

Determinazione Dirigenziale

N. 1101 del 05/07/2018

Classifica: 005.

Anno 2018

(6890065)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI DELL'ISTITUTO VASARI DI FIGLINE PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALL'IMPRESA FEDELI VENDING DI MASSIMO FEDELI. RETTIFICA ACCERTAMENTO.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
rid. 641	2018	0	606	0	€ 1.560,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1046 del 28/06/2018 con la quale è stato approvato lo schema di concessione e disposti gli accertamenti di entrata per canone e rimborso utenze dovuti dalla Società Concessionaria (Fedeli Vending) alla Città Metropolitana di Firenze per i distributori installati;

Vista la comunicazione via mail del 03/07/2018 con la quale l'Istituto Vasari di Figline comunica che, per lo scarso utilizzo dei mesi estivi, nel periodo Luglio-metà Settembre i distributori attivi saranno 3

(solo in sede) invece di 9;

Considerato quindi che per il periodo suddetto n. 6 distributori saranno spenti e staccati e riaccesi soltanto a metà settembre;

Dato atto quindi che il canone di concessione degli spazi è comunque dovuto per tutti i distributori, mentre il rimborso utenze viene calcolato solo per i distributori accesi e funzionanti;

Ritenuto quindi di dover modificare gli importi dovuti a questa Amministrazione a titolo rimborso utenze per il numero inferiore di distributori;

Dato atto quindi che il rimborso forfetario per le utenze risulta pari a € 1.560,00;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Dato altresì atto che il sottoscritto, a seguito della sottoscrizione del contratto provvederà alla pubblicazione di cui all'articolo 30 del D.Lgs n. 33/2013 dei dati contrattuali e del presente atto;

Ritenuto pertanto di:

- ridurre l'accertamento n. 641/2018 sul Cap. 606/1, Bilancio 2018 da € 2.160,00 a € 1.560,00 a titolo di rimborso utenze per il periodo 01/07/2018 - 31/12/2018;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Visto l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 12/03/2018 al 31/12/2019;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- ridurre l'accertamento n. 641/2018 sul Cap. 606/1, Bilancio 2018 da € 2.160,00 a € 1.560,00 a titolo di rimborso utenze per il periodo 01/07/2018 - 31/12/2018;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **05/07/2018**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”