



Prot. N° 29803 /2018  
Da citare nella risposta  
Cl. Cat. Cas. N°  
Risposta alla lettera del

Firenze, 22 giugno 2018

N°  
Allegati n°

Sig. Simone Gonnelli  
C.F. GNN SMN 66 E 12 D612D

**OGGETTO: Richiesta offerta per servizio di censimento e verifica della sicurezza delle fermate del TPL, urbano ed extraurbano, nel territorio dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa (circa n.1323).**

Si comunica che questa Amministrazione, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del Decreto 56/2016 intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto e a tal fine invita Codesto Professionista a rimettere la propria offerta economica, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29/06/2018, accedendo sul sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze (START).**

Oggetto e termini di esecuzione del servizio:

**ATTIVITA' 1:** start-up In questa prima fase l'aggiudicatario dovrà analizzare la "scheda di rilievo" già predisposta dall'Ente Affidante e concordare il calendario per la ricognizione delle fermate. Saranno definite con la Stazione Appaltante i tempi e i modi per addivenire ad una pianificazione di massima della ricognizione delle fermate. Potrebbero essere previste delle giornate formative per la compilazione della scheda di rilievo e per il funzionamento del software gestionale.

**ATTIVITA' 2:** fase preliminare In questa fase l'aggiudicatario procederà ad effettuare delle prove di rilevamento delle fermate alla presenza del personale della Stazione Appaltante. Inoltre in questa fase l'aggiudicatario prenderà cognizione del "data base delle fermate" nel quale dovrà inserire una volta a settimana le schede di rilevamento.

**ATTIVITA' 3:** fase ricognizione fermate Questa fase si caratterizza per l'attività di censimento delle fermate da parte dell'aggiudicatario. Per ogni fermata dovrà essere compilata la scheda di rilevamento i cui dati dovranno essere inseriti nel database delle fermate una volta a settimana a cura del personale del soggetto aggiudicatario. Per ogni fermata il data base dovrà esprimere il livello di sicurezza, nonché la conformità della fermata alle norme del Codice della Strada. L'aggiudicatario dovrà concordare i tempi di svolgimento di tale fase con la Stazione Appaltante, nello specifico il programma dei sopralluoghi dovrà essere comunicato preventivamente alla Stazione Appaltante (almeno tre giorni prima tramite e-mail o fax) al fine di consentire la partecipazione della stessa, qualora lo ritenesse opportuno.

**ATTIVITA' 4:** fase conclusiva. In questa fase l'aggiudicatario terminata la ricognizione delle fermate, relazionerà all'Amministrazione sull'attività svolta individuando in ordine di priorità le fermate che pur conformi presentano delle criticità, proponendo le soluzioni più opportune per migliorarne la sicurezza.

Il servizio dovrà essere svolto entro il 31 ottobre 2018.



**PAGAMENTO:** Ai sensi dell'art. 3 della L. n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, Codesto Operatore è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture. La stazione appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario.

A conclusione della fase di ricognizione delle fermate (Attività n.3) dovrà essere emessa la fattura per un importo corrispondente al 70% del contratto.

La fattura relativa al residuo 30% dovrà essere emessa a conclusione dell'appalto.

Le fatture dovranno essere intestate a Città Metropolitana di Firenze – Direzione Patrimonio e TPL, Via de' Ginori 10 – 50123 Firenze – C.F. 80016450480.

L'affidamento del servizio resta subordinato alla verifica di congruità dell'offerta presentata.

Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cecilia Tosi

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografica, il documento informatico è memorizzato digitalmente”