

Determinazione Dirigenziale

N. 1095 del 04/07/2018

Classifica: 005.

Anno 2018

(6889928)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO ALLO STUDIO ALLEGRETTI PER IL SERVIZIO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA MARTELLI 9 CIG: ZE2243EEB4
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Riferimento PEG</i>	333
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	6425	.	€ 1.464,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- Il complesso immobiliare di via Martelli 9, foglio di mappa 49 part. 61, 62, 63, che ospita la sede del Liceo Galileo, è di proprietà del Comune di Firenze ma in uso e gestione della Città Metropolitana di Firenze ai sensi della L. 23/1996;
- con determina dirigenziale n. 1931/2016 e con atto dirigenziale n. 944/2017 è stato affidato allo Studio Allegretti il servizio di supporto tecnico amministrativo e di redazione delle tabelle millesimali del complesso sopradescritto;
- lo Studio Allegretti ha trasmesso la relazione tecnica e le tabelle millesimali redatte;
- gli Enti proprietari, Comune di Firenze e Ente Provincia Toscana dei Padri Scolopi, hanno concordato le tabelle millesimali redatte;

Tutto ciò premesso e considerato che a seguito dei lavori eseguiti dalla Città Metropolitana di Firenze nei locali che ospitano il Liceo Galileo e su alcune parti a comune con gli Enti proprietari, si rende necessario sulla base delle tabelle millesimali redatte procedere alla ripartizione delle spese sostenute;

Visti

- l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi sotto soglia ed in particolare il comma 2 let. a) in base al quale *“Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.57 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Rilevata la necessità di continuare ad avvalersi dello Studio Allegretti Servizi Immobiliari e condominiali srl alle stesse condizioni economiche indicate nella determina di affidamento n. 1931 del 02.12.2016 per l'attività di supporto tecnico amministrativo, soprattutto nei rapporti con gli altri proprietari, del complesso immobiliare di via Martelli 9 per la ripartizione delle spese sostenute e da sostenere;

Visto il preventivo del 25 gennaio 2018 pari a 1.200 oltre oneri presentato dallo Studio Allegretti;

Considerato congruo il preventivo di spesa presentato dallo Studio Allegretti per il servizio di supporto tecnico amministrativo per la gestione del complesso immobiliare di via martelli, 9;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto del servizio di supporto tecnico amministrativo

alla Studio Allegretti Servizi Immobiliari srl P.I. 04546980485 per un importo complessivo di **€ 1.464,00** (IVA inclusa);

Precisato che l'importo necessario per l'affidamento trova capienza nel capitolo 6425 Bilancio 2018;

Atteso che questa Direzione ha provveduto, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 Anac, a verificare la regolarità contributiva richiedendo il DURC prot. INAIL 12083287, scadenza 16/10/2018, dal quale lo Studio Allegretti risulta regolare e a consultare il casellario ANAC dal quale non risultano annotazione per l'operatore economico suddetto;

Dato atto che lo Studio Allegretti srl ha autocertificato i sensi del D.P.R. 445/2000, sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che questa Direzione ha richiesto per la verifica del possesso dei suddetti requisiti:

1. Certificato generale del Casellario Giudiziale al Tribunale di Firenze;
2. Verifica di assenza di carichi penali pendenti;
3. Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
4. Certificato di regolarità fiscale dell'Anagrafe tributaria;
5. Accertamento assenza di misure di prevenzione nei confronti di persone pericolose per la sicurezza;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
- in caso di accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del contratto;
- che la ditta indicata ha trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;
- che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;
- che l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG:ZE2243EEB4;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del Responsabile del Procedimento ;

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto altresì il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 21 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento del Dipartimento "Sviluppo Area Territoriale" e della Direzione Patrimonio e TPL con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. **Di affidare** allo Studio Allegretti Servizi Immobiliari e condominiali srl il servizio di supporto tecnico amministrativo, soprattutto per la gestione dei rapporti con gli altri proprietari, del complesso immobiliare di via Martelli 9 per l'importo complessivo di Euro 1.464,00;
2. **Di impegnare** l'importo di Euro **1.464,00 Iva inclusa** al Capitolo 6425 del Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **Di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza;
4. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente;
5. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale con la ditta affidataria ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell'art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;
6. **Di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e all'Osservatorio regionali sui contratti pubblici.
7. **Di dare atto altresì** che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013

Firenze 04/07/2018

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E
TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI
SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO
PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”