

Determinazione Dirigenziale

N. 1123 del 11/07/2018

Classifica: 003.09

Anno 2018

(6891487)

<i>Oggetto</i>	IMPEGNO DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'ISTITUTO DELLA BANCA DELLE ORE DI CUI ALL'ACCORDO DEL 9 NOVEMBRE 2004, NONCHÉ DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO AI SENSI DELL'ART.38 DEL CCNL 2000: COMPETENZE MAGGIO 2018 E PERIODI PRECEDENTI
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<i>Riferimento PEG</i>	322
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	D.ssa Lucia Gajo
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2657	2018	19218	0	€ 118,57
2214	2018	17736	0	€ 12,03
1876	2018	7299	0	€ 176,94
1875	2018	7359	0	€ 167,67
1598	2018	18856	0	€ 221,79
1597	2018	18476	0	€ 51,18
1596	2018	7295	0	€ 223,97
1440	2018	18848	0	€ 128,24
1439	2018	18839	0	€ 97,91
1438	2018	18837	0	€ 184,59
1437	2018	18394	0	€ 367,59
1435	2018	17741	0	€ 558,23
1434	2018	17041	0	€ 177,03

1433	2018	7385	0	€ 233,49
1432	2018	7367	0	€ 67,84
1431	2018	7353	0	€ 1.833,67
1429	2018	7323	0	€ 26,10

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il comma 1 dell'art.38 del CCNL 14/9/2000 *“Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999”* nonché il comma 1 dell'art.38bis del medesimo ccnl *“Al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario, è istituita la Banca delle ore, con un conto individuale per ciascun lavoratore”*

Visto l'accordo sindacale del 9 novembre del 2004 siglato tra l'Amministrazione Provinciale di Firenze e le organizzazioni sindacali dell'ente con il quale è stata istituita la “Banca delle ore”, come previsto citato artt. 38 bis;

Preso atto che ogni mese l'Ufficio del Personale, dopo aver verificato il rispetto del limite delle 42 ore individuali, provvede a mettere in pagamento le maggiorazioni orarie relative all'istituto in oggetto, sulla base delle specifiche richieste regolarmente firmate dal Dirigente al quale il dipendente è assegnato; Ricordato inoltre che a fine anno, qualora le ore accantonate non siano state fruite nei termini previsti dal suddetto accordo e subordinatamente alla verifica della disponibilità di bilancio da parte dell'Ufficio del Personale, è possibile chiederne il pagamento in alternativa alla fruizione entro l'anno successivo;

Visto l'atto dirigenziale 524 del 08/03/2018 con oggetto *“INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE ALLE DIREZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DEL BUDGET ORARIO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 38 BIS DEL CCNL 2000 – PER L'ANNO 2018.”*, incaricando la P.O. Trattamento

previdenziale assicurativo fiscale del personale dipendente dell'impegno, con successivo atto, delle somme occorrenti per la liquidazione delle suddette spese sui competenti capitoli del bilancio 2018 Considerato che nel suddetto atto è stata disposta l'individuazione di un budget particolare per le iniziative specifiche: tale budget sarà destinato a remunerare prestazioni di lavoro straordinario svolte in occasione di eventi e manifestazioni, quali supporto agli Organi Politici in occasione di cerimonie o eventi istituzionali, ivi compreso il servizio di autista ove richiesto, servizio di gonfalone, servizi di sorveglianza e di protezione civile richiesti in occasione di iniziative specifiche quali mostre, concerti ecc.. Le Direzioni presenteranno agli uffici del personale la richiesta di pagamento delle ore effettuate a questo titolo utilizzando un modulo specifico, indicante anche l'iniziativa a cui la richiesta si riferisce; con cadenza quadrimestrale tali richieste saranno sottoposte all'attenzione dei Coordinatori di Dipartimento che ne autorizzeranno il pagamento a valere su tale budget;

Verificato altresì che col suddetto atto la Direzione Generale ha ritenuto opportuno riservarsi un budget orario specifico del quale disporrà di concerto con i Coordinatori di Dipartimento per far fronte a situazioni specifiche debitamente motivate;

Precisato che le retribuzioni delle prestazioni straordinarie di cui all'art.38 e 38bis sono corrisposte ai dipendenti aventi diritto solo su presentazione di idonee attestazioni dei rispettivi responsabili di servizio in ordine alla sussistenza degli elementi di straordinarietà ed imprevedibilità per le ore richieste in liquidazione e previa verifica del rispetto del budget orario come sopra assegnato;

Viste le richieste di liquidazione trasmesse dalle competenti Direzioni relative alle prestazioni di lavoro straordinario effettuate nel mese di **MAGGIO 2018 e mesi precedenti**, come da documentazione agli atti di questa amministrazione;

Richiamati il Documento unico di programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 61 del 26/07/2017, il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con DCM n.103 del 20/12/2017 ed il PEG approvato con DCM 4 del 31/01/2018

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- l'art. 29 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito

DETERMINA

- 1) di procedere all'impegno con le competenze relative al mese di **LUGLIO 2018** a favore del personale a tempo indeterminato e/o determinato, nominativamente individuato negli elenchi conservati agli atti dell'Ufficio stipendi, ed elaborato per voce stipendiale- Allegato A presente a farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di **euro 4.646,84**;
- 2) di dare atto che la suddetta spesa farà carico agli impegni di cui al prospetto di seguito riportato, impegni che saranno conseguentemente incrementati e sui quali sussiste la necessaria disponibilità:

Anno	Impegno	Capitolo	V livello	Importo
2018	1429	7323	1010101003	26,1
2018	1431	7353	1010101003	1833,67
2018	1432	7367	1010101003	67,84
2018	1433	7385	1010101003	233,49
2018	1434	17041	1010101003	177,03
2018	1435	17741	1010101003	558,23
2018	1437	18394	1010101003	367,59
2018	1438	18837	1010101003	184,59
2018	1439	18839	1010101003	97,91
2018	1440	18848	1010101003	128,24
2018	1596	7295	1010101003	223,97
2018	1597	18476	1010101003	51,18
2018	1598	18856	1010101003	221,79
2018	1875	7359	1010101003	167,67
2018	1876	7299	1010101003	176,94
2018	2214	17736	1010101003	12,03
2018	2657	19218	1010101007	118,57
				4646,84

3) di dar atto i rispettivi oneri faranno carico ai competenti capitoli del bilancio le cui disponibilità verranno eventualmente incrementate per l'importo corrispondente agli oneri il cui ammontare effettivo sarà determinato in occasione della liquidazione.

4 di dare atto che alla successiva liquidazione al personale avente diritto di quanto impegnato con la presente determinazione si procederà in occasione della liquidazione delle competenze del mese **di LUGLIO 2018**

5) di dare atto che la presente spesa non attiene alle tipologie su cui sono intervenute riduzioni ai sensi del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010 e successivi aggiornamenti

Firenze **11/07/2018**

**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE,
PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"