

## Determinazione Dirigenziale

N. 854 del 25/05/2018

Classifica: 005.10.05

Anno 2018

(6880309)

<i>Oggetto</i>	<b>ACQUISTO TESTI DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO PER LA DIREZIONE GARE, CONTRATTI ED ESPROPRI - LIBRERIA PIROLA ETRURIA S.N.C. - IMPEGNO DI SPESA EURO 300,00. CIG: Z711F53EE9</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>11</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>11</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Otello Cini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>CINI OTELLO - DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI</b>

SBRNT

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	18674	.	€ 300,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**PREMESSO** che, a causa dei molteplici interventi del legislatore emanati in merito, per gli uffici della Direzione Gare Contratti ed Espropri si evidenziano necessità di continuo aggiornamento normativo;

**RAVVISATA** la necessità di acquistare libri, codici e manuali al fine di approfondire l'attuale normativa e permettere un costante aggiornamento sulle complesse normative, favorendo un più efficace svolgimento delle attività di cui sopra;

**CONSIDERATO** che :

- per gli acquisti di cui sopra è stata stimata una spesa complessiva di € 300,00;

- poiché l'importo di acquisto è inferiore a € 40.000,00 si può procedere all'affidamento diretto, così come previsto dall' art. 36, c. 20, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;

**VERIFICATO** che la Libreria Pirola Etruria s.n.c., con sede a Firenze in Via Cavour 46/R, P.I. 00885440487, è una libreria professionale, specializzata in pubblicazioni legislative, fiscali e giuridiche, che risulta essere accreditata per la fornitura dei testi legali e giuridici dei quali si è ravvisata la necessità;

**PRESO ATTO** della regolarità del Durc della Libreria Pirola Etruria s.n.c, come previsto dal comma 14-bis, art. 4, D.l. n. 70/'11, convertito con legge n. 106/'11;

**DATO ATTO** che:

- l'appaltatore, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010, ha garantito la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente atto, dichiarando di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche non esclusivamente alle commesse pubbliche;
- per il presente affidamento è stato acquisito il codice CIG: Z9623BDA05;
- ai sensi dell' art.9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 Luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;
- la spesa oggetto della presente determina è esigibile nell'anno 2018;

**VISTI:**

- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di contabilità ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 29/12/2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente Direzione Gare Contratti ed espropri;
- la Deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 103/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

**VISTO** l'art. 107 del T.U. degli EE.LL. e ravvisata la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la spesa complessiva di € 300,00 per l'acquisto di libri, codici e manuali come descritto in narrativa;
2. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del T.U.E.LL., l'importo di € 300,00, a favore della Libreria Pirola, Via Cavour n. 46, Firenze, P.I. 00885440487, spesa per la quale sussiste l' attestazione di cui all'art. 153 – 5° comma – del T.U. degli EE.LL. sul capitolo 18674, intervento 102 del Bilancio di Previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **DI INOLTARE** il presente atto, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Contabilità alla Direzione "Servizi Finanziari" ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio

Atti per la relativa pubblicazione, raccolta e partecipazione agli Uffici;

4. **DI DESIGNARE** responsabile del procedimento il sottoscritto Dirigente Dott. Otello Cini.

Firenze      25/05/2018

**CINI OTELLO - DIREZIONE GARE, CONTRATTI,  
ESPROPRI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.provincia.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Firenze”