

Determinazione Dirigenziale

N. 893 del 31/05/2018

Classifica: **005.** Anno **2018** (6881825)

Oggetto

SERVIZI POSTALI DELLA CITTA' METROPOLITANA. IMPEGNO

DI SPESA PER LA RICARICA DELLA MACCHINA

AFFRANCATRICE. CIG Z3623D69AB.

Ufficio Redattore PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Riferimento PEG 248

Centro di Costo

Resp. del Proc. Laura Palchetti

Dirigente/Titolare P.O. PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2018	8455		€ 2.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- la Città Metropolitana deve fare uso di servizi postali, indispensabili per la attività svolta dai suoi uffici, per i quali sono obbligatorie spese previste dalle norme vigenti, anche al fine di evitare danni patrimoniali gravi e certi per l'Ente;
- l'attività del servizio postale consiste nella raccolta, gestione, affrancatura e recapito della corrispondenza, giudiziaria, ordinaria, raccomandata;
- è necessario garantire la continuità dei sopracitati servizi;
- l'Ufficio Posta dell'Ente è stato assegnato dal 1° gennaio 2018 alla Direzione Patrimonio e TPL con i servizi organizzati secondo un modello che prevede:
- la postalizzazione attraverso il servizio postale universale;
- l'avvio della posta al servizio postale universale in forma non selettiva attraverso un servizio di pick up e Consegna a Domicilio;
- l'analogo trattamento (raccolta, affrancatura, pick up e Consegna a Domicilio) per i servizi CAD e CAN;
- l'affrancatura in autonomia mediante implementazione del conto di credito della macchina affrancatrice di proprietà;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 376 del 07.03.2018 con cui è stato assunto l'impegno di spesa per la ricarica della macchina affrancatrice in uso all'Ufficio Posta per l'affrancatura della posta in uscita dell'Ente;

Dato atto che:

- il credito della macchina affrancatrice viene periodicamente implementato mediante versamento anticipato a Poste Italiane su conto di credito apposito (n. 171);
- l'addetto dell'Ufficio Posta ha comunicato che il credito è prossimo ad esaurimento ed è necessario e urgente provvedere a ricaricare la macchina affrancatrice per garantire la continuità di funzionamento dell'attività di spedizione postale dell'ente.

Precisato che questa Direzione, ai sensi delle Direttive Europee 97/67/CE e 2008/6/CE e dei Decreti Legislativi, di attuazione delle predette normative, n. 261 del 22 luglio 1999 e n. 58 del 31 marzo 2011, sta predisponendo una procedura di gara per l'affidamento del servizio di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza giornaliera dell'Ente;

Rilevata quindi la necessità di disporre un ulteriore impegno di spesa affinché non si creino disservizi nelle attività di spedizione della posta dell'ente, in attesa dell'espletamento della procedura di gara;

Stimato il fabbisogno necessario in euro 2.000,00 per ricaricare il credito della macchina affrancatrice.

Visti:

- l'art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;
- la Deliberazione n. 103 con la quale in data 20.12.2017 il Consiglio Metropolitano ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

Vista la disponibilità di spesa presente, per l'esercizio 2018 sul Capitolo 8455 "Spese di funzionamento ufficio posta" e ritenuto poter procedere pertanto ad impegnare, su detto capitolo, la somma complessiva di euro 2.000,00 per la ricarica del credito della macchina affrancatrice dell'Ufficio Posta da versare sul conto di credito n. 171 esistente presso Poste Italiane s.p.a e da utilizzare per l'affrancatura della posta in partenza dall'ente;

Vista l'autocertificazione presentata da Poste Italiane spa prot. 57460 /2017;

Atteso che questa Direzione è già in possesso della documentazione relativa alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016, in particolare:

- 1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'inesistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse alla data del 30/05/2018;
- 2) i Certificati Generali del casellario giudiziale delle persone interessate (legali rappresentanti, soci, direttori tecnici, ecc.), rilasciati in data 11/01/2018 dal Ministero della Giustizia tramite il Sistema informativo del Casellario Giudiziale, dai quali atti non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.;
- 3) il certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, rilasciato in data 29.12.2017. dal quale non risultano annotazioni;
- 4) l'accertamento, ai sensi del D.Lgs. 159/2011, in data 29.12.2017, dell'assenza di misure di prevenzione per reati che escludono la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione per tutti i nominativi interessati da parte della Questura di Roma;
- 5) la certificazione dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'anagrafe tributaria rilasciata in data 14.03.2018 dal quale non risultano violazioni gravi definitivamente accertate;
- 6) la regolarità contributiva attraverso il DURC on line prot. INAIL 10784106 con scadenza 02/07/2018

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "a", punto 2, del Decreto Legge 01.07.2009 n° 78, convertito con modificazioni in Legge 03.08.2009 n° 102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 91 del T.U.E.L.) e con le regole di finanza pubblica.

Visto altresì l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09.03.2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 31.12.2019 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 il responsabile unico di procedimento è il sottoscritto.

Visti;

- gli artt. 151 e 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013; e ravvisata la propria competenza in merito.

Dato atto che la presente determinazione è soggetta all'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 37, comma 2, del DLgs n. 33/2013.

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. DI IMPEGNARE sul Capitolo 8455 "Spese di funzionamento ufficio posta" la somma complessiva di euro 2.000,00 per la ricarica del credito della macchina affrancatrice dell'Ufficio Posta da versare sul conto di credito n. 171 esistente presso Poste Italiane s.p.a e da utilizzare per l'affrancatura della posta in partenza dall'ente;

2. DI PRECISARE CHE:

- è stato acquisito il codice CIG **Z3623D69AB**
- il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché segreteria Generale per la relativa Pubblicazione, Raccolta e Partecipazione agli Uffici;
- il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione.

Firenze 31/05/2018

PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"