



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1169 del 18/07/2018

Classifica: 003.09

Anno 2018

(6893215)

<i>Oggetto</i>	<b>IMPEGNO DELLE SOMME OCCORRENTI PER LA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2017 AL PERSONALE DI RUOLO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E/O ALTA PROFESSIONALITA'</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>856</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>D.ssa Laura Monticini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2723	2018	18849	0	€ 995,15
2722	2018	18838	0	€ 598,13
2721	2018	18477	0	€ 548,22
2720	2018	18848	0	€ 4.181,28
2719	2018	18837	0	€ 2.513,14
2718	2018	16875	0	€ 6.100,00
2717	2018	17775	0	€ 1.130,21
2716	2018	18476	0	€ 2.303,45
2715	2018	17742	0	€ 2.497,82
2714	2018	17741	0	€ 4.785,17
2713	2018	8826	0	€ 4.748,80
2712	2018	17755	0	€ 526,74
2711	2018	7353	0	€ 23.936,40
2710	2018	7299	0	€ 2.213,21
2709	2018	7295	0	€ 7.416,03
1915	2018	18836	0	€ 1.138,87
1914	2018	17771	0	€ 1.765,02

1913	2018	17767	0	€ 5.696,86
1912	2018	17747	0	€ 594,48
1901	2018	16876	0	€ 1.451,80

### Il Dirigente / Titolare P.O.

Ricordato che l'art. 31, comma 1, CCNL 22.01.2004 stabilisce che le risorse decentrate devono essere quantificate annualmente dagli Enti secondo i criteri definiti nel CCNL che le suddivide in:

- "risorse stabili" (art. 31, comma 2, CCNL 22.01.2004) che comprendono le fonti di finanziamento espressamente elencate, già previste dai vigenti contratti collettivi e che hanno la caratteristica della certezza, della stabilità e della continuità nel tempo;
- "risorse variabili" che comprendono tutte le fonti di finanziamento eventuali e variabili (art. 31, comma 3, CCNL 22.01.2004) da utilizzare secondo le previsioni del contratto di lavoro decentrato integrativo, per interventi di incentivazione salariale accessoria, con prioritaria attenzione agli incentivi per la produttività;
- "risorse variabili a destinazione vincolata" che comprendono tutte le fonti di finanziamento che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale dipendente;

Ricordato altresì che, per quanto riguarda la determinazione delle risorse stabili (o parte fissa del fondo), non sussistono elementi di discrezionalità, essendo predeterminate contrattualmente le voci che compongono tali risorse;

Richiamata la determinazione dirigenziale 1485 del 06/10/2017 con oggetto FONDO DELLE RISORSE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL PERSONALE DIPENDENTE. AGGIORNAMENTO PARTE STABILE ANNO 2017 A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELL'ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 25/05/2017, N. 75

Ricordato che per effetto dell'applicazione della disposizione contenuta all'art. 14, comma 1, del CCNL 1/4/1999 sarà attribuibile al fondo 2017 la somma derivante dal risparmio per lavoro straordinario nella annualità 2016, accertata a consuntivo ed ammontante ad € 36.301,00; tale importo a carattere eccezionale, e quindi variabile da destinare al finanziamento di istituti non aventi carattere di stabilità, non soggetto al limite come espressamente indicato nella circolare RGS nr 17 del 24/4/2015 "Istruzioni per la compilazione del conto annuale 2014" (che conferma quanto già esposto nelle precedenti circolari 16/2012, 21/2013 e 15/2014), potrà essere definitivamente assegnato al Fondo 2017 solo dopo l'approvazione del Consuntivo per l'anno 2017;

Preso atto che l'utilizzo del fondo per l'anno 2017 è stato definitivamente siglato nella seduta della delegazione trattante del 28/12/2017, come di seguito riportato:

Destinazione risorse	Utilizzo 2017
progressione economica orizzontale	793.000,00
retribuzione posizione P.O./A.P.	246.100,00
ex VIII qualifica	2.324,16
indennità di comparto	245.343,00
retribuzione risultato P.O./A.P.	63.125,00
rischio (art 6 cc di 24/9/2012)	25.000,00
Turno	110.000,00
Reperibilità	55.000,00
maggiorazioni art. 24 CCNL 14.09.2000	8.000,00
altre indennità (anche voce 172)	9.000,00
attività disagiata (art. 7 lettera A e B cc di 24/9/12)	12.000,00

attività disagiata (art. 7 lett C ccdi 24/9/2012)	18.500,00
Specifiche responsabilità	202.000,00
produttività collettiva	412.096,09
	<b>2.201.488,25</b>

Preso atto di quanto riportato nella Relazione illustrativa e tecnico finanziaria redatta ai sensi articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165/2001; circolare n. 25 del 19 luglio 2012

*Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo*

	COMPETENZE			ONERI			IRAP	
	CAP	FPV	di cui ris PO	CAP	PFV	di cui ris PO	CAP	BILANCIO 2018
0103	7295	157.732,00	7.475,00	17771	37.279,00	1.780,00	18862	13.335,00
0111	7299	2.575,00	2.575,00	17755	612,00	612,00	7482	218,00
1501	7305	0,00		17757			18873	
0701	7323	0,00		17760			16726	
0905	7348	0,00		17765			17698	
1005	7353	139.650,00	24.650,00	17767	33.236,00	5.867,00	16626	11.870,00
0106	7359	0,00		17768			18864	
1002	7367	0,00		17769			18873	
0101	7385	0,00		17772			18860	
0801	8826	4.800,00	4.800,00	17775	1.142,00	1.142,00	18871	408,00
1501	16875	48.100,00	6.100,00	16876	11.617,00	1.452,00	18783	4.088,00
0102	17041	0,00		17746			18861	
1401	17142	0,00		17798			18875	
0407	17736	0,00		17751			18868	
0110	17741	29.900,00	4.900,00	18836	7.116,00	1.167,00	18866	416,00
1101	17742	7.613,00	2.575,00	17747	1.712,00	613,00	18874	648,00
0902	18394	0,00		18396			18872	
0105	18476	2.325,00	2.325,00	18477	553,00	553,00	18863	197,00
1501	18784	4.000,00		19212	969,00			
0108	18837	2.575,00	2.575,00	18838	612,00	612,00	18865	218,00
0502	18839	0,00		18840			18870	
0402	18848	5.150,00	5.150,00	18849	1.125,00	1.125,00	18867	437,00
0104	18854	0,00		18855			18888	
0501	18856	0,00		18857			18869	
1101	18945	0,00		17747			18874	
1501	19215	0,00		19216				
0111	19218	0,00		19219			7482	
1005	19220	0,00		19221			16626	
1501	18354	0,00		18355			18356	
1501	19134	34.500,00		19135	8.906,00		19136	2.932,00
1501	19155	2.500,00		19217	606,00			
	<u>441.420,00</u>	<u>63.125,00</u>		<u>105.485,00</u>	<u>14.923,00</u>		<u>34.767,00</u>	

evidenziando in giallo le somme destinata a FPV per il pagamento della retribuzione di risultato e reiscritte sul bilancio 2018 a valere per il personale comandato ed avvalito mercato del lavoro;

Verificato che, secondo quanto previsto dal punto 3 del ccdi 24/9/2012 - i compensi legati alla remunerazione della retribuzione di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa o di alta professionalità potranno essere liquidati al termine del processo di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ente che si realizza con la presa d'atto, da parte della GP, del Referto del controllo di gestione successivamente inviato alla Corte dei Conti, nonché con la validazione da parte dell'OIV del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.Lgs150/2009;

Preso atto che nella seduta della delegazione trattante del 9 aprile 2015 le parti hanno

dato atto che quanto riportato nel verbale della delegazione del 10 aprile 2013 in merito alla valutazione degli incarichi di posizione organizzativa sia da estendere anche agli anni successivi al 2013;

Ricordato che

- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel quale sono stabiliti i criteri per la valutazione del personale dipendente da utilizzare ai fini della remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro è stato approvato dalla Giunta Provinciale con propria deliberazione nr. 124 del 18 settembre 2012;

tale sistema riguarda i tre livelli della performance:

-PERFORMANCE di ENTE: misura il livello di raggiungimento degli obiettivi dell'intero Ente attraverso la misurazione dei risultati ottenuti dalle strutture organizzative che caratterizzano l'Ente, considerate singolarmente o nel loro complesso, in maniera distinta fra obiettivi di mantenimento e obiettivi strategici o nel loro complesso.

-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA o di STRUTTURA: valuta i risultati conseguiti nel perseguimento di obiettivi riguardanti l'intera attività di competenza della struttura, oppure di obiettivi prioritari (strategici e/o di miglioramento, di mantenimento, di gestione ordinaria) "scelti" tra quelli assegnati ad ogni struttura per l'anno di riferimento.

-PERFORMANCE INDIVIDUALE: valuta gli effetti dei comportamenti gestionali assunti da ciascun dipendente nel corso dell'anno sulla complessiva attività di competenza, sulle risorse a disposizione e sulla relazione interorganica e interpersonale.

Dato atto che il risultato finale della performance dell'Ente e di quella organizzativa, o di struttura, è fornito dal Controllo di Gestione utilizzando gli strumenti per la misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi e dei loro indicatori, mentre la valutazione della performance individuale è operata dal Dirigente della struttura a cui sono assegnati i dipendenti, sentiti i responsabili di P.O. o A.P., sentito il Direttore Dipartimentale di riferimento, con la supervisione della Direzione Generale/Segreteria Generale.

Visto l'[Atto del Sindaco Metropolitano n. 6 del 16.04.2018](#) con il quale è stato approvato il Referto del Controllo di Gestione, referto inviato all'OIV ed alla Corte dei Conti con nota **0002165-17/05/2018-SC\_TOS-T83C-A** ai sensi dell'148, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, così come sostituito dal D.L. n. 174/2012, convertito con L. n. 213/2012, e ai sensi dell'articolo art. 7 del Regolamento sui controlli interni;

Ricordato che, come previsto dall'allegato 2.c) al ccdi del 24/09/2012 a fronte della valutazione trasmessa dal dirigente, l'incaricato di PO/AP può presentare entro dieci giorni dalla avvenuta comunicazione una richiesta di riesame della valutazione individuale al Direttore Generale il quale entro un mese, risponde per iscritto sentito l'OIV ed il Direttore di Dipartimento di riferimento;

Preso atto del punteggio totale riportato da ciascun dipendente al termine del citato processo di valutazione, punteggio dato quindi dalla somma dei punteggi riportati nella performance di ente, organizzativa (direzione di appartenenza) e individuale, come risulta dal prospetto riepilogativo conservato agli atti dell'ufficio stipendi;

Dato atto che le schede di valutazione individuale sono state inviate agli incaricati di PO/AP per l'eventuale richiesta di riesame e la procedura di valutazione si è conclusa il 9 luglio con la validazione da parte dell'OIV, come risulta da apposito verbale conservato agli atti dell'Amministrazione;

Dato atto che a decorrere dal risultato relativo all'anno 2013, si applicano anche le disposizioni contenute negli ultimi paragrafi del punto 3) del ccdi 24/9/2012;

Visto pertanto l'elaborato definitivo, predisposto secondo la metodologia di cui al punto 3 del ccdi 24/9/2012, concernente la determinazione delle somme spettanti ai titolari Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità per un importo totale, al netto dei recuperi per compensi professionali, pari ad **euro 60.695,30** (Allegato A);

Considerato altresì che per il personale del mercato del lavoro in avvalimento da parte della Regione Toscana le somme da erogare ai titolari di posizione organizzativa (ed i

relativi contributi ed oneri) risultano già rendicontate e richieste a rimborso come da documentazione agli atti della Direzione Personale, Provveditorato e Partecipate; Richiamati il Documento unico di programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 61 del 26/07/2017, il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con DCM n.103 del 20/12/2017 nonché il PEG approvato con DCM nr4 del 31/01/2018;

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane ed Organizzazione", con decorrenza dal 1° gennaio 2018;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

#### **DETERMINA**

- 1) per le motivazioni e con le modalità di cui in premessa di procedere all'impegno per singolo beneficiario di quanto spettante a titolo di retribuzione di risultato in relazione agli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità, conferiti per il periodo 01 gennaio 2017 – 31 dicembre 2017, come da prospetto allegato alla presente (Allegato A);
- 2) di dare atto che la somma così individuata per singolo beneficiario ammontante complessivamente ad euro **euro 60.695,30 (oltre oneri ed irap)** farà carico ai seguenti impegni del bilancio 2018:

anno	impegno	cap	V livello	Importo
20182709		7295	1010101004	7.416,03
20182710		7299	1010101004	2.213,21
20182711		7353	1010101004	23.936,40
20182713		8826	1010101004	4.748,80
20182714		17741	1010101004	4785,17
20182715		17742	1010101004	2.497,82
20182716		18476	1010101004	2.303,45
20182718		16875	1010101004	6.100,00
20182719		18837	1010101004	2.513,14
20182720		18848	1010101004	4.181,28
				<b>60.695,30</b>

anno	impegno	cap	V livello	cpdel
20181914		17771	1010201001	1.765,02
20182712		17755	1010201001	526,74
20181913		17767	1010201001	5.696,86
20182717		17775	1010201001	1.130,21
20181915		18836	1010201001	1.138,87
20181912		17747	1010201001	594,48
20182721		18477	1010201001	548,22
20181901		16876	1010201001	1.451,80
20182722		18838	1010201001	598,13
20182723		18849	1010201001	995,15

- 3) di incaricare la competente P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale Assicurativo e Fiscale della successiva liquidazione con le competenze del mese di GIUGNO 2017 di quanto impegnato con la presente determinazione

Firenze                      18/07/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO  
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”