

Determinazione Dirigenziale

N. 1094 del 04/07/2018

Classifica: 003.05

Anno 2018

(6889892)

<i>Oggetto</i>	ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA UNITA' LAVORATIVA IN CAT. D1 PROFILO "AMMINISTRATIVO", IN ESECUZIONE D.C.M. 50/2018, TRAMITE GRADUATORIA DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione";

Assunto che:

- con deliberazione C.M. n. 26 del 18 aprile 2018 recante "*Variazione n. 3 del Documento Unico di Programmazione (DUP)*" viene anticipata, all'interno del secondo aggiornamento al Piano di Fabbisogno del Personale 2018/2020", l'impostazione delle assunzioni flessibili nell'esercizio in corso;
- con deliberazione del C.M. n. 50 del 27 giugno 2018 recante "*Documento Unico di Programmazione DUP 2019/2021. Ex D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e successive modifiche e integrazioni. Approvazione*" si conferma, tra le altre, l'assunzione a tempo determinato di un funzionario profilo Amministrativo in categoria D;

Ricordato che la Metrocittà non è titolare di una graduatoria vigente per il reclutamento di tali professionalità e che secondo il disposto di cui all'art. 53 - rubricato "Rapporti di lavoro a tempo determinato" - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi si è reso necessario ricercare, sul territorio regionale, graduatorie di altre amministrazioni riguardanti concorsi banditi per la

copertura di posti inerenti lo stesso profilo e categoria professionale, a cui attingere;

Assunto pertanto che, nell'ambito dell'indagine avviata, è stata poi individuata la graduatoria di pubblica selezione per esami per la copertura di due posti in cat. D posizione economica D1 profilo professionale di Specialista Servizi economico amministrativi, approvata con determinazione n. 152/AG del 25.07.2017 di cui è titolare l'Unione Montana dei Comuni del Mugello;

Dato atto che:

- con nota del 15 maggio 2018 questa Direzione ha avanzato istanza presso l'Unione affinché fosse concesso, ai sensi dell'art. 3 comma 61 terzo periodo legge 350/2003 e dell'art. 4 comma 3-ter del D.L. 101/2013, il prestito della suddetta graduatoria;
- con nota del 22 maggio 2018 l'Ufficio Personale Associati ha messo a disposizione i nominativi degli idonei con valenza dal sesto collocato fino al decimo;
- successivamente all'interpello, promosso in sequenza presso i primi tre candidati in graduatoria, hanno dichiarato la propria rinuncia la prima idonea (6° posto), la seconda idonea (7° posto) e la quarta idonea (8° posto) con comunicazioni elettroniche agli atti del fascicolo;

Appurato pertanto che:

- il candidato collocatosi al 9° posto, Sig. Francesco BACCI, dapprima con mail anticipatoria del 14.06.2018 e successivamente con dichiarazione scritta resa in data 20.06.2018 presso l'ufficio del Personale, agli atti del fascicolo, ha accettato l'assunzione a tempo determinato con decorrenza 9 luglio 2018, per il periodo di 6 mesi;

Visto l'art. 36, comma 2 ultimo capoverso del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come novellato dall'art. 4 lett. a-bis) del D.L. 31.08.2013 n. 101 convertito con modifiche dalla Legge 30.10.2013 n. 125;

Visto sempre l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 che al secondo comma consente alle pubbliche amministrazioni di avvalersi delle forme contrattuali flessibili per *“rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale”*;

Acquisita la nota prot. interno 1111/2018 del Dirigente Patrimonio e TPL dalla quale si evince:

- che da verifica operata tramite la Società aggiudicataria del “Global service rete viaria” sulla SR 69 è emerso che 79 impianti pubblicitari risultano non conformi al Codice della Strada e in alcuni casi abusivi;
- che ad oggi gli impianti pubblicitari non autorizzati sono circa 750, a prescindere dalla loro conformità o meno al CdS;
- che contestualmente agli atti di revoca o sanatoria o diffida al ripristino dei luoghi, a seconda della fattispecie, si dovrà procedere con l'attività sanzionatoria prevista dal Cds, sia per gli impianti pubblicitari abusivi e non regolari, che per gli accessi carrabili, egualmente abusivi o non regolari, per i quali la direzione stessa ha avviato gli accertamenti;

Acclarato che con la medesima nota la Dirigente richiede l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario amministrativo e di due agenti di polizia metropolitana da assegnare a tale piano di lavoro straordinario da attuarsi nell'imminente periodo;

Ricordato che si è già provveduto ad adottare l'atto dirigenziale n. 1450 del 20.06.2018 per l'assunzione di n. 3 poliziotti in cat. C, di cui due nel loro ruolo di polizia giudiziaria coadiuveranno la Direzione Patrimonio e TPL nell'assistenza imprescindibile per i ripristini coattivi e nell'attività di verbalizzazione e sanzionamento degli abusi accertati;

Rilevato che si palesano conseguentemente contingenti ed urgenti le esigenze organizzative di procedere alla assunzione flessibile oggetto del presente atto per completare il gruppo di lavoro con una unità amministrativa, stante che il personale stabile della Direzione Patrimonio e TPL non può

garantire, in tempi adeguati, la realizzazione del progetto;

Acclarato che trattandosi di rapporto a tempo determinato inferiore all'anno non si è data applicazione all'art. 34 comma 6 D.Lgs. 165/2001, laddove predispone che sia avviata presso la Funzione Pubblica e la Regione Toscana preventiva verifica di ricollocazione del personale in disponibilità ai sensi del successivo art. 34 bis;

Dato atto, al fine di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per l'ente l'esercizio della capacità assunzionale, che:

- nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" e che le unità lavorative in questione avranno come sede lavorativa il Comando della Polizia Metropolitana, via del Mezzetta Firenze;
- con deliberazione C.M. n. 18 del 201.02.2018 è stato adottato il Piano delle Azioni Positive (PAP) 2018/2020, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze n. 4 del 31/01/2018 è stato approvato il Piano delle Performance 2018/2020;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016;
- nell'ambito del disposto di cui all'art. 263 D.Lgs. 267/2000, viene garantito il rapporto medio dipendenti/popolazione, in linea con i parametri stabiliti per le Città metropolitane e le province di cui al D.M. 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22.04.2017);
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29.11.2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014 n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- con D.C.M. n. 14/2017 citata si è provveduto alla revisione della dotazione organica provvisoria ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs. 165/2001;
- ai fini dell'art. 1 comma 723 Legge 208/2015, i competenti Servizi Finanziari hanno trasmesso per via telematica in data 22/03/2018 prot. 42673 alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione finale attestante il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2017;

Ricordato inoltre che:

- il contratto di lavoro a tempo determinato, tra gli ambiti di intervento in tema di flessibilità in entrata di cui all'art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è ora disciplinato, nella sua fonte principale, dal Capo III del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81 (meglio noto come Jobs Act) che ha soppresso e sostituito il D.Lgs. 368/2001;
- tale regolamentazione del contratto a termine è applicabile anche al lavoro pubblico, salvo alcune eccezioni relative all'apparato sanzionatorio, dovendosi fare applicazione del principio secondo il quale la violazione dei limiti di legge, diversamente dal settore privato, non comporta la trasformazione del rapporto in tempo indeterminato, a mente dell'art. 36 D.Lgs. 165/2001 citato;
- che all'istituendo rapporto di lavoro si applicano i CCNL Comparto Funzioni Locali;
- ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 l'amministrazione, contestualmente alla stipula del contratto di lavoro, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento (nazionale ed aziendale);

Inteso pertanto poter procedere, alla luce di quanto evidenziato, all'assunzione a tempo pieno e determinato in cat. giuridica D posizione economica iniziale profilo "Amministrativo", fatta salva successiva proroga, la seguente unità lavorativa:

Dr. Francesco Bacci (matr. 16814), con decorrenza dal 9 luglio 2018 (presa servizio in pari data) sino al 8 gennaio 2019;

Accertato che l'art. 9, comma 28, del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 30/07/2010 n. 122, a seguito dei numerosi mutamenti nel tempo introdotti, prevede oggi, per la disposizione aggiunta dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modifiche nelle Legge 11/08/2014, n. 114, che il tetto di spesa nelle assunzioni a tempo determinato - fissato nella misura del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 - non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 (con esclusione della lett. a) abrogata dall'art. 16 c. 1 D.L. 113/2016) e 562 dell'articolo 1 della legge 27.12.2006 n. 296 e s.m., nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente, fermo restando che comunque la spesa

complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Acquisito che l'assunzione con contratto a tempo determinato disposta con il presente atto rientra nel limite di spesa sopra citato;

Verificato che la presente assunzione non inficia il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 557 – quater della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014 (rispetto dei tetti di spesa complessiva di personale);

Dato atto che tale spesa trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione, nel rispetto della soglia introdotta dall'art. 9 comma 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78;

Assunto che le competenze relative all'annualità 2018 e 2019 trovano copertura nel bilancio pluriennale 2018/2020 nell'ambito degli stanziamenti previsti per la spesa di personale della Direzione Patrimonio e T.P.L., annualità 2018 e 2019, e saranno oggetto di separati impegni da parte della P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente - non appena sarà esecutiva la richiesta di variazione di PEG in corso - sul capitolo 19220 a titolo competenze, sul capitolo 19221 a titolo oneri e sul capitolo 16626 a titolo irap;

Visto il Bilancio 2018/2020 approvato con D.C.M. nr. 103 del 20/12/2017, nonché il PEG approvato con D.C.M. nr. 4 del 31/01/2018;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Tanto premesso,

DISPONE

1. di reclutare dalla graduatoria concessa dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ai sensi dell'art. 3 comma 61 terzo periodo legge 350/2003 e dell'art. 4 comma 3-ter del D.L. 101/2013, una unità lavorativa a tempo pieno e determinato, per mesi sei fatta salva eventuale successiva proroga;
2. di procedere quindi all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, di **Francesco BACCI** (matr. 16814), con decorrenza giuridica dal 9.07.2018 (presa servizio in pari data) e sino al 8 gennaio 2019;
3. di inquadrare la suddetta unità lavorativa in categoria giuridica D posizione economica D1 profilo professionale "Amministrativo";
4. di assegnare tale unità alla Direzione "Patrimonio e T.P.L." con sede lavorativa in Palazzo Medici Riccardi – Pinucci Servadio, Firenze;
5. di attestare sussistente la copertura finanziaria delle spese derivanti dal presente atto, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 comma 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78 e ss.mm;
6. di dare atto che le competenze relative alle annualità 2018 e 2019 trovano copertura nel bilancio pluriennale 2018/2020 nell'ambito degli stanziamenti totali previsti per la spesa di personale della Direzione Patrimonio e T.P.L. e saranno oggetto di separati impegni da parte della P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente - non appena sarà esecutiva la richiesta di variazione di PEG in corso – sul capitolo 19220 a titolo competenze, sul capitolo 19221 a titolo oneri e sul capitolo 16626 a titolo irap;
7. di dare mandato all'Ufficio del Personale di curare l'attuazione del presente provvedimento, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti;
8. di partecipare il presente provvedimento al Segretario Direttore Generale Metropolitano, ai Capi Dipartimento, al dirigente della direzione "Patrimonio e T.P.L.", al Comandante della Polizia Metropolitana, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente nonché alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;

9. il responsabile del procedimento è la scrivente.

Firenze 04/07/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”