

Determinazione Dirigenziale

N. 838 del 24/05/2018

Classifica: 003.16

Anno 2018

(6879908)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE GARE, CONTRATTI ED ESPROPRI, DOTT. OTELLO CINI, AL CORSO ONLINE "IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI". IMPEGNO DI SPESA DI EURO 210,00
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI
<i>Riferimento PEG</i>	11
<i>Centro di Costo</i>	11
<i>Resp. del Proc.</i>	Otello Cini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CINI OTELLO - DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI

SBRNI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	18926	.	€ 210,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Premesso che:

- 1) Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione

dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

2) Il Responsabile dei dati personali è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni (art. 39, par. 1, del RGPD):

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Considerata la necessità di garantire al sottoscritto, che sarà nominato RDP un aggiornamento sulla disciplina legata al nuovo regolamento;

Considerata l'opportunità di un corso on line organizzato dalla società Maggioli Formazione di Maggioli SpA - Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405, con sede Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) dal titolo "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali";

Tenuto conto che il corso proposto risponde perfettamente alle esigenze richieste e che il prezzo di Euro 210,00 appare congruo;

Precisato che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

Richiamati quindi:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) che stabilisce che per servizi di importo inferiore a quarantamila euro si possa procedere con affidamento diretto;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con Delibera C.P. n. 204 del 24/11/2008 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette il ricorso alle acquisizioni in economia per la tipologia del servizio in oggetto della presente

determinazione riconducibili alla casistica di cui all'art. 14, c. 1, lett. ii);

Verificato che la Ditta Maggioli Formazione non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi della normativa vigente in materia, ed è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, così come richiesto dalla Legge n. 266/2002 ed il Decreto Legislativo n. 276/2003, come da DURC (Protocollo INAIL_10571001, con scadenza 16.06.2018) ;

Dato atto che:

- per l'affidamento non è stato acquisito il codice SmartCig poiché la fattispecie in parola non è configurabile come appalto di servizio ai sensi del paragrafo 3.9 della Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 e s.mi.;
- il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;

Visti:

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 78 del 23/11/2016;
- il Bilancio di previsione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5 dell'11/1/2017;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2017 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 12 del 9/3/2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il paragrafo 3.9 della Determinazione Anac n. 4 del 07/07/2011 e s.mi.;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 72 del 31/12/2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione "Gare, contratti ed espropri" e ravvisata la propria competenza in merito;

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto ad accertare che la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e, rientrando nel Titolo I,

DETERMINA

1. di disporre, per quanto in narrativa riportato, la partecipazione del sottoscritto al corso on lineavente ad oggetto “Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali”, organizzato Maggioli Formazione di Maggioli SpA - Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405, con sede Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
2. di procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio di formazione alla Ditta Maggioli Formazione di Maggioli SpA - Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405, con sede Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
3. di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore della Ditta di cui al punto 2 la somma complessiva di € 210,00, esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72, sul seguente capitolo per il quale sussiste autorizzazione all'impegno come da delega fatta con email del 22/05/2017 agli atti di ufficio: 18926 0 FORMAZIONE DIPENDENTI FUNZIONALE ALL'AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE AL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE ART. 6 DL 78
4. di dare atto che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dott. Otello Cini;
 - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2017 e s.m.i.;
 - il pagamento dei sopracitati importi avverrà con successivo atto di liquidazione a valere sull'impegno assunto con la presente determinazione;
5. di inoltrare il presente atto, ai sensi degli artt. 7 e 25 del Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini dell'impegno di spesa e all'Ufficio Atti per la pubblicazione all'Albo on-line.

Firenze **24/05/2018**

CINI OTELLO -

DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”