



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 777 del 14/05/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **BAZUZI AGUSTIN NORBERTO - P.O. IMMOBILI ZONA A E GESTIONE CALORE ED IMPIANTI, avente oggetto: ACCORDO QUADRO ESECUZIONE LAVORI, URGENTI E NON URGENTI, NECESSARI PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA, IL RESTAURO E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI INFISSI INSTALLATI PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE- LOTTO 1 E 2 ZONA A - IMPRESA MICROMEGA MULTISERVICES SAS - CUP: B14H16000850003 CIG 69758827EE - CIG DERIVATO 7490584177 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA EURO 285.200,00 PER ODL N.4**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1919	2018	19053	103	€ 4.600,00
1918	2018	17822	103	€ 24.400,00
1917	2018	19053	103	€ 256.200,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 21 /5 /2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”