



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1147 del 17/05/2018

Classifica: 003.06

Anno 2018

(6878291)

<i>Oggetto</i>	ATTIVAZIONE COMANDO PARZIALE PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI FIRENZE ING. CLAUDIO BRUNORI A DECORRERE DAL 1° GIUGNO 2018.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che al comma 2 – sexies prevede che *“le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative (...) possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dal rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni (...)”*;

VISTO altresì l'art. 1 comma 413 della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 il quale specifica che *“a decorrere dal 1° gennaio 2013 i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 30 comma 2 – sexies del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato”*;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1147 del 17/05/2018

RICHIAMATA la nota pec prot. 19811/2018 del 23 aprile 2018 con la quale questa amministrazione ebbe a richiedere al Comune di Firenze la disponibilità alla concessione di comando parziale, per 18 ore settimanali e per un periodo di quattro mesi, del proprio Funzionario Ing. Claudio Brunori da destinare al gruppo di direzione lavori per la realizzazione di un edificio scolastico;

ASSUNTO che con successiva pec, pervenuta con prot. 21340/2018 in data 4 maggio 2018, il Comune di Firenze ha espresso consenso all'attivazione del comando de quo;

VISTA la ns. ulteriore nota prot. 21706/2018 del 7 maggio 2018 con la quale sono stati definiti gli accordi operativi già intervenuti per vie brevi, con l'individuazione della articolazione settimanale nelle giornate del lunedì, mercoledì e venerdì per 6 ore ciascuna da rendersi presso la Metrocittà con decorrenza dal 1° giugno 2018 e così per mesi quattro sino al 30 settembre 2018, salvo eventuale successiva proroga;

DATO ATTO che l'Ing. Claudio Brunori ha espresso il proprio assenso alla presente procedura con comunicazione elettronica del 8 maggio 2018;

RICEVUTO il provvedimento dirigenziale del Comune di Firenze n. 3433 del 14 maggio 2018 con cui si dispone di attivare il comando parziale al 50%, a favore di questo ente, dell'Ing. Claudio Brunori "Funzionario Tecnico" cat. giuridica D3, dal 1.06.2018 al 30.09.2018, nella misura di 18 ore settimanali da prestare nelle giornate del lunedì, mercoledì e venerdì;

RITENUTO quindi poter acquisire in comando parziale l'Ing. Claudio Brunori dando atto che il dipendente in parola sarà impiegato presso la Direzione metropolitana "*Progetti Strategici*" – Dipartimento Territoriale;

PRESO ATTO che la Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con deliberazione n. 12/2017 del 4.05.2017 ha espresso l'orientamento secondo cui la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando esula dall'ambito applicativo dell'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente, non generando il comando un incremento della spesa pubblica globale e consentendo invece una distribuzione efficiente dei dipendenti pubblici;

RITENUTO dover quindi escludere la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando, quantomeno nel caso di personale comandato da enti sottoposti al regime di limitazioni assunzionali, dall'ambito applicativo dell'articolo 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010;

DATO ATTO che la Città Metropolitana di Firenze non incorre nel divieto di assunzione di personale, a qualsiasi titolo, in quanto:

- ❑ con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 18 del 21.02.2018 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;

- ❑ ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze n. 4 del 31/01/2018 è stato approvato il Piano delle Performance 2018/2020;
- ❑ per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il Bilancio Preventivo 2018, come attestato dal sistema con prot. 4268 del 11.01.2018 (piano indicatori e risultati attesi), con prot. 5322 del 12.01.2018 (schemi di bilancio) e con prot. 9594 del 18.01.2018 (dati contabili analitici);
- ❑ nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- ❑ ai fini dell'art. 1 comma 723 Legge 208/2015, i competenti Servizi Finanziari hanno trasmesso per via telematica in data 22/03/2018 prot. 42673 alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione finale attestante il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2017;

STABILITO, altresì, che nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" e che l'unità lavorativa in questione avrà come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi;

CONFERMATO che questa Amministrazione provvederà a rimborsare, così come previsto dall'art. 70 comma 12 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 al Comune di Firenze le spese concernenti le retribuzioni corrisposte al dipendente in questione ivi compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi dietro rimessa del relativo rendiconto e che con successivo separato atto a cura della P.O. "*Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente*" si procederà all'impegno di spesa occorrente,

PRECISATO che dovranno essere rimborsate al Comune di Firenze anche gli onere relativi ad eventuali prestazioni di servizio straordinario richieste all'interessato;

VISTO l'art.107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

1) di recepire il comando parziale del dipendente del Comune di Firenze Ing. Claudio BRUNORI in categoria giuridica D3, a decorrere dal 1° giugno 2018 e fino al 30 settembre 2018, fatta salva eventuale successiva proroga, nella misura di 18 ore settimanali da prestare nelle giornate del lunedì, mercoledì e venerdì;

2) di assegnare il Funzionario Ing. Brunori alla Direzione "*Progetti Strategici*" – Dipartimento Territoriale dove svolgerà le mansioni inerenti la categoria posseduta;

3) di incaricare la Responsabile P.O. *“Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente”* di provvedere con proprio atto, sui corrispondenti capitoli di competenza, della spesa occorrente al perfezionamento della procedura in oggetto;

4) di partecipare il presente provvedimento al dipendente interessato, al Comune di Firenze, al Segretario Direttore Generale, ai Capi Dipartimento, al Dirigente Direzione *“Progetti Strategici”*, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente nonché alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;

5) il Responsabile del Procedimento è la scrivente;

Firenze **17/05/2018**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”