



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 1707 del 26/07/2018

Classifica: **PP004127**

Anno **2018**

(6895038)

<i>Oggetto</i>	<b>NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30, COMMA 2 BIS, D.LGS. 165/2001 VERSO LA CORTE DEI CONTI DELLA DIPENDENTE A. S. (MATR. 4127) A DECORRERE DAL 01/08/2018.</b>
<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott. Rocco Conte</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>

roscri00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Richiamato** l'atto dirigenziale n. 1647 del 18/07/2018 con il quale la Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, alla quale è stato conferito tale incarico di direzione con il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, ha delegato il sottoscritto Coordinatore del Dipartimento Finanziario alla sottoscrizione degli atti di competenza dirigenziale relativi all'attività della Direzione in caso di Sua assenza o impedimento anche temporaneo;

**Considerato** che con atto n. 4004 del 09/10/2015 si concedeva il nulla osta al comando della dipendente Angela Sarri, inquadrata in categoria giuridica C, posizione ec. C3, profilo amministrativo di cat. C, presso la Corte dei Conti di Firenze per il periodo di un anno decorrente dal 01 novembre 2015, successivamente prorogato con atti n. 1981 del 27/10/2016 fino al 31/10/2017 e n. 2115 del 04/10/2017 fino al 31/12/2018;

**Vista** la nota pec nostro prot. in entrata n. 30301 del 26.06.2018 con la quale il Segretario Generale Direzione Generale Gestione Risorse Umane e Formazione della Corte dei Conti richiedeva alla nostra Amministrazione la disponibilità al trasferimento nei propri ruoli della suddetta dipendente, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, comma 2 bis, in seguito al piano di "stabilizzazione" del personale comandato proveniente da amministrazioni sottoposte a vincoli assunzionali, proponendo quale data di decorrenza del trasferimento il 01/08/2018;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1707 del 26/07/2018

**Ricordato che:**

- la dipendente è stata assunta a tempo indeterminato in qualità di collaboratore prof.le/amministrativo (V° qualifica funzionale ex DPR 347/83) con deliberazione n. 3711 del 23/12/1988 “*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti di COLL.PROF./AMM.VO. Nomina a ruolo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, di n. 14 concorrenti in altrettanti posti resisi vacanti*”, per scorrimento di graduatoria di concorso pubblico approvata con atto n. 2350 dell’8/10/1987, prendendo servizio dal 31/12/1988;
- con atto n. 381 del 17.11.2000 le è stata attribuita la progressione economica orizzontale a categoria B4 dal 01.01.2000;
- con determinazione dirigenziale n. 1727 del 24/10/2002 le è stata attribuita la progressione verticale a categoria C dal 24/10/2002;
- con atto dirigenziale n. 485/2006 le è stata attribuita la progressione economica orizzontale a categoria C2 dal 01.05.2005;
- con atto dirigenziale n. 1010/2008 le è stata attribuita la progressione economica orizzontale a categoria C3 dal 01.11.2007;
- la dipendente ad oggi risulta assegnata Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

**Vista** la nota del Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze prot. in uscita n. 33883 del 13 luglio 2018 che accorda il nulla osta al trasferimento alla Corte dei Conti della citata dipendente;

**Considerato** che con comunicazione trasmessa via pec e avente prot. n. 35651 del 25.07.2018 la scrivente Direzione, partecipa la propria disponibilità a individuare quale data di decorrenza del trasferimento il 01/08/2018;

**Dato atto che:**

- ad oggi la Città Metropolitana di Firenze è soggetta ai vincoli assunzionali di cui all’art. 1, comma 845, legge 27 dicembre 2017 n. 205 (legge di stabilità 2018);
- l’importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione non supera il 20% delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III e che la spesa complessiva di personale rispetta i limiti di spesa definiti in applicazione dell’art. 1, comma 421, della legge n. 190/2014;
- ai fini dell’art. 1 comma 723 Legge 208/2015, i competenti Servizi Finanziari hanno trasmesso per via telematica in data 22/03/2018 prot. 42673 alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione finale attestante il rispetto del pareggio di bilancio nell’anno 2017;

**Richiamato** l’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, nonché l’art. 1 comma 47 Legge n. 311/2004 che consente trasferimenti di personale in mobilità, anche intercompartimentale, tra enti sottoposti al regime di limitazioni nelle assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto del patto di stabilità (ora equilibrio di bilancio);

**Visto** il consenso della dipendente al trasferimento de quo con decorrenza 01/08/2108, come manifestato con e-mail del 25/07/2018, agli atti d’ufficio;

**Ritenuto** quindi di poter esprimere parere favorevole al trasferimento della dipendente Angela Sarri matricola PP 4127, amministrativo cat. C, posizione economica C3, con decorrenza 01/08/2018 (ultimo giorno di servizio tra i ruoli della Metrocittà 31/07/2018);

Per quanto premesso,

**DISPONE**

1. **di riconoscere** il nulla osta al trasferimento della dipendente, a tempo pieno e indeterminato, Sig.ra Angela Sarri (matr. 4127), amministrativo cat. C, posizione economica C3, presso i ruoli della Corte dei Conti, ai sensi e per gli effetti dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001, a decorrere dal 1° agosto 2018 (ultimo giorno nei ruoli metropolitani 31/07/2018);

2. **di partecipare** il presente provvedimento alla Corte dei Conti, ai Direttori di Dipartimento, alla Dirigente del Personale, alla dipendente interessata nonché alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente e alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
3. **di individuare** lo scrivente quale responsabile del procedimento;

Firenze      26/07/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”