborso anche in relazione alla tipologia di servizio effettuato;

Richiamati:

-Il Documento unico di programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 61 del 26/06/2017,

-Il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con DCM n. 103 del 20/12/2017

-Il Piano Esecutivo di Gestione 2018 approvato con DCM n. 4 del 31/01/2018;

Visti:

-lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza l'art. 20 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

-l'art. 29 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito

DETERMINA

1) per le motivazioni di cui in premessa, di procedere con le competenze del mese di **MAGGIO 2018** al rimborso al personale dirigente e non, assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato delle spese di cui in narrativa, il cui dettaglio è conservato agli atti dell'ufficio, sostenute nel mese di **MAGGIO 2018** e mesi precedenti, per un importo complessivo di **euro 3.159,63=**.

2) di impegnare pertanto l'importo di **euro 3.159,63=**. come da allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale dell'atto (**ALL.1**)

3) di dare atto che la suddetta spesa farà carico ai seguenti impegni sui quali sussiste la necessaria disponibilità:

anno	impegno	capitolo	V livello	importo
2018	1548	19387	1030202001	81,40
2018	1555	18883	1030202001	115,00
2018	1547	8470	1030202001	77,80
2018	1808	19545	1030202001	245,52
2018	1809	19546	1030202001	141,96
2018	1810	19551	1030202001	928,50
2018	1811	19552	1030202001	70,50
2018	1812	19548	1030202001	69,00
2018	1813	18887	1030202001	79,96
2018	1814	19555	1030202001	107,20
2018	1815	19549	1030202001	155,60

2018	1816	19550	1030202001	615,57
2018	1556	19351	1030202001	0
				2.688,01

per spese soggette al limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010

anno	impegno	capitolo	V livello	importo
2018	1422	19214	1030202001	151,90
2018	1423	18829	1030202001	237,30
2018	1424	19386	1030202001	8,00
2018	1425	19388	1030202001	2,40
2018	1829	19391	1030202001	9,50
				409,10

per spese escluse dal limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010 in quanto *per servizi fuori sede* :

anno	impegno	capitolo	V livello	importo
2018	1426	19386	1030202001	62,52
				62,52

per spese escluse dal limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010 in quanto *attività di polizia e compiti ispettivi*;

4) di dare atto che quanto sopra verrà liquidato con le competenze del mese di **MAGGIO 2018**.

5) di procedere al recupero a carico dei dipendenti interessati delle somme richieste alla cassa economale a titolo di anticipazione per un importo complessivo di euro **513,90=** a valere sul **capitolo 9051 accertamento 94/2018**;

6) di rimborsare la cassa economale dell'anticipazione trattenuta ai dipendenti a valere sul **capitolo 9286** impegno 836/2018 per euro **513,90=**.

Firenze **15/05/2018**

**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE,
PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

Firenze **15/05/2018**

**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE,
PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”