



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1754 del 01/08/2018

Classifica: 003.02.02

Anno 2018

(6896199)

<i>Oggetto</i>	COLLOCAZIONE DEL PERSONALE PROVENIENTE DALLA DIREZIONE "PUBBLICA ISTRUZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI" ALL'INTERNO DI ALTRE STRUTTURE DIRIGENZIALI IN ESECUZIONE A.S.M. N. 14/2018.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GENERALE
<i>Riferimento PEG</i>	067
<i>Resp. del Proc.</i>	Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE

TATST

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto del Sindaco Metropolitano n. 21 del 29 dicembre 2017 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Vice Direttore Generale Metropolitano;

Ricordato che con atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19 luglio 2018 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza dal successivo 1° agosto, stante il trasferimento per mobilità volontaria della Dirigente Titolare della Direzione "Pubblica Istruzione, Promozione ed Eventi":

Assunto che con tale atto si è quindi proceduto ad riassegnare le funzioni finora attribuite a tale struttura presso altre Direzioni dell'Ente, e con esse conseguentemente le risorse umane, strumentali e finanziarie per il raggiungimento delle finalità individuate;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1754 del 01/08/2018

Accertata quindi la necessità di procedere alla formale collocazione del personale proveniente dalla Direzione “Pubblica Istruzione, Promozione ed Eventi” che alla data del 31 luglio 2018 cesserà di esistere in macrostruttura, secondo le disposizione dell’atto Sindaco Metropolitano n. 14/2018 citato, immediatamente eseguibile, con decorrenza dal 1° agosto 2018, considerando comunque efficaci, a favore dei soggetti trasferiti, eventuali autorizzazioni / prescrizioni dirigenziali di natura gestionale ordinaria già assunti;

Ravvisata la propria competenza in merito ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. di prendere atto della nuova assegnazione alle strutture dirigenziali della Metrocittà delle risorse umane allocate sino alla data del 31 luglio 2018 presso la cessanda direzione “Pubblica Istruzione, Promozione ed Eventi”, come disposta con A.S.M. n. 14 del 19 luglio 2018 recante “Aggiornamento della macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana con decorrenza 1° agosto 2018”;
2. di procedere conseguentemente alla formale collocazione di tali dipendenti alla data del 1° agosto 2018 - come da elenco nominativo in allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente atto – alle strutture dirigenziali ivi indicate per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo posseduto;
3. di considerare comunque efficaci, a favore dei soggetti trasferiti, eventuali autorizzazioni/prescrizioni dirigenziali di natura gestionale ordinaria già adottate;
4. di stabilire che i soggetti interessati curino eventuali passaggi di consegna con la massima diligenza, accuratezza e celerità;
5. di dare mandato alla Direzione “Risorse Umane e Organizzazione” di espletare tutti gli adempimenti che si renderanno necessari ai fini dell’aggiornamento della pianta organica e dei programmi gestionali informatici del personale;
6. di partecipare il presente atto al Sindaco Metropolitano, ai Coordinatori di Dipartimento, ai Dirigenti interessati, nonché alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente ed alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, tramite il programma informatico interno di gestione documentale;

Firenze **01/08/2018**

**TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO
AREA TERRITORIALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’

memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”