



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

**N. 1028 del 26/06/2018**

Classifica: 005.

Anno 2018

(6887701)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. (A DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI PICK UP E CONSEGNA A DOMICILIO PER IL PERIODO DAL 01/07/2018 AL 31/08/2018 - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 307,88. CIG Z322424F97</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>248</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott.ssa Laura Palchetti</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>

PALLA

### Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	8455	.	€ 307,88

### Il Dirigente / Titolare P.O.

#### Premesso che:

- la Città Metropolitana deve fare uso di servizi postali, indispensabili per la attività svolta dai suoi uffici, per i quali sono obbligatorie spese previste dalle norme vigenti, anche al fine di evitare danni patrimoniali gravi e certi per l'Ente;
- l'attività del servizio postale consiste nella raccolta, gestione, affrancatura e recapito della corrispondenza, giudiziaria, ordinaria, raccomandata;
- è necessario garantire la continuità dei sopracitati servizi;
- l'Ufficio Posta dell'Ente è stato assegnato dal 1° gennaio 2018 alla Direzione Patrimonio e TPL con i servizi organizzati secondo un modello che prevede:
  - la postalizzazione attraverso il servizio postale universale;
  - l'avvio della posta al servizio postale universale in forma non selettiva attraverso un servizio di pick up e Consegna a Domicilio;

- l'analogo trattamento (raccolta, affrancatura, pick up e Consegna a Domicilio) per i servizi CAD e CAN;
- l'affrancatura in autonomia mediante implementazione del conto di credito della macchina affrancatrice di proprietà;

**Valutato** che tale modello, confermato i fattori che hanno portato alle precedenti valutazioni effettuate dalle Direzioni dell'Ente, ha assicurato all'Amministrazione la migliore e più vantaggiosa gestione in quanto consente: l'avvio della posta senza preventiva selezione, semplificando al massimo le operazioni di prepostalizzazione e di controllo e permettendo di mantenere minima la dotazione del personale dell'ufficio preposto e un controllo centralizzato delle spedizioni che favorisce iniziative specifiche di contenimento della spesa; l'ottimizzazione degli strumenti in passato acquistati; la non duplicazione del servizio di pick up per la posta giudiziaria e l'altra corrispondenza; favorevoli condizioni fiscali;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 2007 del 12.12.2017 con cui veniva prorogato il servizio di pick up e consegna a domicilio fino al 30 giugno 2018;

**Rilevata** la necessità, affinché non si creino disservizi nell'attività di spedizione della posta dell'Ente, di procedere all'affidamento del servizio di Pick up e del servizio di consegna a domicilio alla società Poste Italiane spa per la durata di due mesi fino al 31/08/2018 per consentire all'amministrazione di completare le procedure per un nuovo affidamento dei servizi postali;

**Dato atto** che:

- il costo del contratto per la modalità Pick up ammonta a Euro 3,50 giorno esente IVA pari 43 giorni per un importo complessivo di Euro 150,50;
- il costo del contratto per la modalità "Consegna a domicilio" ammonta a Euro 3,00 oltre IVA 22% (Euro 0,66) pari a 43 giorni per un importo complessivo di Euro 157,38;
- in esecuzione dei precedenti affidamenti, Poste Italiane spa ha dato dimostrazione di gestire un'organizzazione in grado di coprire il territorio nazionale ed estero, quale gestore del servizio postale universale internazionale, garantendo una strutturazione capillare del servizio di recapito in tutto il territorio indicato, offrendo un servizio rispondente alle esigenze dell'Ente; ha fino ad ora eseguito tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento secondo le indicazioni e nel rispetto delle tempistiche e dei costi pattuiti; ha garantito i recapiti della corrispondenza affidatagli presso qualsiasi destinazione; per i servizi sono applicate le tariffe disposte dall'Autorità Garante nelle Comunicazioni, fisse per qualsiasi destinazione sia nazionale che internazionale.

**Rilevata** quindi la necessità di procedere all'affidamento del servizio di pick up e del servizio a Poste Italiane spa per un periodo congruo per consentire all'amministrazione di completare le procedure per l'affidamento dei servizi postali dell'Ente e comunque fino al 31/08/2018;

**Visti:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi sotto soglia ed in particolare il comma 2 let. a) in base al quale *"Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città metropolitana di Firenze che consente all'art.14 comma 1 lettera q), il ricorso alle acquisizioni in economia per la tipologia di servizi oggetto della presente determinazione e che consente all'art.15 comma 2, di prescindere dalla determina a contrattare qualora l'importo dei lavori che si intende effettuare non superi il valore di Euro 40.000,00, Iva esclusa;

- la Deliberazione n. 103 con la quale in data 20.12.2017 il Consiglio Metropolitanano ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

**Richiamate** le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.57 con delibera del

**Richiamato** l'art.1, c. 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dall'art. 1, c. 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiori a Euro 1.000 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Vista** la disponibilità di spesa presente, per l'esercizio 2018 sul Capitolo 8455 "Spese di funzionamento ufficio posta" e ritenuto poter procedere pertanto ad impegnare, su detto capitolo, la somma complessiva di euro 307,80 per il servizio di pick up e consegna a domicilio;

**Atteso che** questa Direzione ha provveduto, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 Anac, a verificare la regolarità contributiva richiedendo il DURC prot. INAIL 10784106 scadenza 02/07/2018, dal quale Poste Italiane spa risulta regolare e a consultare il casellario ANAC dal quale non risultano annotazione per l'operatore economico suddetto;

**Dato atto** che questa Direzione ha richiesto per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- Certificato generale del Casellario Giudiziale al Tribunale di Firenze;
- Verifica di assenza di carichi penali pendenti;
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Certificato di regolarità fiscale dell'Anagrafe tributaria;
- Accertamento assenza di misure di prevenzione nei confronti di persone pericolose per la sicurezza;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "a", punto 2, del Decreto Legge 01.07.2009 n° 78, convertito con modificazioni in Legge 03.08.2009 n° 102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 91 del T.U.E.L.) e con le regole di finanza pubblica.

**Visto** altresì l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09.03.2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 31.12.2019 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 il responsabile unico di procedimento è il sottoscritto.

**Visti;**

- gli artt. 151 e 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
  - il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;
- e ravvisata la propria competenza in merito.

**Dato atto che** la presente determinazione è soggetta all'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 37, comma 2, del DLgs n. 33/2013.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in narrativa:

**1. Di affidare** ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett (a del D.Lgs. 50/2016 Poste Italiane Spa con sede legale in Roma Viale Europa 190 00431 (CF 97103880585 e P.IVA 01114601006) del servizio di pick up e Consegna a domicilio della posta in partenza e in arrivo per il periodo dal 01/07/2018 al 31/08/2018 per l'importo complessivo di Euro 307,88 di cui Euro 150,50 per il servizio Pick up e Euro 157,35 per il servizio Consegna a domicilio;

**2. Di impegnare** la somma di Euro 307,88 sul Capitolo 8455 "Spese di funzionamento ufficio posta" Bilancio 2018;

**3. Di precisare che:**

- è stato acquisito il codice CIG **Z322424F97**
- il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante

scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

- che per il presente servizio è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) elaborato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con il supporto della P.o. sicurezza sui Luoghi di Lavoro allegato alla determinazione n.1933/2016;
- che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale con la ditta affidataria ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell'art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;
- il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché segreteria Generale per la relativa Pubblicazione, Raccolta e Partecipazione agli Uffici;
- il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione.

Firenze            26/06/2018

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”