



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 1159 del 17/05/2018

Classifica: **PP006039**

Anno **2018**

(6878464)

<i>Oggetto</i>	<b>AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DEL DIPENDENTE ANTONIO UGOLINI</b>
<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI - AMBITO TURISMO E SOCIALE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>18C</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott.ssa Rossana Biagioni</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI - AMBITO TURISMO E SOCIALE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>

CUBDAN00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Visto** il decreto del Sindaco Metropolitano n. 24 del 29/12/2017 con il qual è stato conferito alla Dott. ssa Rossana Biagioni l'incarico dirigenziale della Direzione "Pubblica Istruzione, promozione ed Eventi" che comprende la funzione Turismo;

**Visto** l'art 53 del D.Lgs 165/2001 nonché le norme interne contenute nel Titolo V del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamata** la nota prot. PP006039 del 17/05/2018 con la quale il dipendente Antonio Ugolini presenta istanza, ai sensi dell'art. 64 comma 3 del regolamento, per il rilascio della autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra ufficio, come in essa dettagliato;

**Appurato** conseguentemente che:

- ✓ la dipendente ha presentato istanza in tempi utili tali da consentire ogni necessaria valutazione;
- ✓ nella concessione della presente autorizzazione è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti previsti dal Regolamento, in particolare agli artt. 58, 58 bis, 59 e 64;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1159 del 17/05/2018

- ✓ non sussistono occorrenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della direzione dallo/a scrivente diretta e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

**Attestato** quindi che:

- ✓ ai sensi dell'art. 58 del Regolamento non sussistono casi di incompatibilità generale ed assoluta;
- ✓ ai sensi dell'art. 58 bis del Regolamento non si rilevano casi di incompatibilità di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato/a dipendente, tenuto altresì conto della qualifica e ruolo professionale posseduti;
- ✓ ai sensi dell'art. 64 del Regolamento è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti ivi previsti;
- ✓ non si rilevano elementi ostativi al rilascio della presente autorizzazione;

**Valutato** infine che la proposta d'incarico ricevuta dalla dipendente costituisce concreta occasione di accrescimento professionale, nonché positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati;

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

## **DISPONE**

- 1) di autorizzare il dipendente Antonio Ugolini a svolgere incarichi extra ufficio di cui alla richiesta presentata con nota prot. PP006039 del 17/05/2018;
- 2) di riservarsi eventuale revoca o sospensione del presente atto, qualora sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato/a in orario di lavoro straordinario coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne ovvero nel caso di sopravvenienza di ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- 3) di trasmettere il presente atto alla Direzione del Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e osservanze per l'Anagrafe delle Prestazioni sul sito della Funzione Pubblica;

**BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE PUBBLICA  
ISTRUZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI - AMBITO  
TURISMO E SOCIALE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”