



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 1647 del 18/07/2018

Classifica: 001.19

Anno 2018

(6893236)

<i>Oggetto</i>	<b>DIREZIONE "RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE". DELEGA IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL DIRIGENTE INCARICATO.</b>
<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>85</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>dott.ssa Laura Monticini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>

MONLAU00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Dato atto** che ai sensi della Legge 7/4/2014, n. 56 di riordino istituzionale, dal 1°/1/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

**Visti:**

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;
- l'Atto del Sindaco metropolitano n. 27 del 28/12/2017 con il quale viene approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana;

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, integrato con dSM n. 2 del 29/1/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

**Visti** inoltre:

- il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,  
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, e in particolare l'art. 13, comma 3;

**Considerato** che in conformità ai principi che regolano l'azione della pubblica amministrazione deve essere assicurata la continuità dell'esercizio delle funzioni amministrative;

**Ravvisata** la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente;

### **DISPONE**

- 1) di delegare il Coordinatore del Dipartimento Finanziario, dott. Rocco Conte, alla sottoscrizione degli atti di competenza dirigenziale relativi all'attività della Direzione "Risorse umane e Organizzazione", in caso di mia assenza per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei;
- 2) di precisare che nella suddetta delega devono intendersi compresi tutti gli atti, sia amministrativi che contrattuali, di competenza dirigenziale riguardanti la Direzione "Risorse umane e Organizzazione";
- 2) 3) di partecipare il presente atto al dirigente interessato, al Segretario/Direttore Generale, agli incaricati di Posizione Organizzativa afferenti la Direzione "Risorse umane e Organizzazione", nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze      18/07/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"