



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 1741 del 30/07/2018

Classifica: 003.

Anno 2018

(6895725)

<i>Oggetto</i>	<b>DIREZIONE VIABILITA' - DELEGA DEL DIRIGENTE ALLA POTESTA' DI SOTTOSCRIZIONE IN CASO DI ASSENZA PER CONGEDO O IMPEDIMENTO TEMPORANEO AL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE DR.SSA MARIA CECILIA TOSI, IN CASO DI CONTEMPORANEA ASSENZA DEL DIRIGENTE LADIREZIONE EDILIZIA E DELLA DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE VIABILITA'</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>47</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. CARLO FERRANTE</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA'</b>

MINIO

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Vista** la legge 7/4/2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

**Ricordato:**

- che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sono subentrate alle province omonime e che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
- che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

**Richiamati:**

- L'Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 con il quale il Sindaco Metropolitan ha aggiornato con decorrenza 1 gennaio 2018 la vigente Macrostruttura dell'Ente, ravvisata la necessità di adeguare la struttura organizzativa della Città Metropolitana alle funzioni che essa sarà chiamata a svolgere nei prossimi anni;
- Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 25 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico della Direzione Viabilità, con decorrenza dal 1 gennaio 2018, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;
- Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Cecilia Tosi l'incarico della Direzione "Patrimonio e TPL" nonché di Coordinatore del Dipartimento Territoriale per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;

**Rilevata** la necessità di provvedere all'individuazione del personale che, in caso di assenza per malattia o congedo e/o impedimento temporaneo del sottoscritto, possano sostituirlo nell'adozione e sottoscrizione di atti amministrativi dirigenziali riguardanti le attività gestionali della Direzione Viabilità;

**Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 983/2018 a firma del sottoscritto con il quale delega il Dirigente della Direzione Edilizia Ing. Gianni Paolo Cianchi all'adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza strettamente dirigenziali della Direzione Viabilità;

**Richiamato** l'Atto Dirigenziale n.1739/2018 a firma del sottoscritto con il quale delega il Dirigente della Direzione Progetti Strategici Arch. Riccardo Maurri all'adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza strettamente dirigenziali della Direzione Viabilità, nel caso di contemporanea assenza dell'Ing. Cianchi;

**Ritenuto** opportuno inoltre provvedere ad una ulteriore sostituzione nel caso in cui anche il Dirigente della Direzione Progetti Strategici risulti assente;

**Sentita** la Dott.ssa Maria Cecilia Tosi;

**Considerato** che in conformità ai principi che regolano l'azione della pubblica amministrazione deve essere assicurata la continuità dell'esercizio delle funzioni amministrative;

**Visti:**

- Il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente aggiornato, in ultimo, con D.G.P. n. 94 del 17/06/2014,
- il Regolamento di Contabilità così come in ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 04/02/2013, in particolare l'art. 22, c. 2 *Gli ordinativi di incasso sono sottoscritti, entro il giorno lavorativo successivo alla compilazione, dal Dirigente del Servizio finanziario o suo*

*delegato e, in caso di sua assenza o impedimento, dal funzionario del Servizio finanziario preposto all'ufficio competente e l'art. 30, c. 11 I mandati di pagamento sono firmati digitalmente dal dirigente del Servizio finanziario, o suo delegato, e in loro assenza o impedimento, dal dipendente dei Servizi Finanziari appositamente delegato con atto del Dirigente del Servizio entro il giorno successivo alla compilazione;*

**Ravvisata** la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente;

### **DISPONE**

di delegare in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei del sottoscritto e di contemporanea assenza sia del Dirigente della Direzione Edilizia che della Direzione Progetti Strategici, per l'anno 2018 la Dott.ssa Maria Cecilia Tosi della Direzione "Patrimonio e TPL" nonché Coordinatore del Dipartimento Territoriale nell'adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza strettamente dirigenziale riguardanti le attività gestionali della Direzione Viabilità.

### **DISPONE ALTRESI'**

Di partecipare il presente provvedimento all'Ing. Gianni Paolo Cianchi, all'Arch. Riccardo Maurri, alla Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, nonché al Direttore Generale ed alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            **30/07/2018**

**FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA'**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”