



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1255 del 02/08/2018

Classifica: 005.

Anno 2018

(6896645)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE REP. 155 DEL 10.7.2018 PER L'UTILIZZO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA SASSUOLO". ACCERTAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Riferimento PEG</i>	333
<i>Centro di Costo</i>	333
<i>Resp. del Proc.</i>	Beatrice Sona
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

sonbea00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2018	9025	9	€ 16.000,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2018	0	9025	9	€ 16.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che con atto dirigenziale n. 1022 del 05.07.2017 è stato approvato l'Avviso pubblico per la

concessione d'uso dell'immobile ubicato nel Comune di Bagno a Ripoli denominato "Casa Sassuolo", CIG 7131737F89;

Dato atto che:

- l'art. 11 del suddetto Avviso prevede per l'aggiudicatario l'obbligo di costituire un deposito cauzionale definitivo, di ammontare pari al canone annuo di concessione offerto e costituito con le medesime modalità previste per la cauzione provvisoria;

- con atto dirigenziale n. 1022 del 05.07.2017 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento in concessione d'uso dell'immobile denominato "Casa Sassuolo" (CIG 7131737F89);

- con atto dirigenziale n. 2206 del 16.10.2017 è stata aggiudicata ad "A.I.A.B.A. Onlus" (C.F.: 80027390485), con sede legale a Firenze, in via D. da Settignano, 20, la concessione d'uso dell'immobile sopra richiamato;

Visto il pagamento di € 16.000,00 (prov. rio: 6470) effettuato in data 04.07.2018 da "A.I.A.B.A. Onlus", con causale "Deposito cauzionale definitivo pari al canone annuo di concessione per l'immobile detto "Casa Sassuolo";

Richiamato l'art. 6 della convenzione rep. 155 stipulata in data 10.07.2018 tra la Città metropolitana di Firenze, il Comune di Bagno a Ripoli ed A.I.A.B.A. Onlus per la disciplina dell'utilizzo in concessione di "Casa Sassuolo", secondo il quale il deposito cauzionale "sarà restituito alla scadenza della concessione, previa riconsegna dell'immobile";

Ritenuto pertanto di dover accertare in entrata, sul cap. 9025 "Somme versate per depositi cauzionali", art. 9, e contestualmente impegnare in uscita, sul cap. 9025, art. 9, del bilancio 2018, l'importo di € 16.000,00, quale deposito cauzionale definitivo versato da "A.I.A.B.A. Onlus" a garanzia degli oneri derivanti dalla stipula dell'atto di cui al punto precedente, da restituire alla scadenza della concessione, stabilita per il giorno 30.06.2026, previa riconsegna dell'immobile;

Vista la deliberazione C.M. n. 103 del 20.12.2017, di approvazione del bilancio previsionale 2018-2020;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

- il Regolamento di contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, tuttora vigenti;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 67 del 31/12/2015 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione "Patrimonio e TPL" per la durata del mandato legislativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

per le ragioni richiamate in premessa:

- di **accertare** in entrata, sul cap. 9025 "Somme versate per depositi cauzionali", art. 9, e contestualmente impegnare in uscita, sul cap. 9025, art. 9, del bilancio 2018, l'importo di € 16.000,00, quale deposito cauzionale definitivo versato da "A.I.A.B.A. Onlus" a garanzia degli oneri derivanti dalla stipula della concessione rep. 155 del 10.07.2018;

- di **dare atto:**

- che la suddetta cauzione dovrà essere restituita alla scadenza della concessione sopra richiamata, stabilita per il giorno **30.06.2026**, previa riconsegna dell'immobile;

- che il presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni contabili, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 02/08/2018

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E
TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI
SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO
PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”.