



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

La/il dipendente

LAURA CARPINI

Matricola

Direzione GENERALE

E' AUTORIZZATO ALLA SEGUENTE TRASFERTE/MISSIONE NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZION
- SONO ESCLUSE LE ATTIVITÀ DI POLIZIA, SERVIZI ISPETTIVI, SOPRALLUOGHI, CONTROLLI, ISPEZION
E VERIFICA SUL TERRITORIO

Luogo MONTREAL E OTTAWA (CANADA)

dal giorno 18/6/18

al giorno 23/6/18

per le seguenti motivazioni/attività vedi istruzioni

^a ☐ NON SOGGETTA A LIMITAZIONE DL 78/10

^a ☒ SOGGETTA A LIMITAZIONE DL 78/10

¹ ☐ TRASFERTE/MISSIONE SENZA SPESE (barrare la casella nel caso in cui non si sono sostenute spese)

² ☒ SPESE PREVENTIVATE DELLA TRASFERTE / MISSIONE (barrare la presente casella e barrare la/e casella/e seguente/
e compilare il/i campo/i per ciascuna tipologia di spesa da sostenere)

Biglietti trasporti extraurbani

³ ☐ Aereo € 11159,73

³ ☐ Nave/traghetto €

³ ☐ Treno € 60,00

³ ☐ Pulman €

Biglietti trasporti urbani

³ ☐ Autobus/metro €

⁴ ☐ Altro € (specificare di seguito tipologia e motivazione)

Altri mezzi autorizzati

⁵ ☐ Taxi/noleggio €

⁵ ☐ Veicolo proprio € pari a KM

Altre spese

⁶ ☐ Pernottamento € 624,00

⁷ ☐ Pasti €

⁸ ☒ Altre spese autorizzate € 565,00 (specificare di seguito tipologia e motivazione)

QUOTA ISCRIZIONE ICEI, VISTO, DIRITTI AGENZIA

⁹ ☐ Uso veicolo di servizio €

TOTALE preventivo spesa € indicare la somma dei vari campi

☐ Anticipazione di cassa € ☐ non ritirata

Le anticipazioni di cassa per trasporti con importo predefinito sono del 100%. Per le altre spese sono del 75%.

NOME e COGNOME di chi autorizza

DEL REO VINCENZO

FIRMA per autorizzazione alla trasferta/missione

FIRMA DELLA PERSONA CHE COMPIE LA TRASFERTE/ MISSIONE

Carpe



Il dipendente autorizzato avrà cura di detenere il seguente modulo autorizzatorio
e renderlo disponibile su richiesta del Dirigente che firma la richiesta di rimborso