

Determinazione Dirigenziale

N. 955 del 12/06/2018

Classifica: 003.02

Anno 2018

(6884511)

<i>Oggetto</i>	ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI COMMITTENZA AUSILIARIA. CIG DERIVATO 7527380E78: IMPEGNO DI SPESA PER ODS N. 1.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO TERRITORIALE
<i>Riferimento PEG</i>	662
<i>Centro di Costo</i>	662
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE

TOSMAR00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2018	6425	.	€ 5.420,69
..	2018	16815	.	€ 3.668,31

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che con Atto dirigenziale n. 1353 dell' 11 giugno 2018, esecutiva ai sensi di legge è stato affidato alla ditta Trasp.a.re Srls, con sede a Comezzano Cizzago (BS) in via Marconi 21, (cap 25030), P.IVA 03789840984, un Accordo quadro per la prestazione di servizi di committenza ausiliaria, ai sensi dell'articolo 54 commi 1 e 3 del D.,Lgs. n. 50/2016, per un importo di Euro 39.500,00 al netto di Iva e per la durata di anni quattro;
- che le Condizioni generali di contratto e di cui all'offerta presentata dall'operatore economico affidatario, prevedono che per lo svolgimento della singola prestazione, l'Amministrazione trasmetta alla Società affidataria la documentazione pertinente, nonché apposito Ordine di Servizio indicando:

a) l'entità del corrispettivo determinato:

- in seguito alla conclusione di una negoziazione svolta mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio,
- in misura non superiore all'importo previsto per lo specifico intervento da attuare nell'offerta presentata dalla Società

b) il termine di giorni per lo svolgimento delle prestazioni

c) l'importo e il relativo impegno di spesa assunto di pertinenza della singola prestazione;

- che come già specificato nel suddetto atto dirigenziale n. 1353/2018, con Deliberazione n. 26 del 18 aprile 2018, il Consiglio metropolitano ha approvato l'aggiornamento del Piano triennale di fabbisogno del personale 2018-2020, allegato D, parte integrante e sostanziale del suddetto atto, che ha previsto per il corrente esercizio la possibilità di ricorrere a contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato, per far fronte a comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale;

- che per l'attivazione di tali contratti si rende necessario individuare, mediante procedura di evidenza pubblica, un'Agenzia iscritta all'apposito Albo delle agenzie per il lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i., con la quale stipulare un un Accordo quadro di importo pari ad Euro 400.000,00;

- che la scrivente Direzione, quale Coordinatore del Dipartimento Sviluppo Territoriale, ha predisposto la documentazione per l'avvio della procedura di gara, ("capitolato speciale d'appalto", "schema di contratto", "elementi per il disciplinare di gara", "categorie, posizioni economiche e requisiti minimi del personale da somministrare");

- che è stato richiesto alla Società affidataria di rimettere offerta per l'esperimento della suddetta procedura di gara, con riferimento ai servizi di cui all'art. 3 delle Condizioni generali di contratto (fasi preparatorie, fasi di gara e fasi di gestione della gara);

- che la Società ha rimesso un preventivo di spesa di Euro 7.450,00 al netto di Iva, congruente con il tariffario generale allegato all'Accordo quadro;

Ritenuto pertanto di procedere all'impegno di spesa di Euro 9.089,00 a favore della suddetta Società Trasp.a.re Srls, dando atto che la spesa sarà esigibile nel presente esercizio 2018 e che il suddetto impegno viene assunto in via transitoria sui capitoli 16815 e 6425, nelle more della variazione di bilancio già richiesta per lo stanziamento sul corretto capitolo 19611;

Dato atto:

- che la Società ha già trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;

- che per il presente ordine di servizio è stato acquisito il CIG derivato **7527380E78**;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 32 della Legge 06/11/2012, n. 190 (c.d. “Legge Anticorruzione”) che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di pubblicare sul proprio sito web i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi in tabelle rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'art. 37;

Dato atto:

- che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dall'art. 42 del Codice, dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
- che i compiti e le funzioni di responsabile del procedimento relativamente alla procedura di gara di cui in oggetto sono assunti dalla scrivente Direzione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

Preso atto della Delibera di Consiglio Metropolitan n. 103 del 20/12/2017 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione, nonché il Piano esecutivo di gestione, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 31/01/2018, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n.78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n.102, la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ed il visto di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art.153, comma 5, TUEL;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Coordinamento del Dipartimento “Sviluppo Area Territoriale” e della Direzione “Patrimonio e TPL”;

Visto l'art.107 del Dlgs n.267/2000 e l'art.29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Trasp.a.re Srls, con sede a Comezzano Cizzago (BS) in via Marconi 21, (cap 25030), P.IVA 03789840984, il servizio di committenza ausiliaria per l'espletamento della procedura di gara relativa all'affidamento di un Accordo Quadro per la somministrazione di personale a tempo determinato, come da ODS n. 1 agli atti dell'ufficio.

2. Di impegnare a favore della Società l'importo di Euro 9.089,00 iva compresa come segue:

- Euro 3.668,31 sul cap. 16815

- Euro 5.420,69 sul cap. 6425,

dando atto che a seguito della variazione di bilancio richiesta l'impegno sarà spostato sul pertinente capitolo 19611.

3. Di dare atto, che al netto dell'impegno sopra assunto, l'importo residuale dell'Accordo quadro, a disposizione per altri servizi da richiedere alla Soc. Trasp.a.re Srls è di Euro 32.050,00.

4. Di inoltrare il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

5. Di dare atto altresì che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

6. Di rinviare a separato e successivo atto l'approvazione degli atti di gara.

Firenze **12/06/2018**

**TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO
AREA TERRITORIALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”