



## Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 832 del 23/05/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO, avente oggetto: CONCESSIONE REP. 112 DEL 6.4.2017 AL COMUNE DI EMPOLI DI LOCALI ADIBITI A CENTRO COTTURA E CONCESSIONE IN COMODATO REP. 254/2017 AL COMUNE DI CAMPI BISENZIO DI LOCALI DESTINATI A CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA PER STRANIERI MIGRANTI. ACCERTAMENTO RIMBORSI SPESE PER UTENZE.*

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

| ACCERTAMENTO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|--------------|------|----------|----------|---------|
| 561          | 2018 | 0        | 421      | 0       |
| 560          | 2018 | 0        | 421      | 0       |

Data 24 /5 /2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”